
 UPSC	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE „CLASA VIITORULUI”	REVIZIA: 2




**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE  
„CLASA VIITORULUI”**

Chișinău 2023

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE „CLASA VIITORULUI”</b>	<b>REVIZIA: 2</b>



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CENTRULUI NAȚIONAL DE INOVAȚII DIGITALE ÎN EDUCAȚIE „CLASA  
VIITORULUI”**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT ȘI VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>Responsabil</b>	Președintele grupului de lucru Victoria Belous	Olga GHERLOVAN, prorector pentru activitatea didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
<b>Data</b>	14.11.2023	20.11.2023	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 30 noiembrie 2023
<b>Semnătura</b>			



Chișinău - 2023

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
2. MISIUNE, SCOP, OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE.....	5
3. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN CADRUL CNIDE „CLASA VIITORULUI”.....	8
4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI.....	10
5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI ȘI ORGANELE DE CONDUCERE.....	10
6. BENEFICIARII CENTRULUI.....	16
7. PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI FINANȚARE.....	17
8. DISPOZIȚII FINALE.....	18
9. ANEXE.....	19

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul *Regulament* de organizare și funcționare a *Centrului Național de Inovații Digitale în Educație Clasa viitorului* (în continuare *Regulament*) din cadrul Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău (UPSC), stabilește cadrul instituțional reglator de organizare și funcționare a *Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” (CNIDE)* în Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău.
- 1.2. CNIDE este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a UPSC, fără personalitate juridică, cu autonomie financiară, abilitată să presteze servicii de învățare pe tot parcursul vieții pentru cadrele didactice, manageriale, studenți, elevi, tineri, adulți, consultanță, cercetare, inovare în domeniul tehnologiilor educaționale inovaționale cu o deschidere largă către mediul de afaceri din domeniul tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor la nivel național și internațional.
- 1.3. Regulamentul este întocmit în baza actelor normative care reglementează funcționarea subdiviziunii universitare la nivel național și universitar:
- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324;
  - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003, modificat prin LP69 din 21.05.20, publicat în MO124-125/26.05.20 art.222; în vigoare 26.05.20;
  - Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017;
  - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr.193 din 24 martie 2017 (cu modificări din 15.06.2022, HG nr.387);
  - *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare continuă*, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces-verbal nr.73 din 01.04.2022.
  - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015. Planul de dezvoltare strategică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău pentru perioada 2021-2025, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 2 din 30. 09. 2021;
  - Strategia de dezvoltare a Centrului Național de Inovații Digitale în Educație “Clasa Viitorului” pentru anii 2022 – 2025, aprobată în ședința Senatului UPSC PV nr. 7 din 24.02.2022;
  - Strategia de învățare pe tot parcursul vieții a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” pentru perioada 2021 - 2025, aprobată la ședința Senatului PV nr. 9 din 27. 05. 2021;
  - *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobat prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
  - *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat în ședința Senatului PV nr. 6 din 28.01.2021.
- Înființarea, reorganizarea și fuziunea CNIDE se realizează la propunerea Senatului UPSC, cu acordul partenerilor strategici, Consiliului Coordonator CNIDE, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI).

## **2. MISIUNE, SCOP, OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

- 2.1.** CNIDE este un centru de formare profesională care prin programele educaționale își propune transformarea sistemului de învățământ în unul accesibil, interactiv și prietenos celor ce învață, relevant pentru nevoile de dezvoltare profesională și personală ale tuturor celor interesați de învățarea pe tot parcursul vieții (personalul didactic, nondidactic, managerial din sistemul de învățământ, studenți, elevi, adulți, tineri etc.), utilizând tehnologiile educaționale moderne, prin adoptarea și implementarea planului de acțiuni de transformare a educației în baza celor mai bune practici internaționale, precum și asigurarea infrastructurii necesare pentru integrarea eficientă a TIC în educație.
- 2.2.** Misiunea CNIDE din cadrul UPSC rezidă în crearea condițiilor favorabile, pentru transformarea digitală a educației la nivel național, oferind un spațiu de învățare deschis și inspirațional cu abordări pedagogice interdisciplinare și inovative, prin utilizarea echipamentelor digitale și tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor, pentru favorizarea procesului de învățare centrat pe cel ce învață, precum și formarea profesională continuă a cadrelor didactice, studenților, elevilor, adulților, copiilor și tinerilor, în contextul asigurării învățării pe tot parcursul vieții.
- 2.3.** Scopul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație este promovarea inovațiilor digitale în educație și facilitarea procesului de utilizare a noilor tehnologii informaționale și de comunicare în procesul de studii, asigurând regândirea modului în care noile tehnologii transformă procesul de studii, prin integrarea eficientă a TIC în sistemul educațional și în viața de zi cu zi.
- 2.4.** În activitatea desfășurată, CNIDE urmărește următoarele obiective generale:
- creșterea potențialului de inovare în domeniul Științelor educației;
  - crearea unui mediu favorabil al învățării pe tot parcursul vieții întru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, manageriale, studenților, elevilor, tinerilor și adulților și a transferului de cunoștințe și experiență;
  - contribuția la dezvoltarea, implementarea și promovarea politicilor care vizează inovațiile în educație;
  - sporirea interesului elevilor și studenților pentru cariere din domeniile științei, tehnologiei și ingineriei prin promovarea metodelor de instruire creative, colaborative, automotivante și antreprenoriale, bazate pe proiecte, care integrează cunoștințe și abilități din diferite subiecte, mai ales: științe, tehnologie, inginerie, arte și matematică (STEAM);
  - promovarea abordărilor pedagogice moderne de predare-învățare-evaluare în proiectarea și realizarea activităților/strategiilor educaționale centrate pe elev;
  - promovarea și utilizarea tehnologiilor educaționale în procesul de studii, inclusiv testarea noilor tehnologii, utilizarea și aplicarea acestora în procesul de studii;
  - dezvoltarea competențelor digitale în rândul elevilor /studenților/cadrelor didactice și manageriale/ tinerilor și adulților;
  - dezvoltarea și extinderea utilizării infrastructurii TIC în instituțiile de învățământ;
  - coordonarea cercetării și dezvoltării în domeniul inovațiilor în educație;
  - susținerea schimbului de experiențe în domeniul implementării tehnologiilor și inovațiilor digitale;
  - contribuția la lansarea proiectelor de cercetare aplicativă și inovare;
  - promovarea conceptului de educație continuă și învățare pe tot parcursul vieții, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, inclusiv prin oportunități de calificare a populației apte de muncă, pentru asigurarea competitivității acesteia.
- 2.5.** Obiectivele specifice ale CNIDE sunt divizate conform domeniilor de intervenție:
- a. În domeniul educației:
- crearea unui mediu interactiv pentru învățare și promovarea învățării pe tot parcursul vieții, din perspectiva educației centrat pe cel ce învață;

