



UPS "Ion Creangă", Catedra Pedagogie Preșcolară. Instrucțiuni pentru practica de master.
Program de studiu Metodologia educației preșcolare.

METODOLOGIA EDUCAȚIEI PREȘCOLARE

Instrucțiuni pentru practica profesională de master



**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”**

DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

**Facultatea Pedagogie
Catedra Pedagogie Preșcolară**

PORTOFOLIUL

Practicii profesionale de master

**la Programul de studii Metodologia educației preșcolare
al masterandei anului II**

Chișinău 2015

Practica Profesională de master

Facultate _____

Program de studii _____

Masterand _____

Durata practicii - 5 săptămîni

Perioada de desfășurare: -----

Instituția preșcolară-----

Responsabil: _____

Coordonatorul practicii: _____

Elemente de organizare

1. Practica pedagogică de masterat se desfășoară în semestrul III, anul II de studii, timp de 5 săptămîni.
2. Instructajul de inițiere a practicii profesionale de master are loc pînă la începutul practicii.
3. Conferințele de totalizare au loc la sfîrșitul practicii, în decurs de 10 zile după finalizarea practicii
4. Forma de evaluare a practicii – combinat ; metoda de evaluare – portofoliul; prezentare Power Point.
5. **Portofoliul va conține:**
 - a) Agenda practicii completată;
 - b) material factologic (poze, materiale, imagini, video)
 - c) 2 proiecte didactice ale activităților integrate cu aplicarea metodelor avansate și centrate pe copil
 - d) un proiect al ședinței metodice, organizate cu educatorii
 - e) fișe de evaluare a 2 activități asistate
 - f) Jurnal reflexiv completat cu 5 situații

I. Obiectivele fundamentale ale practicii de master:

1. Studiarea activității cadrelor didactice și a metodistului/mentorului din instituțiile preșcolare;
2. Demonstrarea competențelor didactice prin prezentarea activităților didactice-model
3. Demonstrarea competențelor manageriale prin organizarea și desfășurarea ședinței metodice cu educatorii, evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice
4. Implicarea și realizarea activității metodice în instituția preșcolară;
- Studiarea documentației metodice și manageriale din grădinița de copii

- Formarea competențelor pentru gestionarea activității instituției preșcolare pe domenii: resurse umane didactice nondidactice, resurse materiale, resurse financiare, gestionarea timpului de lucru;
 - formarea competențelor manageriale de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul instituției preșcolare;
5. Studierea și analiza activității manageriale a funcționarilor publici din DGETS.
 6. Proiectarea un demers investigativ;
 7. Dezvoltarea capacităților de a analiza, interpreta și descrie rezultatele cercetării științifice; formarea abilităților și competențelor de validare a rezultatelor cercetării științifice.

SARCINI PENTRU PRACTICA DE MASTER

Sarcina 1.

Executați prezentarea instituției preșcolare, în care veți executa practica profesională de master.

Sarcina 2.

Descrieți succint activitatea zilnică în cadrul practicii de master, după modelul dat

I SĂPTĂMÎNĂ

| <i>Data</i> | <i>Descrierea activității</i> | <i>Obiectiv atins</i> | <i>Semnătura metodistului/directorului instituției preșcolare</i> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

Sarcina 3 .

Asistați împreună cu metodistul, directorul instituției la **2 activități** didactice realizate de un anumit educator și participați în analizarea și evaluarea activității. Completați fișa de evaluare de mai jos.

FIȘA DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII

(preluat din "Ghid pentru învățământul preșcolar", autor Camelia Munteanu)

Informații despre activitate

Numele cadrului didactic.....

Data.....

Grupa.....

Denumirea și tipul activității.....

Durata activității: a) propusă..... b) realizată.....

Scopul activității.....

Obiectivele
activității.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strategii
utilizate.....

.....
.....
.....

Analiza managementului activității:

I. Organizarea activității:

- a) A fost pregătită sala înainte de începerea activității.....
- b) Managementul spațiului destinat lucrului/activității cu copiii:.....
.....
.....
- c) Managementul timpului:.....
Încadrarea în timp.....; cât vorbește educatorul.....
cât vorbesc copiii.....

II. Proiectarea activității:

- a) Gradul de respectarea a Curriculumului Național.....
.....
- b) Gradul de respectarea a Standardelor de Dezvoltare.....
- c) Corectitudinea formulării obiectivelor operaționale.....
.....
- d) Resursele utilizate.....
.....
- e) Conținuturile activității.....
- f) Strategiile didactice.....
- g) Metode și tehnici de evaluare.....

