

RESURSE INFORMAȚIONALE PENTRU OPTIMIZAREA MUNCII UNUI PSIHOLOG ȘCOLAR LA NIVEL LICEAL

*Victoria, Maximciuc, conf. univ., dr.,
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*

DIGITAL SOURCES FOR OPTIMIZING THE WORK OF THE SCHOOL PSYCHOLOGIST AT THE HIGH SCHOOL LEVEL

*Victoria Maximciuc, PhD, Assoc. Prof.,
“Ion Creanga” State Pedagogical University of Chisinau
ORCID: 0000-0001-7331-9133
maximciuc.victoria@upsc.md*

CZU: 378:004.4

DOI: 10.46727/c.v1.24-25-03-2023.p246-251

Abstract. The issue of digitization of the educational system is a pressing necessity of society. The school psychological service is also at the center of these changes, especially at the high school level. We find few works devoted to the issue of digitization of the psychological service at the high school level. Therefore, the article will be restricted to the problem of optimizing the activity of the school psychologist at the high school level by describing the application of different sources and digital tools. There is a need to present this data to psychologists in the educational system.

Keywords: activity, school psychologist, high school, digital sources, electronic organizers, types.

Dezvoltarea educației moderne necesită din ce în ce mai mult implementarea și utilizarea tehnologiilor informaționale. Serviciul acordării asistenței psihologice școlare nu face excepție. Trebuie remarcat că introducerea tehnologiei informaționale în activitatea serviciului psihologic școlar este destul de intensivă la momentul actual. Un exemplu în acest sens este apariția unor lucrări de specialitate care oferă diverse recomandări de utilizare a resurselor și instrumentelor informaționale la nivel preșcolar, primar și gimnazial [2, p. 459], [3, p. 126-127], [5, p. 140], caracteristici ale implementării consilierii psihologice online [1, p. 594], [4, p. 53]. Totodată, se atestă un deficit de lucrări ce includ recomandări de utilizare a resurselor informaționale și instrumentelor digitale pentru serviciul psihologic școlar la nivel liceal.

Prin urmare, am considerat că unul dintre punctele principale în organizarea unui serviciu psihologic școlar la nivel liceal ar fi sprijinul pentru optimizarea activității acestui serviciu cu includerea instrumentelor digitale.

Pentru a susține și optimiza organizarea muncii unui psiholog, pot fi utilizate instrumente care permit planificarea activităților, ținându-se cont de rezultatele acestora, organizarea unui spațiu de informații personale [6, p. 114]. Aceste resurse sunt:

- jurnalul electronic al psihologului din instituția de învățământ;
- organaizare electronice;
- mijloace de organizare și sistematizare a diverselor resurse electronice.

În Republica Moldova își regăsesc aplicabilitatea organaizerele electronice. Mai departe exemplificăm astfel de instrumente de lucru însoțite de o descriere.

Organaizare electronice

Organaizerul, planificatorul, calendarul de afaceri, agenda de lucru - acestea sunt doar câteva dintre denumirile programelor de calculator, care ajută la optimizarea timpului de lucru și scutesc angajatul de birou de a fi nevoit să noteze informații importante pe bucăți de hârtie, adesea pierdute sau lăsate pe masa de lucru.

O persoană care dorește să își eficientizeze munca folosind un calculator poate alege un program din zeci de programe de organizare. La început, trebuie să decideți pentru ce sarcini specifice și cât de des va fi utilizat acest soft. Din mulțimea de softuri prezente la ziua de azi, nu este atât de ușor de a identifica cea mai bună opțiune. Dar cine caută găsește!

Ce este un organaizer electronic? Acest instrument soft care facilitează munca la birou, este un program de aplicație pentru calculator, conceput pentru a colecta și stoca datele utilizatorului cu posibilitatea de a căuta prin informațiile introduse în acesta. Acest soft ajută la organizarea orelor de lucru și la urmărirea evenimentelor necesare utilizatorului, de asemenea, permite setarea sarcinilor, precum și controlul executării lor. Experții în managementul timpului recomandă utilizarea unui astfel de soft pentru persoanele care au probleme cu organizarea timpului personal și de lucru, adică celor care nu au prea mult timp liber la dispoziție și nu reușesc în realizarea sarcinilor.