- integrarea tehnologiilor educaționale moderne, a inovațiilor digitale atât în disciplinele de bază (inclusiv în sistemul ÎPT), cât și în cele de specialitate (pentru sistemul ÎPT), astfel încât acestea să devină mai interactive și mai orientate spre dezvoltarea competențelor necesare pentru facilitarea integrării tinerilor pe piața muncii în corelare cu imperativele societății;
  - dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale studenților în domeniul înțelegerii și aplicării inteligente și constructive a noilor orientări pedagogice, utilizând tehnologiile educaționale moderne potrivite pentru procesul de predare-învățare- evaluare;
  - dezvoltarea și furnizarea serviciilor și resurselor inovatoare digitale pentru instituțiile de învățământ general și superior, formarea/instruirea cadrelor didactice și a studenților;
  - facilitarea creării de rețele între diferite părți interesate în domeniul inovării în educație;
  - colectarea, modelarea și promovarea bunelor practici în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor inovatoare în procesul educațional, în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
  - dezvoltarea resurselor de învățare, a platformelor și serviciilor online conexe;
  - dezvoltarea standardelor și instrumentelor pentru evaluarea competențelor/performanțele elevilor;
  - promovarea învățării bazate pe proiecte integrate (interdisciplinare) în toate programele de formare a cadrelor didactice (inițială și continuă);
  - elaborarea programelor de formare în domeniul tehnologiilor educației, abordărilor interdisciplinare de tip STE(A)M (science, technology, engineering, arts and mathematics);
  - elaborarea suporturilor curriculare inovatoare pentru STE(A)M;
  - organizarea de programe de perfecționare, cursuri de instruire, training-uri, ateliere de lucru, seminare, simpozioane, precum și alte proiecte educative și de formare;
  - prestarea serviciilor de consultanță, precum și alte servicii de instruire și formare profesională;
  - participarea la ajustarea și actualizarea curricula disciplinară în domeniul STE(A)M, precum și domeniilor conexe prin promovarea instruirii bazate pe cel ce învață;
  - identificarea experiențelor și inovațiilor digitale internaționale în domeniul STE(A)M și adaptarea acestora la curriculum național;
  - facilitarea și administrarea mobilităților de stagiu profesional;
  - dezvoltarea, testarea și recomandarea design-ului unor spații de învățare de nouă generație, în care pot fi experimentate diverse abordări pedagogice;
  - desfășurarea altor activități educaționale conexe scopului și obiectivelor CNIDE.
- b. În domeniul inovării, cercetării și dezvoltării:
- elaborarea, dezvoltarea și promovarea proiectelor de inovare și cercetare aplicativă în domeniul STE(A)M;
  - facilitarea participării reprezentanților CNIDE la evenimente naționale și internaționale relevante;
  - implementarea programelor de mentorat, consultanță și consiliere, cu implicarea personalităților relevante din domeniul științei;
  - promovarea cooperărilor internaționale și naționale și realizarea cercetărilor comune în domeniul inovațiilor în educație;
  - desfășurarea altor activități de stimulare a inovării în domeniul educațional conexe scopului și obiectivelor CNIDE.
- c. În domeniul asigurării învățării pe parcursul vieții:
- conceperea și elaborarea programelor, unităților de curs, modulelor de formare profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, în acord cu nevoile de formare personale și profesionale ale beneficiarilor, pieței muncii;

- dezvoltarea unei oferte educaționale în domeniul învățării pe parcursul vieții, în concordanță cu nevoile pieței muncii, a beneficiarilor pentru asigurarea calității serviciilor învățării pe parcursul vieții;
- digitalizarea și aplicarea tehnologiilor educaționale moderne în prestarea serviciilor asigurării învățării pe parcursul vieții;
- extinderea ofertei de programe de învățare pe tot parcursul vieții în context formal, nonformal și informal prin dezvoltarea mecanismelor de estimare a necesităților de formare a adulților, tinerilor, pornind de la necesitățile individuale și colective, realizarea prognozelor și formularea ofertelor privind învățarea și educația adulților;
- asigurarea procesului de învățământ cu echipament și produse de program, dar și cu tehnologii informaționale și comunicaționale a procesului de învățare pe tot parcursul vieții;
- promovarea unor strategii de instruire axate pe interconexiunea tehnologiilor didactice și a celor informaționale ce ar crea noi contexte și medii favorabile de învățare, asigurând formarea-dezvoltarea personalității celor ce învață în raport cu oportunitățile și aptitudinile proprii.

d. De ordin general:

