



UNIVERSITATEA  
PEDAGOGICĂ DE STAT  
**ION CREANGĂ**  
DIN CHIȘINĂU

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

**Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**

**Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială  
Catedra Psihopedagogie și Psihopedagogie Specială**

**CAIET DE PRACTICĂ  
pentru studenții specialității PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ**

**Chișinău, 2023**

### **Aprobat**

La Ședința Catedrei  
Psihopedagogie și  
Psihopedagogie Specială  
din 12 ianuarie 2023,  
proces verbal Nr. 5

### **Aprobat**

La Senatul universității  
UPSC „Ion Creangă”  
proces verbal Nr. 8 din  
2 martie 2023

### **Autorii:**

**Ciobanu Adriana**, dr. în psihologie, conf. univ.  
**Pîrvan Mariana**, lector universitar

### **Recenzenți:**

**Rotaru Maria**, dr. în pedagogie, conf. univ.  
**Gînu Domnica**, dr. în psihologie, conf. univ.

#### **DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA**

##### **Ciobanu, Adriana.**

Caiet de practică : pentru studenții specialității Psihopedagogie Specială / Ciobanu Adrian a, Pîrvan Mariana ; Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie Specială, Catedra Psihopedagogie și Psihopedagogie Specială. – Chișinău : S. n., 2023 (CEP UPSC). – 46 p. : fig., tab.

Aut. indicați pe vs. f. de tit. – Referințe bibliogr.: p. 25-26. – [100] ex.

ISBN 978-9975-46-740-7.

378.147:376

C 51

**Centrul Editorial-Poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, str.  
Ion Creangă, nr. 1, MD-2069**

## CUPRINS:

1. Argument.....	4
2. Organigrama practicii.....	5
3. Scopul și obiectivele practicii psihopedagogice.....	5
4. Cuprinsul agendei.....	7
5. Descrierea succintă a activităților zilnice.....	9
6. Chestionar de autoevaluare a practicii psihopedagogice.....	11
7. Baremul de apreciere a practicii psihopedagogice.....	15
Referințe bibliografice.....	17
Anexe	
Anexa 1. Model de Activitate educativă.....	19
Anexa 2. Model de Proiect didactic.....	21
Anexa 3. Model de Activitate terapeutică.....	23
Anexa 4. Plan educațional individualizat. Structura – model.....	24
Anexa 4.1. Model de structură a curriculumului modificat.....	28
Anexa 4.2. Structura-standard a planului educațional individualizat pentru copiii cu CES din instituțiile de educație timpurie.....	29
Anexa 4.3. Fișă de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului/ elevului.....	31
Anexa 5. Model de Fișă de evaluare psihopedagogică a copilului/elevului cu CES.....	33
Anexa 6. Model de declarație privind asumarea răspunderii.....	36
Anexa 7. Model de contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților.....	37