De regulă, programele organaizere nu necesită cerințe sofisticate pentru instalarea lor pe calculator. Pentru a lucra cu aceste aplicații, un calculator obișnuit de birou care nu are putere mare și cantități mari de memorie este destul de potrivit. Cu toate acestea, nu toate programele organaizere pot funcționa pe orice sistem de operare. Prin urmare, doar câteva aplicații au versiuni multi-platformă care pot fi utilizate, de exemplu, pe Mac IOS sau Linux. De obicei, activitatea unui program tipic de organizare a computerului personal este asociată cu o serie de funcții. Iată unele din cele principale:

- 1) calendarul;
- 2) manager de contacte (adresa utilizatorului și agenda telefonică);
- 3) notebook;
- 4) evidența evenimentelor legate de o anumită dată și oră (de exemplu, sărbători sau în tâlniri);
- 5) planificator de sarcini pentru a controla execuția lor independentă sau colectivă;
- 6) ceasuri cu alarmă și servicii pentru reamintirea evenimentelor setate de utilizator;
- 7) posibilitatea de a lucra cu adresele electronice.

Cel mai evident exemplu de program organaizer este Microsoft Outlook, o aplicație care este prezentă pe toate calculatoarele cu sistemul de operare Windows, cu condiția să aibă instalat pachetul software Microsoft Office. Mulți asociază pe nedrept acest software exclusiv cu serviciul de corespondență, deși capacitățile acestui program depășesc cu mult granițele schimbului de scrisori. Microsoft Outlook este o resursă puternică pentru gestionarea sarcinilor de lucru. Pe lângă poșta electronică, există un calendar, un notebook, o agendă de contacte, un manager de activități și alte servicii utile, care vă vor ajuta să planificați munca și sarcinile de acasă.

Organaizerele electronice pot fi împărțite în mai multe grupuri: programe plătite, cu acces parțial gratuit și gratuite. În acest caz, trebuie remarcat că organizerele gratuite pot include versiuni reduse de programe plătite, iar software-ul parțial gratuit este, de regulă, o versiune a unui program plătit cu o anumită limită de timp pentru utilizarea sa gratuită, deci după trecerea timpului limită va fi nevoie pentru acces achiziționarea unui astfel de organaizer.

Să începem cu software-ul gratuit sau freeware. Astfel de organaizere pot fi descărcate gratuit de pe Internet. Principalul lor avantaj este absența taxelor de utilizare. Acest tip de software este un program cu un set mic de funcții, deși unele mostre de software gratuit pot fi un produs destul de serios, cu multe caracteristici. Există o mulțime de organaizere electronice gratuite pe internet.

Să ne oprim asupra unora dintre ele.

TaskPrompt este un organizator mic și funcțional gratuit, care vă va ajuta să vă amintiți lucruri importante (vezi Fig.1.). Vă permite să clasificați sarcinile adăugate și să le distribuiți în funcție de nivelurile de importanță: urgent pentru execuție în minute, ore, zile, săptămâni, luni.