- promovarea intereselor CNIDE pe plan local, național și internațional;
- participarea la inițierea, elaborarea, desfășurarea și promovarea programelor de dezvoltare, a evenimentelor și a activităților din domeniul educației;
- contribuirea la dezvoltarea abilităților practice (aplicative) și teoretice ale cadrelor didactice/studentilor/elevilor în domeniile științelor, tehnologiei, ingineriei, artelor și matematicii;
- organizarea și implementarea de proiecte, cluburi, programe after school pentru elevi, training-uri, workshop-uri, mese rotunde, conferințe, concursuri, gale, festivaluri, școli și tabere de profil;
- crearea de cercuri de interese, comunități, platforme online și offline ce ar promova schimbul de idei, informații, experiențe, oportunități și realizări în domeniul educației;
- crearea, elaborarea, modificarea și editarea diferitor publicații tematice sub aspect de buletine informative, ghiduri, broșuri, video-uri, etc.;
- colaborarea cu organizații naționale și internaționale care au valori și scopuri similare întru realizarea de schimburi de experiență, conferințe naționale și internaționale, școli de vară, concursuri, festivaluri naționale și internaționale;
- susținerea evenimentelor, proiectelor și altor activități cu valori și obiective apropiate de cele ale CNIDE și implicarea activă în desfășurarea acestora;
- participare la pilotarea diverselor proiecte legate de abordarea educațională, precum și alte inovații în educație;
- contribuirea la elaborarea, revizuirea și actualizarea documentelor normative ce vizează domeniul educațional;
- participarea în grupuri de lucru și comisii de experți pentru elaborarea, revizuirea și actualizarea programelor de formare, curricula la program;
- implicarea plinară la dezvoltarea, revizuirea și actualizarea materialelor didactice, manualelor și ghidurilor pentru predare-învățare-evaluare, etc.

**2.6. Pentru realizarea obiectivelor, CNIDE va desfășura, dar nu se va limita, la următorul set de activități:**

- elaborarea programelor educaționale, suporturilor curriculare de formare profesională pentru cadrele didactice din sistemul educațional, la toate treptele de instruire, manageri, studenți, tineri, adulți, axate pe formarea/dezvoltarea competenței digitale, prin abordări inter/transdisciplinare, STE(A)M;
- organizarea programelor de formare/perfecționare, atelierelor de lucru, seminariilor de instruire pentru cadre didactice, manageri școlari, studenți, adulți și tineri în utilizarea tehnologiilor educaționale moderne și TIC (pe diferite nivele: inițial, intermediar, avansat);
- organizarea de webinare, schimburi de bune practici;

- încurajarea inovării și sprijinirea instituțiilor de învățământ în dezvoltarea TIC;
- oferirea de asistență în organizarea spațiilor de învățare și achiziționarea de echipamente tehnologice etc.;
- crearea laboratoarelor de știință digitală, cercetare a tehnologiilor inovatoare, realizarea experimentelor pedagogice etc.;
- crearea unui portal educațional ce ar oferi suport informațional metodologic cadrelor didactice în realizarea activităților educaționale (articole, materiale de învățare, modele de lecții etc.);
- cercetarea tehnologiilor inovatoare, realizarea experimentelor pedagogice etc.;
- conceptualizarea programelor de sprijinire a alfabetizării digitale, a proceselor specifice codării, roboticii și tehnologiilor multimedia;
- participarea la inițierea, elaborarea și promovarea programelor, a cadrului legislativ în domeniu sau reglementărilor necesare pentru restructurarea și dezvoltarea eficientă și viabilă în domeniul educației;
- implicarea în calitate de reprezentant autorizat al membrilor în relațiile cu autoritățile publice centrale sau locale, analizând și exprimând punctul de vedere la elaborarea și promovarea programelor și strategiilor de dezvoltare, restructurare, cooperare etc.;
- participarea în structurile de coordonare și administrare a programelor cu asociații internaționale similare;
- asigurarea prezenței active în mass-media, prin coordonarea relațiilor cu presa scrisă, audiovizualul și mediul online;
- activități, menite să consolideze și să eficientizeze lucrul în echipă: evenimente de socializare, team building, recreație, sportive etc.;
- desfășurarea activităților de atragere a resurselor financiare pentru realizarea scopurilor și obiectivelor prevăzute în Regulament.

### **3. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN CADRUL CNIDE „CLASA VIITORULUI”**

- 3.1.** Procesul de formare continuă este organizat în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică, planurile anuale de activitate și Planul /Oferta programelor de formare continuă, aprobat de Senatul UPSC.

Formarea profesională continuă se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior:

- 1) nivelul 5 ISCED/CNC prin cursuri/programe de formare continuă cu durata 90-150 ore/3-5 credite de studii;
  - 2) nivelul 6 ISCED/CNC prin cursuri/programe de formare continuă cu durata 90-150 ore/3-5 credite de studii;
- 3.2.** Programele de formare profesională continuă se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale conform *Standardelor de calificare* (nivelul 5, 6 CNCRM), nevoilor profesionale ale beneficiarilor, *Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general* (Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1124 din 20 iulie 2018); *Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general* (Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1124 din 20 iulie 2018).
- 3.3.** Programele de formare profesională continuă sunt structurate conform cerințelor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr. 193 din 24.03.2017); Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice,



aprobate prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.19.

