

## Fișa de conceptualizare a programului de formare

<b>Denumire</b>	<b>Formarea profesorilor (Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice)</b>
	<b>Aplicațiile și instrumentele Google Workspace pentru Educație în procesul de predare-învățare- evaluare și interacțiune cu elevii</b>
<b>Concepția formării și destinația programului</b>	<p>Tehnologiile digitale nu trebuie să reprezinte o simplă adăugare în planul de învățământ, ele trebuie să fie integrate deplin în serviciul educației la toate nivelurile sistemului școlar. Actorii educaționali trebuie să fie formați pentru a face față schimbării, incertitudinii și inovării. Folosirea tot mai largă a tehnologiilor de către elevi și studenți, precum și evoluția mediilor de învățare de astăzi sugerează nevoia realizării într-o nouă manieră a activităților educaționale. Acest program este conceput pentru a dezvolta abilitățile cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei în demersul didactic la clasă, în școală și în alte medii de învățare.</p>
<b>Scopul programului</b>	<p>Acest program este axat pe formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor active și interactive, utilizarea tehnologiilor inovatoare la clasă, în școală sau în alte medii de învățare.</p> <p>Este un program practic/aplicativ, se adresează cadrelor didactice și manageriale care urmează să-și dezvolte în continuare abilitățile în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).</p> <p>Pe parcursul programului sunt introduse și aplicate o gamă largă de tehnologii din suita Google Workspace pentru Educație disponibile gratuit.</p> <p>Scopul principal al programului este dezvoltarea competențelor digitale strict necesare unui cadru didactic pentru a realiza activitățile profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ acces la cele mai bune resurse și conținuturi educaționale;</li> <li>_ interacțiune cu elevii și comunicare cu colegii, părinții și în cadrul rețelelor profesionale;</li> <li>_ efectuarea managementului activităților didactice prin instrumente digitale.</li> </ul>
<b>Finalitățile programului (competențe profesionale dezvoltate)</b>	<p>La aplicarea programului, participanții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ să înțeleagă și să cunoască natura, rolul și posibilitățile aplicațiilor din suita Google Workspace utilizate în procesul educațional;</li> <li>_ să înțeleagă modul în care aplicațiile Google pot constitui un sprijin pentru creativitate și inovație.</li> <li>_ să poată căuta, colecta și procesa informația;</li> <li>_ să poată utiliza tehnici pentru producerea, prezentarea sau înțelegerea unei informații complexe;</li> <li>_ să poată accesa, explora și utiliza aplicațiile din suita Google Workspace pentru educație;</li> <li>_ să poată utiliza aplicațiile din suita Google Workspace pentru Educație pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovația.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– să conștientizeze importanța utilizării aplicațiilor din suita Google Workspace pentru educație drept suport în motivarea elevilor și asigurarea calității în procesul de învățare-predare-evaluare;</li> <li>– să integreze cunoștințelor și abilitățile practice pentru a-și asigura îmbunătățirea competențelor digitale.</li> </ul>
<b>Designul programului/ module/unități de conținut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Setarea Chrome ca browser principal pentru suita de aplicații Google : configurare, gestionare, personalizare;</li> <li>– Instalarea și gestionarea extensiilor Chrome pentru utilizarea mai eficientă a aplicațiilor din Google Workspace;</li> <li>– Gestionarea informațiilor, confidențialitatea și securitatea contului Google;</li> <li>– Utilizarea aplicației Persoane de contact pentru o comunicare mai eficientă online: creare intrare de contact, grupuri de adrese, importare , exportare și imprimare date de contact;</li> <li>– Utilizarea Grupuri Google pentru discuții despre un subiect sau comunicarea cu echipa, organizația sau clasa dvs. ori cu alt grup;</li> <li>– Colaborare în timp real cu Jamboard, o tablă digitală;</li> <li>– Comunicare și predare sincronă/asincronă la distanță: folosirea și gestionarea aplicației Google Meet;</li> <li>– Crearea și gestionarea contului de poștă prin intermediul aplicației Gmail pentru un management educațional mai eficient: setări generale, etichete, mesaje primite, filtre;</li> <li>– Evidența tuturor evenimentelor cu Google Calendar: programarea evenimentelor, crearea mementourilor, distribuirea și vizualizarea calendarelor, personalizare calendar;</li> <li>– Gestionarea documentelor pe Cloud folosind Google Drive: crearea și stocarea fișierelor, editarea și partajarea lor, mape personale, mape comune (partajate între mai mulți colaboratori);</li> <li>– Crearea, formatarea documentelor și lucrul în echipă cu alte persoane utilizând Google Docs;</li> <li>– Crearea conținutului digital cu Google Slides: creare, partajare, transformare video, adăugare sunet și animații, prezentări interactive, teste, etc.;</li> <li>– Planificarea și organizarea conținutului prin foi de calcul online cu Google Sheets;</li> <li>– Evaluarea online cu Google Forms: creare test, formular, partajare și colaborare, analiza rezultatelor;</li> <li>– Crearea conținutului digital cu Google Sites: creare, structurare, adăugare conținut, partajare, colaborare și exemple de utilizare în procesul educațional;</li> <li>– Predarea lecțiilor, facilitarea comunicării și colaborării cu elevii atât în timpul orelor cât și în afara acestora cu Google Classroom.</li> </ul>
<b>Numărul total de ore/credite</b>	90 ore (24 ore contact direct, 66 ore activități practice și individuale) - 3 credite
<b>Echipa de formare</b>	Cojocarua Svetlana, <i>drd., lector universitar, Universitatea Tehnică a Moldovei</i>
<b>Grupul țintă</b>	Cadrele didactice și manageriale care realizează demersul educațional în învățământul preuniversitar.



<b>Număr de participanți în grup</b>	15-20 persoane
<b>Mod de organizare</b>	Offline/ blended learning/ online