## 1. ARGUMENT

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

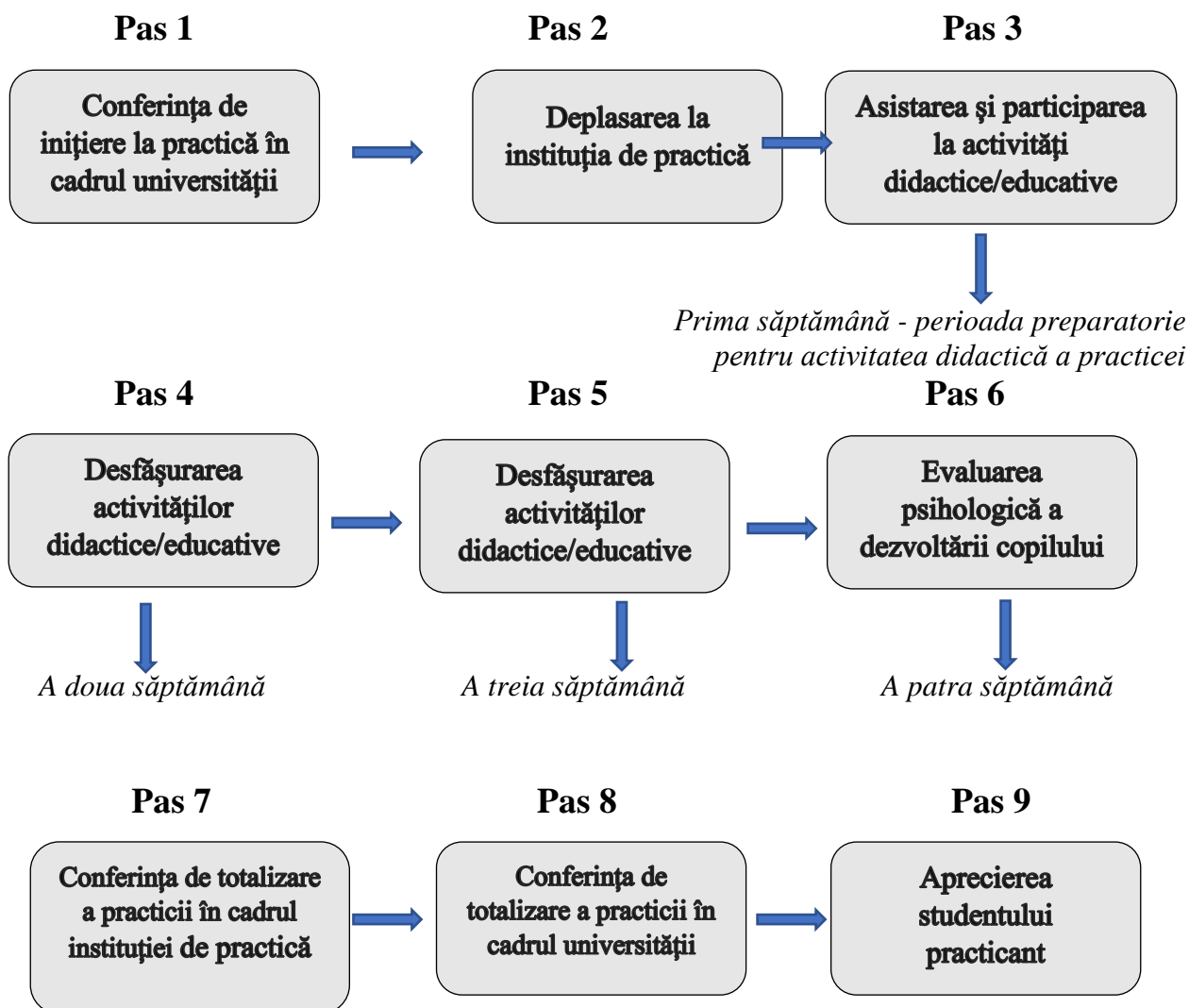
Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior: ciclul I - Licență, separat de orele teoretice, pe etape, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate. Practica de specialitate, conform Planului de studii Psihopedagogie specială, cuprinde două stagii de practică psihopedagogică (anul II și III învățământ cu frecvență și anul III și IV învățământ cu frecvență redusă).

Pentru buna organizare a stagiilor de practică este propus acest *Caiet de practică pentru studenții de la specialitatea Psihopedagogie specială*, care vine să răspundă la întrebările studenților practicanți, și să simplifice cele expuse în Ghidul pentru desfășurarea practicii.

*Caietul de practică* este un suport metodic structurat logic, care cuprinde organigrama procesului de desfășurare a stagiului de practică, descrierea succintă a activităților zilnice, baremul de apreciere a practicii psihopedagogice, fișa de autoevaluare a practicii psihopedagogice, care facilitează parcursul desfășurării stagiului de practică pentru studentul practicant.

Acest suport conține și un demers aplicativ al stagiului de practică, care este prezentat în anexe, care vine în ajutorul studentul practicant în elaborarea corectă a unui proiect didactic, plan educațional individualizat, curriculumului modificat, în descrierea dezvoltării psihologice a copilului/elevului ș.a.

## 2.ORGANIGRAMA PRACTICII



## 3.SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PRACTICII PSIHOPEDAGOGICE

*Scopul practicii psihopedagogice:* cunoașterea de către studenți a specificului procesului educațional-terapeutic din instituțiile speciale și instituțiile cu practici incluzive, formarea deprinderilor practice privind aplicarea modalităților de evaluare (inițială, complexă), planificarea, proiectarea și realizarea activității de asistență psihopedagogică a copilului/elevului cu CES.

*Obiectivele practicii psihopedagogice sunt:*

- valorificarea cunoștințelor psihopedagogice și a celor metodice a studenților în vederea utilizării strategiilor didactice adecvate în predare-învățare – evaluare-recuperare;

- evaluarea psihopedagogică a copiilor/elevilor cu dizabilități;
- proiectarea/realizarea/evaluarea activității didactice/educative, activității de terapie ocupațională, activității logopedice cu copiii/elevii cu diverse tipuri de dizabilități;
- elaborarea proiectelor didactice, planului educațional individualizat, aplicând principiul individualizării;
- utilizarea noilor tehnologii ale instruirii (instruire bazată pe competențe și subcompetențe);
- utilizarea metodelor și mijloacelor de învățământ în concordanță cu obiectivele operaționale/competențele specifice disciplinei și cu potențialul real al copilului/grupului de copii;
- manifestarea abilității de colaborare cu părinții;
- dezvoltarea abilității de autoinstruire, autoperfecționare și de adaptare continuă în profesia de psihopedagog special.