III. Orientarea și reglarea activității

A. Climatul afectiv și motivațional

1. Comportamentele și atitudinile educatorului

Comunicare verbal

- a) Debit verbal:.....nr. de cuvinte pe minut.....
- b) Tipul discursului/mod de adresare: *imperativ; echilibrat; reținut*
- c) Tonul vocii: strident, vioi, exagerat, stins, plăcut, monoton
- d) Gradul de relaxare în exprimare: *timbrul vocal încordat; timbrul vocal destins*
- e) Claritatea și concizia mesajelor verbale.....
- f) Fluența și expresivitatea mesajelor verbale

Comunicarea nonverbală:

- g) Caracteristicile privirii.....
- h) Expresia feței.....
- i) Gestică
- j) Tonul muscular.....
- k) Ritmul respirației.....
- l) Poziția corporală.....
- m) Expresivitatea corporală.....
- n) Ținuta vestimentară.....
- o) Buna dispoziție.....
- p) Calm și răbdare.....
- q) Tipul interacțiunilor dominante:
magistrocentrism/autitarism/directivism/puerocentrism/democratism/nondirectivism

2. Comportamentele și atitudinile copiilor

Comunicarea verbală:

- a) Manifestarea verbală a entuziasmului:.....

- nr. De situații.....nr. estimativ de copii.....
 b) Manifestarea verbală a curiozității.....
 Nr. De situații.....nr. estimativ de copii.....
 c) Manifestarea verbală a unor emoții negative: plictiseală, dezinteres,
 irascibilitate.....
 Nr. De situații.....nr. estimative de copii.....

Comunicarea nonverbală:

- d) Expresiile faciale ale copiilor.....
 e) Gradul de disciplină.....
 f) Gradul de atenție: sporită; indiferentă; scăzută.....
 g) Gradul de motivare:.....
 -manifestarea nonverbală a curiozității.....
 Nr. De situații.....nr. estimativ de copii.....
 -manifestarea nonverbală a entuziasmului.....
 Nr. De situații..... nr. estimativ de copii.....
 -participarea copiilor: critic, constructivă; nesigură
 - manifestarea nonverbală a unor emoții negative: plictiseală, dezinteres,
 irascibilitate.....
 Nr. de situații..... nr. estimative de copii.....
 -menținerea interesului pe toată perioada activității:
 Nr. de copii care își mențin interesul.....
 Nr. de copii care nu își mențin interesul.....
 Nr. de copii care alternează în menținerea interesului.....

B. Climatul învățării

I. Ambientul educațional

- a) Numărul de copii prezenți:.....
 b) Există jocuri, jucării și alte materiale de lucru la îndemâna copiilor (în cantități
 suficiente).....
 c) Stimuli vizuali.....
 -se află la nivelul vizual al copilului
 - culori dominante în sala de grupă.....
 - gradul de luminozitate.....
 d) Lucrările copiilor sînt expuse:.....
 e) Copiii au acces la aceste lucrări.....

2. Interacțiune pe verticală (copil-educator)

- Numărul de întrebări pe care le adresează
 copiilor.....
 b) Caracteristicile întrebărilor puse de educator:
 deschise/închise frontale/individuale simple/complex
 c)Numărul de întrebări pe care copiii le adresează educatorului.....
 d) Numărul de răspunsuri pe care copiii le adresează educatorului.....
 e) Caracteristici privind facilitarea
 învățării.....

3. *Interacțiunile pe orizontală (relațiile copil-copil)*
- a) Numărul de întrebări pe care copiii le adresează altor copii.....
 - b) Numărul de răspunsuri pe care copiii le adresează altor copii.....
 - c) Caracteristicile comunicării dintre copii.....
 - d) lucrul în perechi/grupuri mici de copii.....
 - e) strategii de învățare prin cooperare.....

C. Rezultatele învățării

- a) Tipul achiziției dobândite (cunoștințe, deprinderi, atitudini).....
- b) Caracterul interactive al învățării.....
- c) Caracterul concret-aplicativ al învățării.....
- d) Respectarea ritmului și stilului individual de învățare.....

Alte observații

Sarcina 4.

Studiați și enumerați lista actelor normative ce reflectă procesul de dirijare și control în unitatea preșcolară

| <i>N/o</i> | <i>Denumirea documentului</i> | <i>Termen de păstrare</i> | <i>Responsabil</i> |
|------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Sarcina 5.

Studiați și scrieți lista documentației de evidență personală a copiilor

| <i>N/o</i> | <i>Denumirea documentului</i> | <i>Termen de păstrare</i> | <i>Responsabil</i> |
|------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Sarcina 6.

Studiați și scrieți lista documentelor ce țin de activitatea comitetului părintesc și sindical

| N/o | Denumirea documentului | Termen de păstrare | Responsabil |
|-----|------------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sarcina 7.

