

IMPORTANȚA REGULILOR ȘI A RUTINEI ÎN MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI THE IMPORTANCE OF RULES AND ROUTINE IN CLASSROOM MANAGEMENT

*Mihaela-Loredana TIMOFTE (PERJU), drd.
Universitatea Pedagogică de Stat « Ion Creangă » Chișinău
lory.perju@gmail.com*

CZU: 37.04:005 DOI: 10.46727/c.03-04-11-2023.p358-360

Abstract

The classroom management is a very vital part in teachers' work with students in the classroom. Teacher as an efficient classroom manager needs to have skills to organize the setting where the educational process takes place but also skills to find the best paths to improve the educational process so that the students feel comfortable and prepared for the classes. An efficient teacher moreover needs establish positive classroom climate and working discipline. Also, teacher should be able to evaluate the progress of the students and self-evaluate his own work. Improving teacher quality through effective classroom organization and behavior management is an important step in improving outcomes in general and special education for all students.

Key-words: classroom management, educational process, rules and routine, strategies, education, effectiveness.

Potrivit specialiștilor din domeniul educației, managementul școlii și sălii de clasă urmărește încurajarea și stabilirea autocontrolului elevilor printr-un proces de promovare a performanței și comportamentului elevilor pozitive. Astfel, performanța academică, eficacitatea profesorului și comportamentul profesorilor și elevilor sunt direct legate de conceptul de management al școlii și al clasei. Profesorii sunt cheia calității și învățării la clasă. Managementul clasei se referă la marea varietate de abilități și tehnici pe care profesorii le folosesc pentru a menține elevii organizați, ordonați, concentrați, atenți, la sarcină și productivi din punct de vedere academic în timpul unei ore. Atunci când strategiile de management al clasei sunt executate eficient, profesorii minimizează comportamentele care împiedică învățarea atât pentru elevi individuali, cât și pentru grupuri de elevi, maximizând în același timp comportamentele care facilitează sau îmbunătățesc învățarea. Managementul clasei reprezintă strategiile profesorilor care creează și mențin un mediu ordonat de învățare, iar disciplina înseamnă răspunsurile profesorilor la comportamentul neadecvat al elevilor. Mediul de clasă nu oferă doar un context pentru învățare și include spațiul fizic, mobilierul, resursele și materialele, ci și atmosfera clasei, atitudinile și emoțiile participanților și dinamica socială a experienței de învățare.

Managementul clasei este un termen folosit de profesori pentru a descrie procesul prin care se asigură că lecțiile de la clasă se desfășoară fără probleme, în ciuda comportamentului perturbator al elevilor. Sălile de clasă sunt amenajate cu scopul de a comunica și nu pentru a dicta ideile profesorului asupra minții tinere. Profesorii trebuie să conștientizeze influența constantă a mai multor mijloace de comunicare din afara clasei asupra elevilor. Profesorul este liderul desemnat oficial și este acceptat de elevi ca atare. Profesorul este cel care trebuie să propulseze interacțiunea în așa fel încât nevoile variate ale elevului să fie satisfăcute.

Managementul clasei este strâns legat de problemele de motivație, disciplină și respect. Un profesor nu trebuie doar să motiveze elevii care au un nivel scăzut de interes, ci și să hrănească interesul elevilor deja motivați. Un profesor poate realiza acest lucru prin:

- Adoptarea unei atitudini pozitive față de elevi în locul uneia de a găsi greșeli.
- Oferirea de întăriri pozitive
- Realizarea activităților academice și non-academice într-o clasă relevante, semnificative și vesele
- Implicarea elevilor în discuții
- Răspunsul la întrebările și problemele elevilor într-o manieră încurajatoare.
- Respectarea personalității elevilor
- Identificarea și aprecierea punctele lor tari și a punctelor slabe

- Oferirea de sprijin al elevilor în dezvoltarea de atitudini corecte față de muncă.