- 3.4. Programele de formare profesională continuă sunt structurate pe module și adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la formarea profesională conform standardelor de asigurare a calității și pot fi realizate integral sau modular.
- 3.5. Programele de formare continuă sunt elaborate la nivel de centru, în colaborare cu catedrele de specialitate ale UPSC, coordonatorii de program, reprezentanți ai beneficiarilor și ai angajatorilor, conform Procedurii privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare continuă, aprobată de Senatul UPSC.
- 3.6. Programele de formare continuă sunt autorizate / acreditate conform Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016.
- 3.7. CNIDE elaborează și promovează programe de formare profesională continuă de maximum 150 ore/5 credite de studii, după aprobarea respectivelor programe de către Senat, cu posibilitatea de extindere până la 30 credite.
- 3.8. Programele de formare continuă sunt realizate în limba de stat.
- 3.9. Înscrierea la programele de formare continuă se efectuează la sediul CNIDE sau online, în baza formularului de înscriere și contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă.
- 3.10. Programele de formare continuă pot fi realizate în baza scrisorilor de solicitare ale instituțiilor de învățământ general și extrașcolar, demersurilor din partea Direcțiilor de Învățământ, Tineret și Sport /Direcțiilor de Educație raionale, altor organizații, în cadrul Universității sau în unități de învățământ, centre de instruire, organizații publice și private etc.
- 3.11. Durata programelor de formare profesională continuă se cuantifică în credite de studii, după cum urmează:
  - un credit de studii reprezintă 30 de ore academice și include orele de contact direct (ore în sala de curs) și ore de studiu individual/activități practice realizate de beneficiar;
  - raportul contact direct–lucrul individual/activități practice poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ
  - creditele de studii sunt valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sunt divizibile;
  - creditele de studii măsoară cantitatea de muncă solicitată beneficiarului, timpul necesar realizării tuturor activităților din programul de formare profesională;
  - creditele de studii nu măsoară importanța, gradul de dificultate sau gradul de aprofundare/detalieri al unității de curs/modulului;
  - creditele de studii nu măsoară munca personalului didactic.
- 3.12. Procesele curriculare se realizează în regim offline, blended learning, la distanță, astfel încât să se asigure accesul egal și nediscriminatoriu la studii tuturor, inclusiv a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, persoanelor din categorii defavorizate ale populației, precum și adaptarea programului/procesului la nevoile formabililor.
- 3.13. Programul de formare continuă este promovat în temeiul susținerii probelor de evaluare stabilite în curricula, conform prevederilor Regulamentului privind evaluarea rezultatelor formării continue ale formabililor și monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă, aprobat de Senatul UPSC.
- 3.14. Finalitățile specificate în program, plan de învățământ și curricula unităților de curs reprezintă referențialul de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul programului de formare continuă.
- 3.15. Persoanele care au promovat probele de evaluare curentă și finală în cadrul programelor de formare profesională continuă obțin certificate de competențe profesionale, eliberate de CNIDE în format electronic.

## 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

### 4.1. CNIDE este în drept:

- să difuzeze liber informația referitoare la activitatea sa, să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității conform Regulamentului de funcționare;
- să se afilieze la organizații internaționale, să stabilească relații de colaborare sub diferite aspecte cu organizații similare din alte țări, să participe la alte acțiuni care nu contravin angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, cu aprobarea Consiliului coordonator;
- să beneficieze de donații, sponsorizări, venituri din activitatea economică, serviciile prestate, și alte surse legale;
- să atragă voluntari pentru organizarea activităților CNIDE;
- să încheie contracte individuale de muncă, contracte de prestări servicii cu consultanți /formatori din țară și din străinătate, cu acordul Universității.

### 4.2. CNIDE este obligat:

- să asigure relevanța tehnologică a resurselor sale, prin înnoirea permanentă a resurselor educaționale și tehnologice, pentru a fi în pas cu tendințele în acest domeniu;
- să organizeze și să asigure accesul studenților Universității (ciclul I, II și III), cadrelor didactice universitare și a cursanților la resursele CNIDE pentru crearea oportunităților de dezvoltare profesională;
- să creeze condiții colaboratorilor Universității pentru realizarea activităților științifice, educaționale etc. în cadrul CNIDE.

## 5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

### 5.1. Politicile de dezvoltare și activitate ale CNIDE sunt coordonate cu administrația UPSC.

### 5.2. Structura organizatorică și statele de funcții ale CNIDE sunt aprobate de către Rectorul UPSC.

### 5.3. Structura organizatorică a CNIDE cuprinde:

- Consiliul Coordonator CNIDE;
- Consiliul organizatoric CNIDE;
- Directorul CNIDE (care realizează conducerea executivă a CNIDE);
- Comisia de calitate CNIDE;
- Secția *Formare continuă și dezvoltarea competențelor digitale în educație*;
- Secția *Dezvoltare strategică și managementul proiectelor*.

### 5.4. CNIDE se află în subordinea rectorului Universității.

### 5.5. Organul suprem de conducere al CNIDE este Consiliul Coordonator, care este ales pentru o perioadă de 4 ani și este compus din 11 membri, inclusiv reprezentanți din:

- UPSC „Ion Creangă” din Chișinău - 2;
- Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova -1;
- Comisia parlamentară "Comisia culturală, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media"-1;
- Cadre didactice din învățământul general - 2;
- Reprezentant al studenților UPSC - 1;
- Membru al organizațiilor societății civile - 1;
- UNICEF- 1;
- Membri din partea donatorilor - 2 (FTA - 1, FOM/ORANGE - 1)

### 5.6. Calitatea de membru al Consiliului Coordonator, din oficiu, o are Rectorul UPSC, Directorul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”.

### 5.7. Reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării va fi delegat/desemnat de MEC în baza

competențelor profesionale în domeniu și a experienței în sistemul educațional.