Studiați și scrieți lista documentelor ce țin de activitatea financiar-gospodărească.

| N/o | Denumirea documentului | Termen de păstrare | Responsabil |
|-----|------------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | ... | | |

Sarcina 8.

Selectați un document din cele 4 categorii menționate mai sus și executați descrierea lui detaliată

Denumirea documentului _____

Categoria _____

Descrierea _____

Sarcina 9.

Descrieți funcționalul (obligațiile de funcție) ale metodistului și educatorului instituției preșcolare de învățământ. Comentați-le din punctul D-stră de vedere.

Sarcina 10.

Desfășurați 2 activități integrate model pentru cadrele didactice din instituție. Filmați activitatea sau realizați poze. Prezentați discul/pozele și proiectul.

Sarcina 11.

Organizați o **activitate metodică** cu educatorii din instituția preșcolară. Proiectul didactic se va anexa în portofoliu.

Sarcina 12.

Completați Jurnalul reflexiv cu 5 situații(cîte o situație pentru fiecare săptămînă)

Schema jurnalului reflexiv

Exemplu:

| Nr. d/o | Data | Activitatea/situația | Reflecție | Domeniu | Standard, indicator atins |
|---------|------|----------------------|-----------|---------|---------------------------|
| | | | | | |

Sarcina 13.

Elaborați și prezentați Planul individual de dezvoltare profesională, bazat pe propriile nevoi (în baza autoevaluării executate la începutul anului)

Sarcina 14.

Reflecțați asupra practicii pedagogice de master, în care veți realiza **autoanaliza activității**

profesionale, veți indica *dificultățile întâlnite*, *soluții de îmbunătățire a practicii pedagogice de master*

REFERINȚĂ DATĂ STUDENTULUI STAGIAR _____ DE CĂTRE

MANAGERUL INSTITUȚIEI PREȘCOLARE DE ÎNVĂȚĂMÎNT NR. _____

(Numele, prenumele)

Nota generală _____

Semnătura _____

L.Ș.

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ”
Practica profesională de master
Fișă de evaluare

Facultatea **PEDAGOGIE**

Catedra **PEDAGOGIA PREȘCOLARĂ**

Anul de studii _____, grupa _____

Numele, prenumele masterandului _____

| N/o | Denumirea activității | Nota, semnătura Directorul sau metodistul grădiniței | Nota, semnătura Metodicianul responsabil din cadrul universității | Nota medie |
|-----|--|--|---|------------|
| 1. | Sarcina 1. Prezentarea instituției | ----- | | |
| 2. | Sarcina 2. Descrierea activității zilnice | semnatura | | |
| 3. | Sarcina 3. Fișa de evaluare a activității asistate | | | |
| 4. | Sarcina 4-8. Nomenclatorul de documente | ----- | | |
| 5. | Sarcina 9. Analiza funcționalului | ----- | | |
| 6. | Sarcina 10. <i>Desfășurarea activităților integrate model pentru cadrele didactice din instituție. Prezența discului și proiectului:</i> Activitatea integrată I | | | |
| | Activitatea integrată II | | | |
| 7. | Sarcina 11. Organizarea unei activități metodice cu educatorii din instituția preșcolară . Proiectul. | | | |
| 8. | Sarcina 12. Jurnalul reflexiv | ----- | | |
| 9. | Sarcina 13. Reflecția masterandului asupra practicii | ----- | | |
| 10. | Sarcina 14. Referința dată masterandului stagiar și notarea din partea instituției preșcolare | | | |
| 11. | Prezența la conferința de totalizare și calitatea prezentării | ----- | | |
| | Nota medie | ----- | | |

Conținutul prezentării POWER POINT Pentru conferința de totalizare

1. Prezentarea succintă a instituției
2. Prezentarea Planului de activitate pe parcursul practicii (sub formă de tabel)
3. Descrierea succintă a activităților integrate desfășurate (tema, metode utilizate, forme de activitate a copiilor, materiale didactice utilizate, confecționate, poze de la activitate)
4. Descrierea succintă a activității asistate, evaluarea ei succintă (Puncte forte; Puncte slabe, recomanările executate)
5. Descrierea succintă a activității didactice executate cu educatorii (tema, obiective, metode utilizate, forme de organizare a activității, proces-verbal, poze)
6. Comunicare despre cercetările efectuate la tema tezei de master (tema, rezultatele experimentului de constatare, experimentul formativ, etc.)
7. Descrierea altor activități interesante desfășurate în cadrul practicii (vizită la Direcția raională de învățământ, asistarea la un seminar metodologic, etc.)
8. Reflecție despre practica de master (ce e bine; ce e rău? Soluții de îmbunătățire)