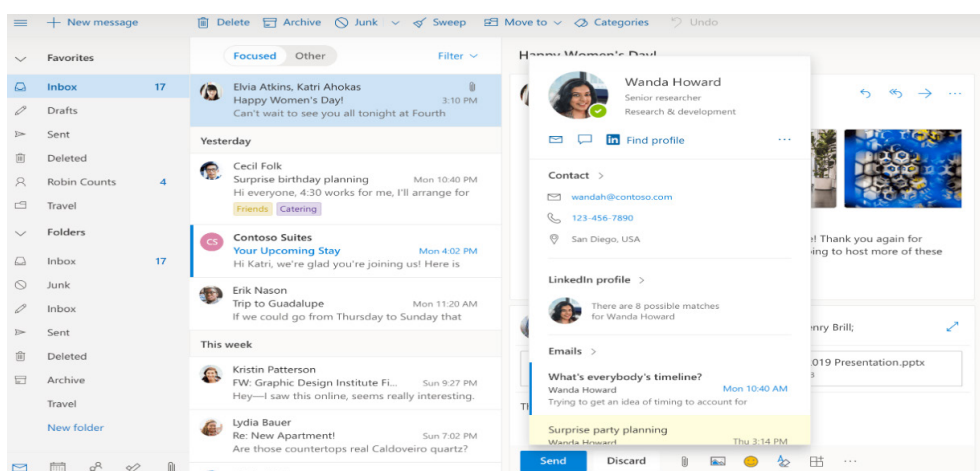


Figura 1. Prezentarea TaskPrompt

Programul oferă, de asemenea, posibilitatea de a imprima calendare gata realizate.

EssentialPIM Free este un manager de date personale (jurnal) gratuit, care funcționează în modul de planificare cu acces convenabil la structura arborescentă a informațiilor salvate. Programul are o interfață ușor de utilizat, vă permite să sortați sarcinile după timp și importanță. În plus, acest program se integrează cu MS Outlook/Outlook Express, are un notebook și generează rapoarte în formate HTML. EssentialPIM este capabil să gestioneze un număr nelimitat de dosare și note. Cu acesta, puteți insera imagini, tabele și orice text formatat în sarcinile create. Programul are, de asemenea, o căutare încorporată, capacitatea de a imprima note selectate și funcționează cu matrice de contacte.

EverNote este o aplicație gratuită pentru stocare ușoară și acces rapid la orice înregistrări, pagini web salvate, mesaje de e-mail și de telefon, agendă de adrese, parole, schițe, documente etc.

Pichugin Organaizer prezintă un manager simplu de notificări pentru reamintirea sarcinilor (vezi Fig.2.). Există trei părți în acest program: notificări de reamintirea realizării unor sarcini, note adăugate rapid (autocolante), care se lipesc de desktopul sistemului și un manager de contacte, care este o agendă telefonică cu o serie de caracteristici suplimentare. Interfața organizatorului este destul de ușor de personalizat pentru confortul utilizatorului. Programul poate furniza la începutul zilei de lucru o listă a tuturor cazurilor curente sau numai a cazurilor care sunt programate pentru o anumită zi. În plus, setările organizatorului vă permit să vă amintiți ora curentă în timp ce lucrați la calculator, arătând un cadran care apare pe desktop.