- 5.8. Reprezentantul din partea cadrelor didactice va fi selectat, prin concurs, din cadrul profesorilor din instituțiile-pilot, participante în proiectul "Clasa Viitorului".
- 5.9. Reprezentantul studenților va fi propus de Senatul studenților UPSC pentru un an (cu re alegerea anuală a acestuia, conform documentelor normative în vigoare).
- 5.10. Membrul din partea organizațiilor societății civile va fi delegat de Platforma Națională a societății civile, fiind selectat din cadrul organizațiilor focusate pe educație, tehnologii informaționale.
- 5.11. Membrii din partea donatorilor vor fi delegați de organizațiile donatoare.
- 5.12. Președintele Consiliului Coordonator va fi ales din rândul membrilor săi prin vot deschis.
- 5.13. Consiliul Coordonator exercită conducerea generală, monitorizarea și funcționarea CNIDE.
- 5.14. Consiliul Coordonator are următoarele atribuții:
  - adoptă decizii privind dezvoltarea strategică a CNIDE, planurile, programele și obiectivele specifice pe termen lung privind activitățile CNIDE;
  - aprobă documente și regulamente interne ale CNIDE;
  - examinează Planul de activitate al CNIDE pentru anul curent, Raportul de activitate al Centrului pentru anul precedent;
  - efectuează supravegherea activității economice a CNIDE, inclusiv supraveghează administrarea întregului patrimoniu care se află în gestiunea CNIDE;
  - aprobă, cu avizul rectorului, bugetul anual de venituri și cheltuieli ale CNIDE;
  - examinează și propune spre aprobare rectorului raportul de executare a bugetului anual;
  - aprobă, cu avizul rectorului, structura organizatorică și statele de personal ale CNIDE;
  - elaborează și aprobă indicatorii și criteriile de performanță ale Directorului și ale echipei CNIDE;
  - aprobă membrii Grupului Consultativ;
  - reprezintă CNIDE în relațiile cu terții pe probleme ce țin de activitatea sa;
  - organizează și desfășoară concursul pentru alegerea Directorului CNIDE.
- 5.15. Activitatea Consiliului Coordonator se desfășoară în ședințe ordinare trimestriale și în ședințe extraordinare.
- 5.16. Ședințele Consiliului Coordonator sunt ținute cu prezența fizică sau online a membrilor. Ședințele Consiliului se consideră deliberative dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.
- 5.17. Consiliul Coordonator decide asupra problemelor date în competența sa prin consens, prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi. Alegerea directorului se realizează prin vot închis.
- 5.18. Ședințele Consiliului Coordonator se consemnează într-un proces-verbal. Pentru participarea online se admite exprimarea votului online.
- 5.19. La ședințele Consiliului Coordonator, în baza invitației acestuia, pot participa membrii Grupului Consultativ sau alte persoane a căror opinie și expertiză este cerută, cu titlu de vot consultativ.
- 5.20. Membrii Consiliului Coordonator nu sunt remunerați pentru executarea obligațiilor în cadrul Consiliului.
- 5.21. Calitatea de membru a Consiliului Coordonator încetează în următoarele cazuri:
  - demisie, cu preavizarea în scris a Consiliului Coordonator și a entității, din partea căreia a fost delegat;
  - revocare, prin decizia organelor, care au delegat membrul în Consiliul Coordonator;
  - alte circumstanțe
- 5.22. În cazul încetării calității de membru a Consiliului Coordonator entitatea care a desemnat persoana a cărei calitate de membru a încetat va desemna un alt membru, în cel mai scurt timp posibil.
- 5.23. Consiliul organizatoric (CO) este organul de conducere operațională a CNIDE care asigură

funcționarea a Centrului.

- 5.24.** CO întrunește următoarea componentă: directorul, directorul adjunct, președintele Comisiei de calitate, câte 1 coordonator de program, delegați din partea formatorilor programelor CNIDE.
- 5.25.** Președinte al CO este directorul, iar vicepreședinte – directorul adjunct.
- 5.26.** Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele CO se atribuie secretarului CO, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
- 5.27.** CO se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar decât o dată în două săptămâni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea directorului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor CO.
- 5.28.** În perioadele dintre ședințele CO conducerea operativă este efectuată de Biroul CO constituit din director, director adjunct și secretarul CO.
- 5.29.** Biroul CO al CNIDE are următoarele atribuții:
- implementează hotărârile CO și ia hotărâri privind problemele curente ale CNIDE, în perioada dintre ședințele CO;
  - coordonează desfășurarea ședințelor CO;
  - asigură conducerea curentă a CNIDE.
- 5.30.** Atribuțiile CO ale CNIDE:
- elaborează și recomandă Consiliului Coordonator, Senatului spre aprobare Strategia de dezvoltare a CNIDE, planurile anuale, alte acte reglatoare de ordin intern privind organizarea, desfășurarea și evaluarea proceselor-cheie în Centru;
  - examinează/evaluează și prezintă Consiliului Coordonator, Senatului pentru aprobare programele de formare continuă elaborate/actualizate;
  - examinează și recomandă Consiliului Coordonator spre aprobare Planul/Oferța anuală a programelor de formare continuă a CNIDE;
  - monitorizează calitatea procesului de formare continuă conform normelor și standardelor educaționale ale sistemului național de formare profesională continuă și standardelor de calitate în domeniu;
  - analizează rezultatele evaluării periodice interne a calității programelor de formare continuă, a gradului de satisfacție al beneficiarilor, a nivelului de realizare a standardelor de calitate în domeniul de referință;
  - identifică direcții strategice de acțiune și oferte de colaborare cu organizații similare naționale și internaționale;
  - examinează și aprobă procedurile interne de organizare și desfășurare a activităților specifice;
  - recomandă candidaturi pentru componenta comisiilor din cadrul UPSC;
  - examinează și recomandă spre aprobare în Senat suporturile didactice la program;
  - examinează și aprobă rapoartele de activitate CNIDE;
  - examinează și aprobă Raportul anual de activitate al CNIDE.
- 5.31.** Directorul CNIDE va fi ales prin concursul organizat și desfășurat de Consiliul Coordonator al CNIDE.
- 5.32.** Informația privind desfășurarea concursului, inclusiv termenul limită de depunere a dosarelor participanților la concurs se plasează pe pagina web a UPSC cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.
- 5.33.** Selectarea candidaților pentru interviu este efectuată la ședința Consiliului Coordonator, în baza examinării dosarelor depuse, cu aprobarea listei participanților și stabilirea datei, orei și locului desfășurării concursului.
- 5.34.** După susținerea interviului Consiliul Coordonator desemnează câștigătorul concursului, anunță candidații despre rezultatele concursului și înaintează candidatura rectorului pentru numirea în funcția de director.
- 5.35.** Directorul CNIDE va corespunde următoarelor criterii:

- experiență de muncă în sistemul educațional sau în domeniul Tehnologiilor informației și a comunicării sau în alt domeniu relevant de minim 5 ani;
- cunoașterea limbii române și o limbă de circulație internațională;
- experiență în managementul de echipă și de proiect în conformitate cu standardele internaționale;
- cunoștințe și experiență avansată în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și managementul relațiilor cu organele regulatorii.

**5.36.** Directorul asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Coordonator și este subordonat acestuia, rectorului Universității.

**5.37.** Directorul gestionează activitatea CNIDE și are următoarele atribuții:

- activează în numele CNIDE, reprezentându-l atât în cadrul UPSC, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- realizează managementul CNIDE conform legislației în vigoare, actelor normative ale UPSC, prevederilor prezentului Regulament;
- coordonează elaborarea planului strategic de dezvoltare, planurilor anuale, programelor de activitate, altor documente reglatoare;
- poartă răspundere pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor și funcțiilor atribuite CNIDE, de buna administrare a resurselor umane, materiale, conform legislației în vigoare;
- implementează hotărârile Consiliului Coordonator, Consiliului de administrație și Senatului UPSC;
- coordonează activitatea de dezvoltare a programelor de formare continuă în funcție de cerințele pieței educaționale/muncii, ale societății, cadrul normativ și standardelor de competență profesională;
- organizează procesul de evaluare a programelor CNIDE, planurilor de învățământ, curricula cu reprezentanții angajatorilor, beneficiarii și alte părți interesate;
- inițiază și susține activitățile de promovare, mediatizare a programelor de formare continuă ale CNIDE;
- monitorizează funcționalitatea sistemului de informare și comunicare cu beneficiarii;
- stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și din străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de cadre didactice și de cursanți;
- asigură convocarea Consiliului Coordonator și organizarea pregătirii ședințelor acestuia;
- reprezintă CNIDE în relațiile cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, donatorii care finanțează proiectele CNIDE și instituții internaționale donatoare, alte persoane juridice și fizice;
- încheie contracte, acorduri de colaborare, necesare realizării scopurilor CNIDE și/sau asigurării activității curente a acestuia;
- efectuează analize de benchmarking și elaborează direcții de dezvoltare a Centrului și de modernizare a procesului de formare profesională continuă în cadrul CNIDE;
- semnează acorduri de implementare a proiectelor cu entitățile de implementare și alte entități (acorduri de implementare a proiectelor);
- aprobă recepționarea serviciilor prestate, lucrărilor executate și a bunurilor furnizate în cadrul proiectelor, în conformitate cu contractele semnate;
- aprobă rapoartele consultanților angajați în cadrul proiectelor, după coordonarea acestora cu entitățile de implementare și, după caz, cu beneficiarii finali;
- exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;
- exercită alte atribuții delegate de Consiliul Coordonator sau care nu țin de competența CNIDE.
- emite propuneri pentru stabilirea statelor de personal, angajarea și concedierea personalului, precum și condițiile de remunerare a muncii și de stimulare a salariaților CNIDE,

- prezentându-le spre aprobare rectorului;
- prezintă rapoarte Consiliului Coordonator referitor la activitatea CNIDE, Raportul anual cu privire la activitatea CNIDE.
- 5.38.** În absența temporară a Directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de directorul adjunct sau o persoană desemnată prin ordinul emis de rectorul UPSC.
- 5.39.** Directorul adjunct al CNIDE are următoarele atribuții:
- monitorizează activitatea de elaborare/actualizare/dezvoltare a programelor de formare continuă în funcție de cerințele pieței educaționale/muncii, ale societății, cadrul normativ și standardele de competență profesională;
  - coordonează realizarea programelor de formare continuă, calitatea perfectării documentației aferente;
  - monitorizează activitatea formatorilor;
  - monitorizează dinamica contingentului de formabili și colaborează cu instituțiile de învățământ, managerii școlari, alți factori în vederea creșterii ratei de participare a cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;
  - coordonează activitățile de marketing în domeniul formării continue (analiza nevoilor de formare, direcții de actualizare a programelor de formare continuă, evaluarea impactului programelor de formare continuă, evaluarea satisfacției beneficiarilor);
  - dezvoltă relații de parteneriat cu instituțiile de învățământ general, colgi, centre, instituții similare din țară și peste hotare, diferite organizații, în realizarea sarcinilor privind formarea și dezvoltarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare;
  - analizează continuu calitatea proceselor de formare continuă derulate și formulează propuneri de îmbunătățire;
  - desfășoară activități de promovare a imaginii CNIDE, UPSC, de mediatizare a programelor de formare continuă ale CNIDE;
  - organizează întâlniri periodice cu beneficiarii programelor de formare continuă și realizează studii de cercetare a nevoilor, așteptărilor și a gradului de satisfacție;
  - asigură un dialog continuu cu actorii procesului de formare continuă (consultări, studii, chestionare etc.) privind calitatea programelor CNIDE;
  - întocmește raportul anual privind realizarea Planului de formare continuă a CNIDE, pe care îl prezintă în ședința directorului Centrului;
  - elaborează planul de îmbunătățire a calității în urma recomandărilor rezultate din procesele de evaluare internă sau externă;
  - coordonează activitățile din cadrul proiectelor implementate de CNIDE în colaborare cu echipa de implementare;
  - coordonează managementul proiectelor, comunicarea cu donatorii;
  - realizează raportări interne și externe ale proiectelor implementate.
- 5.40.** Directorul poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de consultanță (experți) pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea CNIDE, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al CNIDE.
- 5.41.** Grupul Consultativ este compus din persoane cu experiență și reputație înaltă, reprezentanți ai donatorilor și finanțatorilor CNIDE, precum și alte persoane fizice și reprezentanți ai persoanelor juridice care pot aduce o valoare adăugată demonstrată activității CNIDE. Componenta Grupului Consultativ, inclusiv accesarea noilor membri, este decisă de către Consiliul Coordonator.
- 5.42.** Grupul Consultativ asistă și consiliază Consiliul Coordonator, precum și înaintează recomandări privind îmbunătățirea activității CNIDE și implementarea activităților și proiectelor CNIDE. Grupul Consultativ nu participă direct la administrarea CNIDE și la procesul de adoptare a hotărârilor în cadrul CNIDE.
- 5.43.** Grupul Consultativ se întrunește în ședințe în funcție de necesitate, la inițiativa oricărui