*Finalitățile practicii psihopedagogice:*

- a) Să utilizeze strategii didactice adecvate în predare-învățare – evaluare-recuperare;
- b) Să realizeze o evaluare complexă psihopedagogică a copiilor/elevilor cu dizabilități, în colaborare cu familia și cu cadrele didactice, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat negativ evoluția psihopedagogică a copiilor/elevilor cu dizabilități;
- c) Să realizeze proiectarea curriculară a activității didactice/educative respectând rezultatele evaluărilor inițiale;
- d) Să elaboreze proiecte didactice, planul educațional individualizat, curriculum modificat;
- e) Să utilizeze metode și tehnici noi de învățământ în corespundere cu potențialul real al copilului/elevului cu dizabilități;
- f) Să realizeze intervenția terapeutic – recuperatorie în concordanță cu diagnosticul psihopedagogic al copilului/elevului cu dizabilități.

#### 4.CUPRINSUL AGENDEI

1. Perioada stagiului de practică \_\_\_\_\_

2. Date despre studentul practicant:

Numele/Prenumele \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

3. Date despre metodistul de la Universitate:

Numele/Prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

4. Informații despre partenerul/instituția de practică:

Denumirea \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

L.Ș. \_\_\_\_\_ Semnătura

5. Date despre tutorile de practică din cadrul instituției gazdă:

Numele/Prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ stagiului pedagogic \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

6. Grupa/clasa în care a fost repartizat studentul practicant

\_\_\_\_\_

7. Indicații pentru studentul practicant:

Studierea Ghidului pentru desfășurarea practicii

Selectarea obiectivelor pentru realizarea practicii

Completarea documentației

Studierea dosarelor copiilor din grupa/clasa unde au fost repartizați

Completarea și semnarea declarației privind asumarea răspunderii

**8. Descrierea specificului instituției de practică:**

File istorice ale instituției \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Orarul activităților zilnice**

<b>Luni</b>	<b>Marti</b>	<b>Miercuri</b>	<b>Joi</b>	<b>Vineri</b>

*(în dreptul fiecărei zile se va indica ora și activitatea)*

**10. Lista copiilor/elevilor din grupa/clasa unde au fost repartizați**

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| <b>1.</b> _____ | <b>7.</b> _____  |
| <b>2.</b> _____ | <b>8.</b> _____  |
| <b>3.</b> _____ | <b>9.</b> _____  |
| <b>4.</b> _____ | <b>10.</b> _____ |
| <b>5.</b> _____ | <b>11.</b> _____ |
| <b>6.</b> _____ | <b>12.</b> _____ |



## 5.DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR ZILNICE

**Luni** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Marti** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Miercuri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Joi** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Vineri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Luni** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Marti** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Miercuri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Joi** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Vineri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Luni** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Marti** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Miercuri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Joi** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Vineri** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)*

**Luni** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







(se va scrie rezumatul activităților asistate/desfășurate pe parcursul zilei)

## 6. CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE A PRACTICII PSIHOPEDAGOGICE

### I. Date de identificare:

Numele instituției de practică.....

Numele studentului.....anul de studiu.....grupa.....

Numele profesorului coordonator de practică.....

Numele metodistului/psihopedagogului din instituția de practică.....

Durata practicii psihopedagogice: începută la.....și finalizează la.....

### II. Aprecieri generale a practicii psihopedagogice desfășurate:

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util.

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc

2. Cum apreciați calitatea instruirii practice

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă

3. Menționați patru aspecte pozitive cu privire la practica psihopedagogică

1.	
2.	
3.	
4.	

Menționați patru aspecte, care trebuie îmbunătățite cu privire la practica psihopedagogică

1.	
2.	
3.	
4.	

### III. Aprecieri asupra practicii desfășurate pentru formarea ca specialist:

1. Obiectivele de lucru au fost clare și s-a urmărit realizarea lor.

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc

2. Cunoștințele acumulate în cadrul practicii mi-au folosit:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc

3. Menționați cinci componente pe care considerați că le-ați dezvoltat pe parcursul practicii

1.	
2.	

<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

**IV. Aprecieri privind condițiile de desfășurare a activității de practică:**

1. Condițiile (spațiu, echipament, atmosferă, etc.) oferite de instituția de practică au fost:

Foarte bune	Bune	Mulțumitoare	Rele

**V. Aprecieri asupra relațiilor cu metodistul/psihopedagogul din instituția de practică:**

1. Metodistul/psihopedagogul de practică s-a implicat și m-a sprijinit pe parcursul practicii:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc

2. Metodistul/psihopedagogul a fost receptiv la întrebările și problemele discutate:

În foarte mare măsură	În mare măsură	Mediu	În mică măsură	Deloc

3. Metodistul/psihopedagogul mi-a oferit feedback pe parcursul practicii

<b>În foarte mare măsură</b>	<b>În mare măsură</b>	<b>Mediu</b>	<b>În mică măsură</b>	<b>Deloc</b>

Alte comentarii, observații, sugestii privind activitatea de practică.....

.....

.....

.....