Profesorii trebuie să se concentreze pe strategii de instruire eficiente pentru a preveni dificultățile academice și de comportament și, prin urmare, pentru a facilita rezultate sporite ale elevilor, în special în rândul elevilor săraci și minoritari, care tind să rămână în urmă colegilor lor mai înstăriți. Profesorii eficienți au rate mai mari de răspunsuri pozitive ale elevilor la instruirea lor [3, p.154-169]. Elevii care participă la sarcini nu pot fi implicați în același timp într-un comportament perturbator, în afara sarcinilor. Instruirea eficientă minimizează comportamentul perturbator prin rate mai mari de implicare.

Instruirea care este eficientă în încurajarea ratelor ridicate de implicare academică și a comportamentului la sarcină este caracterizată de câteva caracteristici cheie [1, p. 199-206]:

- Material didactic pe care elevii îl consideră relevant din punct de vedere educațional.
- O ordine planificată, secvențială, care este logic legată de dezvoltarea abilităților la nivelul de instruire a elevilor.
- Oportunități frecvente pentru elevi de a răspunde sarcinilor.
- Practică ghidată.
- Feedback imediat și corectarea erorilor.

Structurarea unei săli de clasă astfel încât să susțină un comportament pozitiv al elevilor necesită gândire și planificare [5]. Profesorii extrem de eficienți structurează mediul de clasă astfel încât să scadă probabilitatea unui comportament inadecvat al elevilor, să mărească interacțiunile dorite cu elevii și să îi pregătească pentru succes.

Structurarea eficientă a clasei necesită atenție la următoarele caracteristici:

- Crearea unui aranjament fizic care ușurează fluxul de trafic, minimizează distragerile și oferă profesorilor un bun acces la elevi pentru a răspunde la întrebările lor și a controla mai bine comportamentul.
- Utilizarea eficientă a timpului de clasă, inclusiv tranzițiile între diferite activități de clasă.
- Asigurarea faptului că natura și calitatea interacțiunilor elevilor sunt pozitive.
- Comunicarea clară a comportamentelor adecvate pentru anumite activități din clasă. De exemplu, se poate aștepta ca elevii să interacționeze între ei în timpul activităților de învățare prin cooperare, dar nu și în timpul muncii independente la locurile lor [5].

Utilizarea regulilor este o componentă puternică, preventivă a planurilor de organizare și management al clasei. Regulile stabilesc contextul comportamental al clasei prin specificarea ce comportamente sunt așteptate de la elevi, ce comportamente vor fi întărite și consecințele pentru comportamentul inadecvat (de exemplu, reînvățarea așteptărilor comportamentale). Dacă regulile sunt enunțate sau formulate pozitiv pentru a descrie comportamentul așteptat, mai degrabă decât ceea ce nu trebuie făcut, comportamentul problemă este mai ușor prevenit.

Educatorii au identificat linii directoare importante pentru construirea regulilor de clasă:

- Regulile trebuie păstrate la minimum pentru a permite elevilor să le amintească.
- Regulile trebuie să conțină un limbaj simplu și adecvat nivelului de dezvoltare al elevilor și al clasei.
- Regulile trebuie formulate în mod pozitiv.
- Ar trebui elaborate reguli pentru diferite situații sau contexte, după cum este necesar (de exemplu, curs de educație fizică, excursii).
- Regulile ar trebui să fie în concordanță cu planul de comportament la nivelul școlii [4].

Pe lângă stabilirea regulilor, profesorii eficienți încorporează și rutine în eforturile lor de organizare a clasei. Rutinele pentru predarea temelor sau implicarea în activități în grupuri mici permit sălii de clasă să funcționeze eficient, cu mai puține întreruperi din partea elevilor, permițând astfel profesorului să se ocupe de alte aspecte ale predării.

Profesorii foarte eficienți predau reguli și rutine în mod sistematic – nu numai la început, ci și pe tot parcursul anului școlar. Aceștia subliniază aceste reguli și rutine în ocazii în care este posibil să apară încălcări crescute (de exemplu, înainte de pauzele școlare) sau dacă este justificat de un comportament inadecvat. Acest tip de abordare educațională a comportamentului social neutralizează abordările reactive sau extreme ale managementului comportamentului care în cele din urmă sunt ineficiente [2].