membru al Grupului Consultativ, a Consiliului Coordonator sau a Directorului CNIDE.

**5.44.** Pentru îndeplinirea obligațiilor în cadrul Grupului Consultativ, membrii Grupului Consultativ nu sunt remunerați.

**5.45.** Comisia de Asigurarea calității este o subdiviziune structurală a CNIDE. Aceasta are următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează planul de activitate în domeniul asigurării calității la nivel de centru și monitorizează realizarea acestuia;
- evaluează calitatea procesului educațional din cadrul centrului,
- organizează activități de promovare și consolidare a culturii calității la nivel instituțional, CNIDE;
- reevaluează programele, planurile de învățământ pentru toate programele de studii;
- organizează procesul de evaluare a actorilor educaționali privind calitatea predării cursurilor (formabili, formatori, manageri), în baza rezultatelor obținute elaborează Raportul de sinteză;
- formulează recomandări de îmbunătățire a calității în domeniul formării continue conform nevoilor și așteptărilor beneficiarilor;
- asigură comunicarea cu structurile universității (SACDC, Comisia Senatului) privind calitatea;
- participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- participă la instruirea personalului și la diseminarea în centru a informațiilor referitoare la calitate;
- propune diverse modalități de promovare a imaginii UPSC, CNIDE;
- păstrează documentele referitoare la asigurarea și evaluarea calității din Centru;
- elaborează Raportul anual și alte materiale de sinteză privind asigurarea calității în Centru.

**5.46. Secția *Formare continuă și dezvoltarea competențelor digitale în educație***

Rolul secției este modernizarea și îmbunătățirea sistemului educațional prin adaptarea la noile tehnologii, integrarea practicilor educaționale inovatoare în procesul de predare-învățare.

Atribuțiile funcționale ale secției sunt:

- Inițierea/elaborarea/actualizarea/dezvoltarea programelor de formare continuă și resurselor curriculare metodologice în funcție de cerințele pieței educaționale/muncii, ale societății, cadrul normativ și standardele de competență profesională, pentru a răspunde în mod adecvat evoluției tehnologice și cerințelor educaționale actuale;
- Promovarea programelor de educație generală a adulților cu diverse conținuturi și orientări, din perspectiva formării pe tot parcursul vieții, pentru a stimula învățarea continuă și adaptabilitatea într-o societate în continuă schimbare și digitalizare;
- Monitorizarea și evaluarea tendințelor și inovațiilor în domeniul tehnologiei și educației, pentru adaptarea și elaborarea programelor de formare și resurselor educaționale;
- Organizarea sesiunilor de formare, atelierilor tematice, seminarelor, webinarilor utilizând metode interactive și participative pentru a angaja și motiva participanții;
- Oferirea de asistență tehnică profesorilor și elevilor pentru integrarea tehnologiilor educaționale în procesul de învățare prin implementarea practicilor educaționale inovatoare;
- Mentorat și dezvoltare profesională prin ghidarea participanților în dezvoltarea lor profesională și personală, oferind feedback constructiv și sprijin în parcursul lor educațional;

- Promovarea culturii digitale în școli și instituții de învățământ, stimulând inovația și creativitatea în utilizarea tehnologiilor în educație, pentru a pregăti elevii pentru lumea digitală în continuă schimbare.

#### **5.47. Secția Dezvoltare strategică și managementul proiectelor**

Rolul secției *Dezvoltare strategică și managementul proiectelor* este de a elabora strategii pe termen lung și de a coordona proiectele organizaționale în concordanță cu obiectivele și viziunea instituției, asigurând utilizarea eficientă a resurselor și obținerea rezultatelor dorite.

Atribuțiile funcționale ale acestei secții sunt:

- Elaborarea și implementarea planurilor strategice pe termen lung, aliniate la viziunea și obiectivele Centrului, pentru a direcționa creșterea instituției.
- Identificarea surselor de finanțare și pregătirea propunerilor de proiecte pentru a asigura resursele necesare inițiativelor strategice.
- Coordonarea integrală a proiectelor, de la stabilirea obiectivelor și planificarea resurselor, până la monitorizarea implementării și evaluarea succesului.
- Dezvoltarea și aplicarea politicilor, procedurilor de management de proiect, promovând standardele de excelență și bunele practici în domeniu.
- Analiza potențialelor riscuri asociate proiectelor și elaborarea măsurilor preventive pentru a minimiza impactul acestora asupra obiectivelor organizației.
- Stabilirea și menținerea unor relații productive cu alte departamente și organizații partenere, pentru a asigura coeziunea și eficiența în realizarea obiectivelor comune.
- Evaluarea periodică a progresului proiectelor, folosind indicatori specifici, și comunicarea rezultatelor către conducere și părțile interesate.
- Identificarea și implementarea inovațiilor în managementul proiectelor pentru a crește eficacitatea și impactul inițiativelor organizației.
- Oferirea de formare, asistență și consultanță pentru personalul organizației, cu scopul de a îmbunătăți abilitățile și cunoștințele legate de gestionarea proiectelor.
- Realizarea studiilor de fezabilitate pentru a asigura că noile propuneri de proiecte sunt viabile, sustenabile și aliniate cu misiunea organizației.