Semnătura studentului \_\_\_\_\_

## 7. BAREMUL DE APRECIERE A PRACTICII PSIHOPEDAGOGICE

<i>Nr.</i>	<i>Nota</i>	<i>Baremul de apreciere a practicii psihopedagogice</i>
1.	<b>10</b>	Completarea itemilor din caiet și prezentarea portofoliului cu activitățile educative desfășurate pentru notă+elemente din materialul didactic (poze, mostre) fără obiecții
2.	<b>9</b>	Completarea itemilor din caiet și prezentarea portofoliului cu activitățile educative desfășurate pentru notă+elemente din materialul didactic (poze, mostre) cu mici obiecții
3.	<b>8</b>	Completarea itemilor din caiet și prezentarea portofoliului cu activitățile educative desfășurate pentru notă+elemente din materialul didactic (poze, mostre) cu prezența obiecțiilor
4.	<b>7</b>	Completarea itemilor din caiet și prezentarea portofoliului cu activitățile educative desfășurate pentru notă+elemente din materialul didactic (poze, mostre) și prezența unor obiecții mai mari
5.	<b>6</b>	Studentul poate fi apreciat cu nota <b>6</b> , dacă a respectat cerințele programei practicii psihopedagogice, dar abilitățile practice privind realizarea activităților psihopedagogice nu sînt suficient de profunde.
6.	<b>5</b>	Studentul poate fi apreciat cu nota <b>5</b> pentru rezultatele activității practice desfășurate în instituția de practică, dacă a îndeplinit toată programa practicii psihopedagogice, dar a manifestat o cunoaștere superficială a materialului teoretic, a avut dificultăți în activitatea practică realizată.
7.	<b>Nesatisfăcător</b> <i>Nu se admite studentul pentru promovarea practicii</i>	Nerespectarea criteriilor, sunt prezente doar obiecții, s-a anunțat coordonatorul și metodistul de practică despre unele abateri în procesul de desfășurare a practice.

### A fi considerate obiecții:

- ✓ Lipsa studentului practicat din cadrul instituției repartizate/alese pentru desfășurarea practicii.

- ✓ Lipsa frecvență a studentului practicat din cadrul instituției repartizate/alese pentru desfășurarea practicii.
- ✓ Nerespectarea regimului (orelor de lucru) instituției în care studentului practicat își desfășoară practica.
- ✓ Necompletarea documentelor necesare doveditoare pentru desfășurarea practicii.
- ✓ Alte abateri/obiecții.



## REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

### **Ghiduri metodologice:**

1. Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare. Ghid metodologic (Ordinul MECC nr.671 din 01.08.2017).
2. Structura–model și Ghidul de implementare a Planului educațional individualizat (Ordinul ME nr. 776 din 01 august 2017).

### **Acte normative aprobate de MEC și UPSC:**

1. Instrucțiunea de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului (Ordinul MECC nr. 343 din 22.03.2018).
2. Planul educațional individualizat pentru copii cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de educație timpurie (Ordinul MECC nr. 1780 din 03.12.2018).
3. Instrucțiune privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale (Ordinul ME nr. 156 din 20 martie 2015).
4. Reperele metodologice privind activitatea logopedului în instituțiile de învățământ general (Ordinul MECC nr. 02 din 02 ianuarie 2018).
5. Repere metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general (Ordinul MECC nr.212 din 27.02.3018).
6. Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general (Ordinul MECC nr.209 din 27.02.3018).
7. Instrucțiunea privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități, (Ordinul MECC nr. 1934 din 28.12.2018).
8. Regulamentul cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare (Ordinul MECC nr. 683 din 03.06.2019).
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de mașter). Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 25.02.2016)

### **Lucrări științifico-didactice:**

1. Gherguț, Alois Sinteze de psihopedagogie specială. Ghid pentru concursuri și examene de obținere a gradelor didactice. Ediția III, Iași, 2013.
2. Bulat, G., Rusu, N. Suportul educațional. Asistența copiilor cu cerințe educaționale speciale. Chișinău, 2015.
3. Ciobanu, A. Psihologia specială. Suport de curs. Chișinău, 2019.
4. Ciobanu, A. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului. Suport de curs. Chișinău: S.n., 2021 (CEP„Ion Creangă”), 2021.
5. Racu, A., Plămădeală, M. GHID pentru practica psihopedagogică. Specialitatea: Psihopedagogie Specială. Chișinău, 2012. 120 p.
6. Racu, A. Pedagogia specială. Chișinău, 2012. 200 p.

