



Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"  
Biblioteca Științifică



# Идентификация документов. Составление библиографического списка

Ирина Чёрная

# План

1. Цели и задачи
2. Понятие «документ»
3. Классификация документов
4. Понятие «библиографическое описание»
5. Объекты библиографического описания
6. Примеры библиографической характеристики документов
7. Схемы библиографического описания
8. Составление библиографического списка использованных документов
9. Правила и виды цитирования
10. Выводы

# Цели и задачи

## Цели курса:

- сформировать у слушателей навыки и умения работать с информацией в процессе учебы и научных исследований.
- ознакомить пользователей с правилами и стандартами по составлению библиографического описания и библиографического списка к научной работе.
- сформировать у студентов навыки и умения по использованию ссылок и цитат в процессе написания научной работы.

# Задачи

## Задачи курса:

- Обучить навыкам оценки и отбора информации в процессе написания научного исследования.
- Изучить основные элементы, необходимые для составления библиографического списка.
- Сформировать навыки по работе с различными информационными источниками (книга, статья, журнал, электронный ресурс и др.) при составлении библиографического списка.

# Понятие «документ»

Документ — материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

# Типы и виды документов

Классификация документов.

**2 основных признака:**

- **материальная основа фиксирования информации**

и

- **функциональное назначение документа (синтез читательского и целевого назначения документа).**

# Типы и виды документов

## Видовая классификация документов

Графические документы: печатные документы, в которых преобладает информация в виде линий, фигур, символов и др.

Нетрадиционные документы: дискеты, CD, DVD, документы мультимедиа, базы данных, сайты или страницы WEB и др.

Базы данных: фактографические; библиографические (электронный каталог и др.); полно-текстовые (full-text).

# Типы и виды документов

Классификация документов в зависимости от их функционального назначения, или типовая классификация документов

- **Научные** документы: монографии, сборники, диссертации, авторефераты и др.
- **Учебные** документы: учебники, учебные пособия, рекомендации к практическим и семинарским занятиям и др.
- **Справочные документы**: энциклопедии, словари, справочники, путеводители и др.
- **Популярные издания**: освещающие доступно вопросы науки, техники, практики; предназначены для широкого круга лиц, интересующихся конкретной проблемой (справочники, брошюры, путеводители и др.)



# Понятие «библиографическое описание»

Что это и зачем нужно:

Это совокупность сведений, позволяющих идентифицировать (выделить) конкретный документ из множества других.

- Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

# Объекты библиографического описания

Объектами составления библиографического описания являются **все виды** опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных **документов на любых носителях** — книги, сериальные (журналы) и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга одного автора

**ХАРЛАМОВ, И. Ф.**

**Педагогика: учебник для  
студентов вузов. Минск, 2002.  
560 с.**

**Примеры библиографической  
характеристики документов**

Книга двух авторов

**Блейхер, В. М.; Крук, И. В.  
Толковый словарь  
психиатрических терминов. В  
2-х тт. Том 1. Ростов-на-Дону,  
1996. 476 с.**

**Примеры библиографической  
характеристики документов**

Книга трёх авторов

**Урсу, Л.; Лупу, И.; Ясински, Ю.  
Математика: учеб. для 1  
класса. Ch.: Prut  
International, 2006. 134 с.**

## Примеры библиографической характеристики документов

Книга, у которой больше трех  
авторов

**Курачицкая, А. и др. Русский  
язык: сб. итоговых тестов для  
шк. с рус. яз. обуч., IV кл. К.:  
Прут Интернационал, 2002.  
55 с.**

# **Примеры библиографической характеристики документов**

## **Книга без автора**

**Школьный куррикулум. I-IV  
классы. К.: Лумина, 2003. 311  
с.**

# **Примеры библиографической характеристики документов**

## **Статья из газеты**

**Синицару, Л. А. Помощь педагога семье в деле воспитания растущей личности. В: Учительская газета. 2010, 15 июля, с. 3.**



## **Примеры библиографической характеристики документов**

**Статья из журнала**

**Степанова, Н. А. Организация  
научно-исследовательской  
деятельности студентов через  
участие в работе  
студенческих проблемных  
групп. В: Психология в вузе.  
2010, № 4, с. 5-10**

# Примеры библиографической характеристики документов

Электронный ресурс (из Интернета)

**ИЗ ИСТОРИИ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ:  
хрестоматия / Под ред. А. Г. Лилеевой и  
И. В. Ружицкого.**

Доступна в сети Интернет: адрес страницы  
указывается в треугольных скобках,  
которые не учитываются компьютером.