Următorii pași pot fi utilizați pentru a dezvolta reguli și rutine pentru un elev:

1. Determinați cele mai importante reguli sau rutine. Majoritatea elevilor beneficiază de structură. Observați rutinele și activitățile zilnice ale elevului și acordați prioritate nevoilor individuale.

2. Dezvoltați reguli sau comportamentul dorit pentru un anumit cadru. Regulile și rutinele pot fi dezvoltate diferit în funcție de situații sau oameni. De exemplu, profesorii pot stabili reguli diferite pentru clasele lor. Regulile trebuie să fie concise și observabile. În plus, ar trebui să fie enunțate folosind literalmente cuvinte corecte și pozitive pentru a preveni confuzia.

3. Învață-i regulile în mod direct. Odată ce regulile sunt stabilite, învață-i pe elevi regulile în mod direct. Instruirea directă oferă o motiv, un argument pentru regula și oferă cunoștințe despre cum să utilizeze informația. Pentru a preda reguli și rutine, profesorii pot folosi strategii de modelare strategii narative sociale. De asemenea, adultul poate preda reguli folosind strategii comportamentale, inclusiv îndemnuri, modelare și ghidare directă.

4. Oferiți sprijin. Nu există o modalitate specifică de a oferi reguli sau rutine; cu toate acestea, suportul ar trebui să se bazeze pe vârsta, interesele și nevoile individuale ale elevului. Suporturi vizuale ale regulilor sau rutinelor sunt adesea foarte utile în ameliorarea înțelegerii elevilor în ceea ce privește activitățile sau secvențele.

5. Evaluați și generalizați regulile și rutinele. Monitorizarea progresului elevului este o parte importantă a instruirii. În plus, elevul ar trebui în cele din urmă să poată generaliza regulile și rutinele la diferite situații.

Profesorii extrem de eficienți sunt capabili să implementeze astfel de strategii în mod corespunzător pentru a gestiona comportamentul la nivel de clasă, comportamentul grupurilor țintă de elevi și comportamentul elevilor individuali, ca parte a unui plan cuprinzător de management al clasei. Ei înțeleg, de asemenea, că nicio strategie nu va fi eficientă pentru fiecare elev în orice moment și în toate contextele. Gestionarea eficientă a clasei necesită ca profesorii să fie adepți în utilizarea mai multor strategii și să fie pricepuți să recunoască când strategiile actuale sunt ineficiente și sunt necesare modificări. Practica cu feedback de la un supervisor sau un mentor este utilă în dezvoltarea acestor abilități.

Capacitatea profesorilor de a organiza sălile de clasă și de a gestiona comportamentul elevilor lor este esențială pentru rezultatele educaționale pozitive. Pregătirea cuprinzătoare a profesorilor și dezvoltarea profesională în organizarea eficientă a clasei și managementul comportamentului sunt, prin urmare, necesare pentru a îmbunătăți rezultatele pentru elevii în învățământul general și special.

Bibliografie

1. CARNINE, D. (1976). Effects of two teacher-presentation rates on off-task behavior, answering correctly, and participation. *Journal of Applied Behavior Analysis*, 9(2), 199–206.
2. COLVIN, G., KAME'ENUI, E. J., & SUGAI, G., *Reconceptualizing behavior management and school-wide discipline in general education. Education and Treatment of Children*, 16, 1993, p. 361
3. ESPIN, C. A., & YELL, M. L., *Critical indicators of effective teaching for preservice teachers: Relationships between teaching behaviors and ratings of effectiveness. Teacher Education and Special Education*, 1994, 17, p. 154–169.
4. MARTELLA, R. C., NELSON, J. R., & MARCHAND-MARTELLA, N. E., *Managing disruptive behaviors in the schools: A schoolwide, classroom, and individualized social learning approach*. Boston: Allyn and Bacon, 2003
5. PAINE, S. C., RADICCI, J., ROSELLINI, L.C., DEUTCHMAN, L. & DARCH, C.B., *Structuring your classroom for academic success. Champaign, IL: Research Press*, 1983.