7. Racu, A., Popovici, D.-V., Danii, A. Educația incluzivă. Ghid pentru cadrele didactice și manageriale. Chișinău: Tipografia Centrală, 2010.
8. Vărăjmaș, T. Învățământul integrat și/sau incluziv. București: Aramis, 2001.
9. <https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general>
10. <https://cmu-edu.eu/studenti-00/caiete-practica/>
11. <http://www.ncse.ie/>
12. <http://www.bctf.ca/mam/>
13. <http://www.cast.org>
14. <http://canadian.cec.sped.org/>
15. <http://pwww.teachforamerica.org>
16. <http://www.cnib.ca/bibliotheque/index.htm>

## ANEXE

### Anexa 1.

#### *Model de Activitate educativă*

*(în instituția de educație timpurie)*

**Data:**

**Grădinița:**

**Grupa:**

**Educator:**

**Aria curriculară:**

**Tema activității:**

**Tip de activitate:**

**Durata activității:**

**Obiective operaționale:** (convertite în competențe)

✓

✓

✓

**Competențe generale:**

•

•

•

**Competențe specifice:**

•

•

•

#### **Strategii didactice**

**Metode de învățământ:**

**Mijloace de învățământ:**

**Forma de organizare a grupei:**

### Designerul activității

<b>Etapele activității</b>	<b>Activitatea educatorului</b>	<b>Activitatea copiilor</b>	<b>Metodele</b>	<b>Timpul</b>	<b>Evaluarea</b>
<i>Organizarea grupei de copii pentru activitate</i>					
<i>Captarea atenției</i>					
<i>Reactualizarea cunoștințelor</i>					
<i>Comunicarea temei noi a activității</i>					
<i>Explicarea și executarea de către educatoare a lucrării pe etape</i>					
<i>Consolidarea cunoștințelor</i>					
<i>Analiza activității</i>					

***Model de Proiect didactic***

*(în instituția de învățământ)*

**Data:**

**Clasa:**

**Cadrul didactic:**

**Disciplina de învățământ:**

**Tema lecției:**

**Tipul lecției:**

**Durata lecției:**

**Obiectivele operaționale:** (convertite în competențe)

✓

✓

✓

✓

**Competențe generale:**

•

•

•

**Competențe specifice:**

•

•

•

**Strategii didactice**

---

**Metode didactice și procedee folosite:**

**Materiale didactice:**

**Mijloace tehnice:**

**Forma de organizare a clasei:**

## Designerul lecției

<b>Etapele lecției</b>	<b>Activitatea profesorului</b>	<b>Activitatea copiilor</b>	<b>Metodele</b>	<b>Timpul</b>	<b>Evaluarea</b>
<i>Captarea atenției</i>					
<i>Reactualizarea cunoștințelor anterioare</i>					
<i>Transmiterea (prezentarea) noului conținut informațional</i>					
<i>Asigurarea retenției și obținerea feed-back-ului</i>					
<i>Evaluarea formativă</i>					
<i>Asigurarea retenției și transferul celor învățate</i>					
<i>Concluzii</i>					

**Temă pentru acasă** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**MODEL DE ACTIVITATE TERAPEUTICĂ****Data:****Terapeut:****Numele/Prenumele copilului:****Vârsta:****Tipul de dizabilitate:****Tipul de terapie:****Scopul:****Stare emoțională inițială a copilului:**

- 
- 

**Durata activității:****Stare emoțională la final:**

- 
- 

**Obiectivele operaționale ale terapiei:**

- ✓
- ✓
- ✓

**Strategiile didactice****Metode și procedee:****Materiale didactice:****Metoda de evaluare:****Forma de organizare:****Designerul activității terapeutice**

<b>Etapele activității</b>	<b>Timpul</b>	<b>Activitatea terapeutului</b>	<b>Activitatea copilului</b>	<b>Metode / materiale</b>	<b>Observații/recomandări</b>

## **Anexa 4.**

Structura–model și Ghidul de implementare a Planului educațional individualizat  
(Ordinul ME nr. 776 din 01 august 2017).

### ***PLANUL EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT***

#### ***Structura – model***

##### **Abrevieri**

<b>CES</b>	- Cerințe educaționale speciale
<b>CMI</b>	- Comisia multidisciplinară intrașcolară
<b>CG</b>	- Curriculum general
<b>CGA</b>	- Curriculum general cu adaptări ale strategiilor de predare-învățare-evaluare
<b>CM</b>	- Curriculum modificat
<b>PEI</b>	- Plan educațional individualizat
<b>Echipe PEI</b>	- Echipa de specialiști care elaborează, realizează, monitorizează, revizuieste/actualizează Planul educațional individualizat
<b>SAP</b>	- Serviciu de asistență psihopedagogică

### **PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT**

---

(Instituția de învățământ)

**Aprobat:**

\_\_\_\_\_  
(directorul instituției)

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_

**Perioada de realizare** \_\_\_\_\_

#### **1. Date generale despre elev**

Numele, prenumele elevului \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Clasa \_\_\_\_\_

Recomandarea Serviciului de asistență psihopedagogică privind formele de incluziune a elevului:



totală

parțială

ocazională

## 2. Particularități individuale de dezvoltare a elevului

Domeniu de dezvoltare	Descriere succintă a nivelului actual	Puncte forte	Necesități
Fizic			
Limbaj și comunicare			
Cognitiv			
Socio-emoțional			
Comportament adaptativ			

## 3. Servicii de suport ce urmează a fi prestate

Denumirea serviciului	Specialistul care va presta, locul	Data încadrării elevului în serviciu	Perioada /frecvența

## 4. Tip curriculum la discipline de studiu

Nr. crt.	Disciplina de studiu	CG	CGA	CM	Nr. crt.	Disciplina de studiu	CG	CGA	CM
1.					11.				
2.					12.				
3.					13.				
4.					14.				
5.					15.				