<<http://www.philol.msu.ru/~rki/>>

**Дата обращения 10.11.2012**

# **Примеры библиографической характеристики документов**

Официальный документ

**Республика Молдова. Парламент.**

**Закон об освобождении от**

**таможенной пошлины некоторых**

**товаров, импортируемых**

**организациями в области науки и**

**инноваций: [nr. 115-XVI от 18 мая**

**2006]. В: Monitorul oficial al Rep.**

**Moldova, 2006, nr 87/90, p. 10-14.**

## **Примеры библиографической характеристики документов**

Статья из сборника

**Ермакович, Ольга.**

**Сравнительный анализ состава  
терроризма по законодательству  
отдельных стран. В:**

**Правоведение в Республике**

**Молдова: сб. науч. трудов.**

**Кишинэу: УЛИМ, 2004, с. 15-20.**

# Схемы библиографического описания

Схема библиографического описания монографии  
(книги):

**Фамилия, имя автора** (авторов). **Заглавие книги:** подзаголовочные данные. **Место издания:** Название издательства, год издания. Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа  
(статьи из сборника, журнала):

**Фамилия, имя автора** (авторов). **Название статьи.** В: **Источник** (название журнала или сборника). **Год.** **Номер** (журнала). Страницы, где находится статья.

**Соблюдайте все пунктуационные  
знаки!**

# Составление библиографического списка использованных документов

- **Язык описания документа** обязательно соответствует **языку самого документа** (книга на английском языке описывается тоже на английском, на болгарском – описание на болгарском).
- Если вы использовали источники **на разных языках** (с разной графикой – латиница и кириллица), то у вас будет **два библиографических списка** – один на латинице, второй – на кириллице.
- Источники следуют друг за другом **строго по алфавиту** – до последнего элемента описания.

# Цитирование

**Цитата** — дословная выдержка из какого-либо текста.

Дословное цитирование текста принято в научной литературе для передачи мысли автора без искажений.



# Виды цитирования

Стандарт

ISO 690 предлагает 3 способа представления ссылок на источники цитирования:

- a) **указание источника цитаты в круглых скобках;**
  
- b) **представление цитаты с указанием номера источника**  
в библиографии, в тексте источник указан в квадратных скобках;
  
- c) **цитата со ссылкой на источник внизу страницы.**



# Примеры цитирования

Пример:

а) «Первыми опытами рыцарского романа явились обработки нескольких произведений античной литературы» (Топор, Г. Очерки по зарубежной литературе. К., 2006, С. 32 ).

б) Цитата с указанием номера источника

Пример: «Первыми опытами рыцарского романа явились обработки нескольких произведений античной литературы». [4, С. 32].

Под номером 4 в библиографическом списке в конце работы дается полное описание источника:

4. ТОПОР, Г. Очерки по зарубежной литературе.

Кишинев: Tipografia UPS “Ion Creangă”, 2006, 250 с.

# Цитирование

Если у автора нет еще пронумерованного списка библиографических источников в процессе работы над текстом (до завершения работы список может пополняться), и автор использует только цитирование с указанием источника в тексте, в этом случае **самая первая цитата должна сопровождаться как можно более полным библиографическим описанием.** Далее при использовании того же источника можно использовать краткую форму описания или соответствующий номер.

# Примеры цитирования

«Первыми опытами рыцарского романа явились...» [4. ТОПОР, Г. Очерки по зарубежной литературе. Кишинев: Tipografia UPS “Ion Creangă”, 2006, С. 32],

вторая и дальнейшие цитаты из этой же книги могут быть представлены так: «Шекспир известен как автор замечательных сонетов и талантливейший драматург» [Топор, Г., С. 65] или под номером [4, С. 65].



Когда цитируется подряд несколько выдержек из одного и того же источника, можно пользоваться словом IBIDEM (для работ на латинской графике) или “там же” (на кириллице).

# Примеры цитирования

Цитата со ссылкой на источник внизу страницы оформляется в программе MS Word. В тексте приводится цитата, затем в верхней части страницы выбираются опции:

“Insert>Reference>Footnote” и программа автоматически выставляет номер над строкой и тот же **номер внизу текущей** страницы, где и **дается описание** источника:

«Первыми опытами рыцарского романа явились обработки нескольких произведений античной литературы»<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Топор, Г. Очерки по зарубежной литературе. К., 2006, с. 36

# Выводы

- Использование конкретных видов и типов документов определяется характером, содержанием **вашей информационной потребности (Цель?)**
- Выявляйте перед использованием документа его **функциональное назначение (Для кого? Для чего?)**
- Будьте очень **внимательны**, составляя библиографическое описание документа: **язык, порядок следования элементов, пунктуация.**
- Используя **электронные документы**, сохраняйте их **адреса и дату обращения сразу же.**



**Спасибо за внимание!**