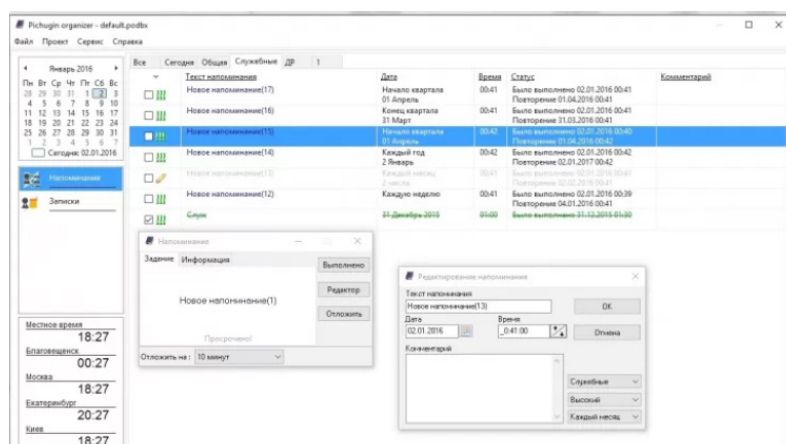


Figura 2. Prezentarea Pichugin Organaizer

Mozilla Sunbird este un organaizer de la creatorii popularului browserului Mozilla și reprezintă un planificator de calendar multiplatform dezvoltat pe baza codului Mozilla. Programul este echipat cu multe caracteristici utile, inclusiv programarea diferitelor evenimente, vizualizarea subiectelor curente, notificări de timp etc. Mozilla Sunbird vă permite să editați și să vizualizați datele introduse pentru o anumită zi (în timp ce timpul este programat pe ore), săptămâni sau luni. Este posibil să lucrați împreună cu acest utilitar prin protocolul http. Unul dintre lucrurile bune este capacitatea lui de a se integra în browserele Mozilla și Firefox, precum și utilizării de e-mail Thunderbird.

În ceea ce privește organaizere cu plată, acestea oferă utilizatorilor mai multe funcționalități. Vă prezint unele din ele.

LeaderTask este un organizator de afaceri pentru programarea sarcinilor, întâlnirilor, gestionarea proiectelor și a angajaților (vezi Fig.3). Include un jurnal, un planificator de sarcini, o mulțime de fișiere, un deținător de parole, un manager de informații personale, un calendar, o agendă de adrese, sincronizare PDA (versiunea PDA). În plus, acest organaizer vă permite să distribuiți sarcini în cadrul biroului, să filtrați sarcini, să utilizați șabloane pregătite și să copiați datele de rezervă.

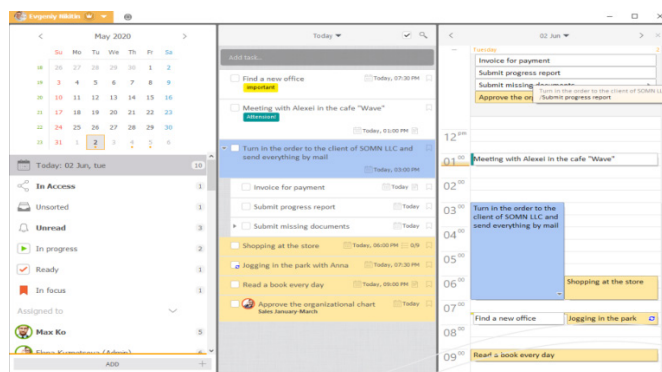


Figura 3. Prezentarea LeaderTask

Organizatorul electronic Exiland Assistant, conform dezvoltatorilor săi, nu este doar un planificator de sarcini sau un jurnal. Pe lângă funcțiile unui organaizer clasic, are capacitatea de a stoca contacte ale oamenilor și întreprinderilor, note (articole, documente, parole, rețete etc.), link-uri de internet, evenimente, sărbători, aniversari. Acest jurnal electronic conține un planificator de sarcini la îndemână cu un „notificator”. Fiecare persoană de contact poate fi însoțită de informații precum: nume complet, adresă, telefon (casă, serviciu, mobil), fotografie, ICQ, e-mail, adresa site-ului web, data nașterii, hobby-uri, detalii pașaport, evenimente etc. Fiecărei companii i se poate atribui un nume, adresă, telefon, e-mail, site web, program de lucru, sucursale, persoane de contact și pozițiile acestora, detalii bancare, un link către o listă de prețuri etc.

WinOrganizer 3.3 este un manager de informații personale cu o structură arborescentă de stocare a datelor, care include un planificator, un carnet de note și o agendă de adrese combinate într-una singură (vezi Fig. 4). Carnetul de note este un editor de text bun, cu suport pentru fișiere RFT, funcții de căutare și înlocuire, formatare paragrafe și inserare de imagini în text, iar agenda de adrese acceptă șabloane și câmpuri personalizate pentru fiecare contact, precum și recunoașterea automată de numere de telefon și capacitatea de a forma aceste numere. În plus, acest produs are o opțiune precum adăugarea unei varietăți de baze de date la program (le puteți accesa de pe site-ul dezvoltatorului), pornind de la un dicționar de cuvinte încrucișate și horoscoape și terminând, de exemplu, cu documentația rusă Delphi.