6.					16.				
7.					17.				
8.					18.				
9.					19.				
10.					20.				

Este scutit de studierea unor discipline școlare sau unele discipline sunt excluse/comasate

Nu

Da (*a indica disciplina/disciplinele*)

---



---



---

### 5. Adaptări

Adaptări psihopedagogice	Adaptări în materie de evaluare	Adaptări ambientale

Necesită echipament specializat:

Nu

Da (*a indica echipamentul necesar*)

---



---

### 6. Evaluări

Domeniul de evaluare	Perioada/data	Note privind rezultatele evaluării (data, specialistul care a evaluat etc.)

## 7. Activități de pregătire a tranziției elevului

---

---

Activitatea planificată	Periodicitatea / data	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate

## 8. Activități de consultare a părinților/altor reprezentanți legali în procesul PEI

Activitatea planificată	Data	Responsabil	Rezultate scontate

### Surse de informare în procesul de elaborare a PEI

	Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului (SAP)
	PEI precedent
	Părinții/reprezentantul legal al copilului
	Elevul
	Alte (de indicat)

### Membrii echipei de elaborare a PEI:

Nume, prenume	Funcția	Semnătura

### Consultarea PEI cu părinții/reprezentantul legal și elevul

#### PEI a fost consultat cu părinții/reprezentantul legal:

Numele, prenumele părintelui/reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### PEI a fost consultat cu elevul:

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**MODEL DE STRUCTURĂ A CURRICULUMULUI MODIFICAT**

**Coordonat:**  
**Președintele comisiei metodice**

**Aprobat:**  
**Director**

\_\_\_\_\_  
(denumirea comisiei metodice)  
\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

**Curriculum modificat la\***

\_\_\_\_\_  
(disciplina de studiu)

**Elev** \_\_\_\_\_

**Clasa** \_\_\_\_\_

**Perioada de realizare** \_\_\_\_\_

**Profesor** \_\_\_\_\_

(nume, prenume)

<b>Finalități educaționale</b>	<b>Conținuturi</b>	<b>Strategii/tehnologii didactice</b> (Activități de învățare conforme cerințelor educaționale speciale ale elevului)	<b>Strategii de evaluare</b> (se vor indica strategiile specifice de evaluare pentru fiecare finalitate proiectată)	<b>Note privind rezultatele monitorizării</b> (nivelul de atingere a finalităților)

\*Se va elabora pentru fiecare disciplină pentru care echipa PEI a decis și a specificat în compartimentul 5 al PEI parcurgerea materiei de program prin modificări curriculare (CM).

## Anexa 4.2.

Planul educațional individualizat pentru copii cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de educație timpurie (Ordinul MECC nr. 1780 din 03.12.2018).

### **STRUCTURA-STANDARD A PLANULUI EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE DIN INSTITUȚIILE DE EDUCAȚIE TIMPURIE**

Instituția de educație timpurie

---

**Aprobat:**

Directorul instituției

20

**Planul educațional individualizat (PEI) pentru  
perioada** \_\_\_\_\_

#### **1. Date generale**

Nume, prenume copil \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

CES/dizabilitatea \_\_\_\_\_

(conform Raportului de evaluare complexă a dezvoltării copilului)

#### **2. Puncte forte și necesități ale copilului**

<b>Domeniul de dezvoltare</b>	<b>Puncte forte</b>	<b>Necesități</b>
Dezvoltarea fizică		
Dezvoltarea socio-emoțională		
Dezvoltarea cognitivă		
Dezvoltarea lingvistică		

### 3. Obiective și activități de intervenție pe domenii de dezvoltare

#### 3.1. Domeniul \_\_\_\_\_

Nr.	Obiective	Activități	Resurse necesare			Perioada de realizare	Indicatori de rezultat
			Conținuturi	Materiale	Persoane implicate, responsabili		
O1.							
O2.							
...							

#### 3.2.

#### Domeniul \_\_\_\_\_

Nr.	Obiective	Activități	Resurse necesare			Perioada de realizare	Indicatori de rezultat
			Conținuturi	Materiale	Persoane implicate, responsabili		
O1.							
O2.							
...							