## **6. BENEFICIARII CENTRULUI**

- 6.1.** Beneficiarii CNIDE sunt toți cei interesați de învățarea pe tot parcursul vieții și utilizarea tehnologiile educaționale moderne - personalul didactic, nondidactic, managerial din sistemul de învățământ, studenți, elevi, adulți, tineri etc.
- 6.2.** Se pot înscrie la programele de formare continuă:
- cadrele didactice și nondidactice, cadre manageriale din instituțiile de educație timpurie, sistemul de învățământ general, profesional tehnic și superior, instituții de învățământ extrașcolar publice și private (centre, palate și case de creație, școli de arte, sport etc.);
  - studenții din instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate;
  - elevii din instituțiile de învățământ general;
  - adulții.
- 6.3.** Pot beneficia de programele de formare continuă atât cetățenii Republicii Moldova, cât și persoane străine, care sunt admise la studii conform legislației în vigoare în baza acordurilor sau contractelor încheiate cu persoanele juridice sau fizice străine, în conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare.



- 6.4. Raporturile juridice dintre formabili și Universitate se reglementează printr-un contract de prestare a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.
- 6.5. Beneficiarii Centrului Național de Inovații Digitale în Educație au dreptul:
- să utilizeze spațiile (sălile de curs, laboratoarele etc.), mijloacele tehnice, suporturile curriculare și materialele didactice;
  - să selecteze din oferta educațională modulele, unitățile de conținut, în dependență de nevoile de formare
  - să evalueze și să propună modificări în structura și conținutul programelor de învățare pe tot parcursul vieții, în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională, interesele personale;
  - să participe în diverse activități științifico-practice: mese rotunde, conferințe, ateliere de lucru, simpozioane organizate în cadrul CNIDE.
- 6.6. Beneficiarii Centrului Național de Inovații Digitale în Educație sunt obligați:
- să respecte cerințele prezentului Regulament, Regulamentului de ordine internă a Universității, Codului de etică a UPSC/CNIDE alte acte normative interne;
  - să respecte prevederile contractului individual/contractului de studii încheiat cu Centrul;
  - să frecventeze orele de curs din cadrul programului de formare;
  - să îndeplinească cerințele programului de formare și a curriculumului la program.
- 6.7. În cazul nerespectării cerințelor programului de formare continuă, prevederilor contractului semnat de ambele părți sau încălcării prezentului Regulament, Regulamentului intern, Codului de Etică al UPSC/CNIDE, beneficiarul nu va primi certificatul de formare.

## 7. PATRIMONIUL CENTRULUI ȘI FINANȚARE

- 7.1. Sediul CNIDE, amplasat pe strada Ion Creangă, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, constituie patrimoniul UPSC.
- 7.2. CNIDE poate avea în proprietate orice bunuri necesare realizării scopurilor statutare.
- 7.3. Sursele de formare a patrimoniului CNIDE sunt:
- contribuțiile UPSC pentru finanțarea activității CNIDE și implementarea proiectelor, conform regulamentelor interne ale instituției;
  - veniturile obținute de la prestarea serviciilor contra plată;
  - contribuțiile entităților cu care UPSC sau CNIDE are încheie contracte de cooperare;
  - donațiile donatorilor străini și autohtoni, sponsorizări;
  - dobânzile rezultate din plasarea în circuitul financiar a sumelor disponibile, în condițiile legii;
  - alte surse de finanțare legale.
- 7.4. Patrimoniul CNIDE se folosește în exclusivitate pentru atingerea obiectivelor de lucru. Toate veniturile obținute din activitatea CNIDE urmează a fi investite în vederea asigurării autonomiei financiare și dezvoltării CNIDE,
- 7.5. Activitatea financiară a CNIDE este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta UPSC, prezentul Regulament.
- 7.6. CNIDE își desfășoară activitatea în condiții de autogestiune.
- 7.7. Finanțarea activității CNIDE se realizează din următoarele surse:
- mijloacele financiare alocate de Universitate (salariul angajaților; plata serviciilor comunale);
  - venituri din activități proprii: taxe de studii, consultanță și evaluare, activități de cercetare, manifestări științifice;
  - alocații de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, din fonduri existente prevăzute pentru formarea profesională continuă;
  - mijloace provenite din proiecte internaționale, granturi, sponsorizări, donații, subvenții etc.;

- alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare etc.
- 7.8. Taxa de studii pentru cursurile de formare profesională continuă este calculată de Contabilitatea UPSC, Secția Planificare, în baza Devizul de cheltuieli estimat, și aprobată de Consiliul Coordonator, Senatul UPSC, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 7.9. Raporturile juridice dintre cursanți și UPSC / CNIDE sunt stabilite în Contractul de studii.
- 7.10. Resursele financiare provenite din taxele de studii și din alte taxe de la programele de formare profesională continuă sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al UPSC.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

- 8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 8.2. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament, inclusiv adoptarea lui în redacție nouă, se va face cu aprobarea Senatului UPSC.

## 9. ANEXE

### Anexa 1. Organigrama Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”