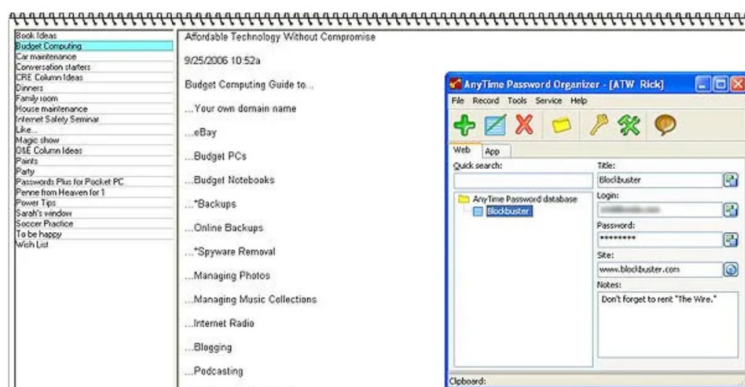


Figura 4. Prezentarea WinOrganizer 3.3

C-Organizer este un organizator electronic care combină notificările de moment, un planificator, un carnet de note și o agendă de adrese. C-Organizer poate rula aplicații, are o agendă de adrese convenabilă și un serviciu pentru crearea de note mici și notificare sonoră. Mai mult, notițele pot fi plasate direct pe desktop sub forma unei bucăți de hârtie lipită. De asemenea, C-Organizer poate opri, reporni sau pune computerul în modul de repaus la o oră specificată.

PIMOne este un analog complet al unui organaizer de format hârtie. Are tot ce ai nevoie pentru acest tip de program: un ceas, un calendar, un planificator săptămânal, un program zilnic, o agendă de adrese și contacte și multe altele, inclusiv lucrul cu parole.

Active Desktop Calendar este un calendar interactiv multifuncțional. Acest program afișează un calendar pe desktop-ul calculatorului, precum notele și sarcinile programate pentru ziua curentă (vezi Fig.5). În plus, programul arată notificări pentru evenimentele programate și include și un screensaver. Apoi, programul acceptă Google Calendar și Microsoft Outlook.



Figura 5. Prezentarea Active Desktop Calendar

Un tip separat de organaizer este cel online. El diferă de programul organaizerului obișnuit prin faptul că nu este instalat pe computer. Organaizerile online sunt instalate pe un server și oferă acces la serviciile și obiectele lor de pe orice calculator conectat la Internet. Un organaizer online, de regulă, are aceleași funcții ca și programele obișnuite de organaizare pe calculator:

- calendar;
- agendă de adrese;
- blocnotes;
- evenimente legate de o anumită dată și oră (de exemplu, sărbători sau întâlniri);
- planificator de sarcini;
- notificări ale evenimentelor definite de utilizator către o adresă de e-mail sau un telefon mobil.

Dezavantajul organaizerului online este necesitatea de a te conecta la Internet pentru a lucra cu el. Principalul lor plus este că utilizatorul își va putea planifica treburile, aflându-se în orice loc unde există Internet. Unele dintre aceste organaizere sunt:

InternetSputnik este un organaizer online care oferă marcaje, un notebook, posibilitatea de a introduce date de adresă și de a stoca parole. Această resursă oferă setul de func-

ții necesare organaizerului. În plus, InternetSputnik vă permite să marcați paginile web dorite. Pentru a utiliza toate aceste servicii, trebuie să vă înregistrați pe site.

Backpack este o aplicație software și manager online de informații personale. Are două caracteristici principale: pagini create de utilizator cu text, imagini, fișiere și alte obiecte, precum și un calendar în format iCalendar. Principalele caracteristici ale paginilor utilizatorului includ planuri personale (liste de activități), galerii foto, note și fișiere de aplicație, precum și organizarea accesului la pagini. Caracteristicile cheie ale calendarului includ suport iCalendar, notificări prin e-mail și SMS, codificarea culorilor calendarului și partajarea calendarului.