### 4. Adaptări

Adaptări psihopedagogice	Adaptări de mediu (ambientale)	Echipament specializat

PEI a fost elaborat de:

Nume, prenume	Funcția	Semnătura

Consultarea PEI cu părinții/alt reprezentant legal al copilului

Numele, prenumele părintelui/reprezentantului legal \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE MONITORIZARE A EVOLUȚIEI ÎN DEZVOLTAREA COPILULUI**

Domeniul de dezvoltare	Data	Nume, prenume specialist	Progrese înregistrate	
			La finele semestrului I al anului de studii _____	La finele anului de studii _____
Fizic				
Limba și comunicare				
Cognitiv				
Socio-emoțional				
Comportament adaptativ				

**PEI este:**

- un produs curricular, care include rezumatul punctelor forte, intereselor și necesităților elevului, astfel încât finalitățile în materie de studiu, stabilite pentru elev în perioada planificată, pot să difere de finalitățile și conținuturile educaționale stabilite în Curriculumul general, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
- un plan de acțiuni care vine să răspundă necesităților specifice ale elevului în organizarea procesului educațional prin adaptări curriculare;
- un suport pentru personalul didactic în vederea organizării demersului educațional în funcție de potențialul și progresele elevului;
- un plan elaborat, realizat, revizuit/actualizat de către personalul instituției de învățământ;
- un document de lucru flexibil, care poate fi modificat la necesitate;

- un instrument de responsabilizare a elevului, părinților acestuia, altor persoane care, conform planului, sunt chemate să ajute elevul în atingerea obiectivelor și finalităților care i-au fost stabilite.

**Scopul elaborării și realizării PEI** este facilitarea incluziunii educaționale a copilului cu CES, asigurarea progresului în dezvoltarea copilului (pe domeniile fizic, limbaj și comunicare, cognitiv, socio-emoțional, comportament adaptativ), în funcție de potențialul acestuia, identificând strategii, resurse, tehnologii, servicii care vor facilita progresul.

#### **Funcțiile PEI:**

- identificarea și prioritizarea necesităților de învățare și dezvoltare a copilului;
- reglementarea procesului educațional pentru copilul cu CES, asigurându-i acces echitabil la educație în medii comune de învățare;
- definirea scopului și obiectivelor educaționale și de abilitare/reabilitare a dezvoltării pe termen scurt, mediu și lung;
- stabilirea domeniilor de intervenție individualizată cu copilul, familia, specialiștii;
- stabilirea conexiunilor între toți specialiștii/persoanele care asistă copilul în procesul educațional;
- delegarea responsabilităților conform resurselor disponibile (umane, materiale și de timp), inclusiv copilului, părinților;
- monitorizarea, evaluarea și reevaluarea procesului de asistență psihopedagogică oferită copilului.

Abordarea individualizată a necesităților copilului pornește de la potențialul actual de dezvoltare psihică, fizică, socială și nivelul de dezvoltare a abilităților motorii, intelectuale, școlare etc.

Elaborarea și realizarea PEI devine obligatorie odată ce au fost confirmate de către SAP cerințele educaționale speciale ale copilului. În PEI se precizează suportul educațional necesar elevului cu CES, precum și serviciile non-educaționale.



**MODEL DE FIȘĂ DE EVALUARE PSIHOPEDAGOGICĂ A  
COPILULUI/ELEVULUI CU CES**

(Gherguț Alois, 2013)

Întocmit de la.....până la.....

**1. Date personale:**

Numele.....Prenumele.....

Data nașterii.....Locul nașterii.....

Domiciliul.....

Înscriș în instituție din anul școlar.....

**2. Date familiale:**

Numele părinților și data nașterii: - tata.....

- mama.....

Pregătirea școlară, ocupația și locul de muncă: - tata.....

- mama.....

Structura și componența familiei, locul copilului în ordinea nașterilor .....

.....

Bugetul familiei.....

Condițiile materiale și de locuit ale familiei.....

Relațiile intrafamiliale și climatul afectiv.....

Starea de sănătate a familiei.....

Atitudinea și conduita părinților față de: - copil.....

- școală

- rezultatele la învățătură ale copilului

Planuri ale familiei față de copil.....

**3. Date medicale semnificative:**

Evoluția sarcinii.....

Nașterea.....

Evoluția și dezvoltarea copilului în primul an de viață.....

Antecedente patologice: - personale.....

- în familie.....

Starea actuală de sănătate: - personală.....

- a membrilor familiei.....

Aspecte privind dezvoltarea: - fizică/motrică.....

- senzorială.....

- psihointelectuală.....

Alte date medicale semnificative .....

#### **4. Date cu privire la ruta școlară anterioară (inclusiv perioada preșcolară):**

Debutul școlar (anul, locul) .....

Instituții frecventate până în prezent și rezultatele obținute .....

#### **5. Date psihologice:**

IQ (coeficientul de inteligență/ testele utilizate).....

Activitățile senzorial-perceptive.....

Activități de tip reprezentativ-simbolic.....

Gândirea/operațiile gândirii: - tipuri de gândire.....

- operațiile gândirii (analiza, sinteza, abstarctizarea, generalizarea, comparația, clasificarea).....

Memoria: - formele memoriei.....

- procesele memoriei.....

- calitățile speciale.....

Limbajul: - vocabularul .....

- calitățile pronunției.....

- structura gramaticală.....

- diagnostic logopedic.....

- alte observații.....

Atenția: - caracteristicile atenției.....

- calitățile speciale .....

Voința .....

Afectivitatea (stările afective).....

Trăsăturile de personalitate: - temperament.....

- caracter.....

- aptitudini/interese speciale.....

-conduita/comportamentul.....

Aptitudini/deprinderi.....

Creativitatea.....

Spiritul de observație.....

Psihomotricitatea: - coordonarea motorie.....

- schema corporală.....

- lateralitatea și dominanța manuală.....

Atitudinea față de: - sine.....

- societate.....

#### **6. Date pedagogice:**

Calitatea rezultatelor școlare.....

Capacitatea de învățare/gradul de însușire a cunoștințelor.....

Motivația pentru învățare.....

Stilul de învățare

Discipline preferate.....

Atitudinea față de: - succesul/eșecul școlar.....

- personalul didactic/colégi.....

Activități educative extrașcolare .....

### **7.Prognostic**

Școlar.....

**Recomandări:**.....

Recomandări cu privire la atitudinea celor din jur față de subiect:.....

.....

Recomandări cu privire la eventualele programe de intervenție/recuperare.....

.....

Aprecieri referitoare la comportamentul viitor al subiectului, integrarea în familie, școală, comunitate.....

***MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII***

Subsemnatul(a), Numele, Prenumele studentului student(a) Facultății de Psihologie și Psihopedagogie Specială a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, specialitatea Psihopedagogie Specială, declar pe propria răspundere că practica psihopedagogică **a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.**

De asemenea, declar că sursele utilizate pentru desfășurarea practicii psihopedagogice, sunt indicate cu respectarea regulilor și păstrare a confidențialității:

- protecția datelor cu caracter personal;
- orice informație furnizată de mine (student practicant) se prelucrează cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și reprezintă consimțământul ambelor părți expres și neechivoc cu datele personale care vor fi stocate, utilizate și nediseminate de către mine (studentul practicant);
- rezumarea ideilor descrise în caietul de practică conține referința precisă a originalului.

Numele, Prenumele studentului,

Semnătura



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților  
ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat,

Prezentul contract se încheie între: **Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău**, denumită în continuare Organizator de stagii de practică, reprezentată de către A. Barbăneagră, rector, și **Unitatea-bază** de realizare a stagiului de practică,

\_\_\_\_\_ denumită în continuare Partener de stagiul de practică, reprezentată de

\_\_\_\_\_ (numele și funcția)  
care acționează în baza \_\_\_\_\_ și **studentul**  
\_\_\_\_\_ denumit în continuare **stagiar**, înscris în anul universitar  
\_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_, program de studii  
\_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_

**Art. 1. Obiectul Contractului**

Prezentul Contract reglementează relațiile între Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților studentului /masterandului stagiar, în vederea aplicării acestora în activitate.

**Art. 2. Statutul Practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

3.1. Tipul stagiului de practică \_\_\_\_\_  
3.2 Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_  
3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_

**Art. 4. Programa stagiului de practică**

Obiectivele stagiului de practică:

**Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul stagiului de practică și Partenerul stagiului de practică**

**5.1.** Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului stagiului de practică (mentor)

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2.** Cadrul didactic din partea Organizatorului /(metodist) de stagiul de practică

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Art 6. Plata și obligațiile sociale**

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care se încheie un contract individual de muncă.

**Art. 7. Angajamentele studentului /masterandului stagiar**

- 7.1. să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa stagiului de practică.
- 7.2. să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
- 7.4. să păstreze confidențială - orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i

se acordă accesul de către Partenerul de practică.

**Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică**

- 8.1. să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională
- 8.2. să instruiască studentul/masterandul stagiar, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. să ofere studentului/masterandului stagiar mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.
- 8.4. să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile studentului/masterandului stagiar și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

**Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică**

- 9.1. să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2. să întrerupă stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

**Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de studentul / masterandul practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

**Art. 11. Raportul privind stagiul de practică**

- 11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.
- 11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

**Art.12. Sănătatea și securitatea studentului/masterandului stagiar în timpul stagiului de practică.**

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.
- 12.2. Studentului/masterandului stagiar i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3. În cazul unui accident suportat de stagiar, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art.13. Prevederi finale**

- 13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.
- 13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.
- 13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/ an)

**ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Organizatorul de practică:**

Universitatea Pedagogică de Stat  
„Ion Creangă” din Chișinău,  
MD-2069, str. I. Creangă, nr.1  
Tel: 0 22 24-02-84

**Rector:** \_\_\_\_\_ *A. Barbăneagră*

**Alexandra Barbăneagră**  
*semnătura*

L.Ș.

**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică  
(partenerul de practică):**

Denumirea instituției: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

**Director:** \_\_\_\_\_  
*semnătura*

**Stagiar:** \_\_\_\_\_  
*semnătura*

L.Ș.