Este de remarcat că programele de organaizare pot fi, de asemenea, împărțite după funcțiile lor principale. De exemplu, există programe a căror sarcină principală este să vă reamintească lucruri importante. Altele sunt orientate spre lucrul cu contactele utilizatorilor. Există software a cărui sarcină principală este întreținerea unei agende de note. Unele programe sunt concepute pentru a ține cont de finanțele personale, iar funcțiile unui caiet și ale unui planificator funcționează în ele ca altele suplimentare.

Adresa resursei de unde puteți descărca diverse organaizere: http://programz.org.ua/programs_cat_organazers.html

Concluzie.

Dezvoltarea unei societăți moderne necesită introducerea și utilizarea pe scară largă a tehnologiilor informaționale. Acest progres a afectat și serviciul psihologic școlar. Studiind literatura de specialitate privind problema cercetării, observăm că există lucrări de studiere a posibilităților de utilizare a resurselor informaționale de către un psiholog școlar la nivel preșcolar, primar, gimnazial și absența informației aproape complete la nivel liceal. Optimizarea muncii unui psiholog școlar va fi mai eficientă, dacă este posibilă utilizarea organizerelor electronice, care sunt programe de calculator pentru optimizarea timpului de lucru.

BIBLIOGRAFIE

1. BATOG, M. Consilierea psihologică online: avantaje, riscuri și probleme. În: *Curriculum școlar: provocări și oportunități de dezvoltare*, 7-8 decembrie, 2018. Materialele Conferinței Științifice internaționale IȘE, 7-8 decembrie, 2018. Coord. șt: Pogolșa L., Bucun N. Chișinău: Tipogr. Lyceum, IȘE, 2018, p.593-599. ISBN 978-9975-3275-0-3.
2. MAXIMCIUC, V. Metodologia aplicării resurselor și instrumentelor digitale în activitatea psihologului școlar în instituții de învățământ general. *Conferința științifică cu participare internațională: „EDUCAȚIA DE CALITATE ÎN CONTEXTUL PROVOCĂRILOR SOCIETALE”*. Chișinău: Centrul Editorial-Poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, 2022, pp. 458-466. ISBN 978-9975-46-638-7.
3. MAXIMCIUC, V. The issue of digitization of psychological service in the Republic of Moldova. In: *Journal of Romanian Literary Studies (JRLS)*, 2022, nr.30 p. 124-131. publicație indexată BDI, editată sub egida Institutului de Studii Multiculturale Alpha și a Editurii Arhipelag XXI. Târgu Mureș: Alpha Institute for Multicultural Studies. Baze de date internaționale: CEEOL, Global Impact Factor, Google Academic, Research Gate, Academic.edu, WorldCat, SSRN, BDD. ISSN 2248-3004.
4. VAIDA, S., BOTA, C. Eficiența intervențiilor online în formarea strategiilor de coping și reducerea a stresului la școlari, o perspectiva teoretică. În: *Revista de psihologie*, 2020, vol. 66, nr.1, p.49-60. ISSN 2344-4665.
5. КРИНИЦЫНА, А.В. Проблемы применения цифровых технологий в работе психолога с младшими школьниками и их родителями. *Цифровая гуманитаристика и технологии в образовании (DHTE 2020)*: сб. материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 19—21 ноября 2020 г. / Под ред. М.Г. Сороковой, Е.Г. Дозорцевой, А.Ю. Шеманова. М.: Издательство ФГБОУ ВО МГППУ, 2020.. С. 140–144. ISBN 978-5-94051-225-7
6. КРУТИН, Ю. В. *Информационные технологии в психологии* [Электронный ресурс]: учебное пособие. Екатеринбург: РГППУ, 2016. 247 с. Disponibil: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/14177> (vizitat 12.02.2023)