

proceselor educaționale în școală.

Bibliografie:

1. CIOBANU, M. Didactica științelor biologice. București: E.D.P., 2008
2. POPESCU, L. Stil de viață sănătos: un ghid de educație pentru Sănătate. Constanța: Editura Muntenia, 2010
3. Sănătatea și dezvoltarea tinerilor. Studiu de evaluare a cunoștințelor, atitudinilor și practicilor tinerilor. Chișinău, 2005
4. Starea de bine a elevului de azi-succesul și sănătatea adultului de mâine. În: Didactica Pro” nr.4-5 2018 p.80-85
5. TERZI-BARBAROȘIE, D. Bunăstarea emoțională în școală - contează? Studiu de sinteză. Centrul Psihologic”SINESIS”.

EVALUAREA COMPETENȚEI PROFESIONALE ALE ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC PRIN PROBA PRACTICĂ

Angela BOTEZATU, doctor în științe economice, <https://orcid.org/0000-0003-3032-6450>

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, mun. Chișinău, Republica Moldova

CZU: 377.091.27

DOI: 10.46727/c.04-05-11-2022.p30-37

Rezumat. Evaluarea competenței profesionale ale elevilor din învățământul profesional tehnic vizează schimbarea paradigmei de evaluare prin mai multe căi, dintre care menționăm stabilirea cerinței imperative de a proiecta probele practice în termenii sarcinilor de lucru pe care candidații le vor realiza la eventualele locuri de muncă. De asemenea, desfășurarea probelor practice în condiții reale sau apropiate (simulate) celora de la locul de muncă este una dintre cerințele de bază în evaluarea competențelor profesionale. Organizarea examenelor de calificare prin metoda sistemului unificat permite o evaluare obiectivă și transparentă, o evaluare echitabilă pentru toți candidații. Reglementarea ponderii rezultatelor evaluării la proba teoretică și a rezultatelor evaluării la proba practică în formarea notelor finale ale examinărilor valorifică aspectul practic-aplicativ al evaluării.

Abstract. The evaluation of the professional skills of students in vocational technical education aims to change the evaluation paradigm through several ways, among which we mention the establishment of the imperative requirement to design the practical tests in terms of the work tasks that the candidates will perform at the possible jobs. Also, conducting practical tests in real or close (simulated) conditions to those at work is one of the basic requirements in the assessment of professional skills. The organization of qualification exams by the method of the unified system allows an objective and transparent assessment, a fair assessment for all candidates. The regulation of the weight of the evaluation results of the theoretical test and of the evaluation results of the practical test in forming the final grades of the examinations capitalizes on the practical-applicative aspect of the evaluation.

Cuvinte-cheie: evaluare, competențe profesionale, metoda sistemului unificat, proba practică.

Key words: assessment, professional skills, unified system method, practical test.

Introducere. În învățământul profesional tehnic (ÎPT), *examenul de calificare* vizează evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop evaluarea cunoștințelor, abilităților și verificarea competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 3 ISCED, 4 ISCED sau 5

ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor [3]. În același context, menționăm că evaluarea capacității absolvenților de a aplica cunoștințele și aptitudinile dobândite, de a rezolva în mod optim problemele specifice domeniului specializării, precum și de a aprecia nivelul competențelor profesionale conform Cadrului Național al Calificărilor, la finalizarea unui program de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară se poate realiza și prin elaborarea și susținerea *lucrării de diplomă*.

Astfel, susținerea examenului de calificare sau a lucrării de diploma sunt cele două probe care îi va permite candidatului să-și valideze competențele profesionale obținute într-un mediu formal de învățare. Rezultatele examenelor de calificare constituie baza juridică pentru acordarea calificărilor.

Învățământul profesional din Republica Moldova a acumulat o anumită experiență în pregătirea, organizarea și desfășurarea evaluărilor, în general, și a examenelor de calificare, în special. Totodată, trecerea de la curricula bazate pe obiective la curricula bazate pe competențe, demararea proceselor de elaborare și aprobare a standardelor ocupaționale și a calificărilor, diversificarea formelor de pregătire a muncitorilor și specialiștilor calificați, înaintează noi cerințe față de metodele și instrumentele de evaluare utilizate în cadrul examenelor de calificare/lucrărilor de diplomă [4].

Metode și materiale aplicate. În conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT*, acesta se organizează și se desfășoară în baza unor principii care să asigure următoarele aspecte:

- a) *Evaluarea este validă* - toate părțile au încredere că prin calificarea atribuită, candidatul a atins nivelul de cunoștințe, abilități și competențe descrise în rezultatele învățării conform calificării.
- b) *Evaluarea este credibilă* - candidații cu aceeași calificare, care au atins același standard, indiferent de instituția în care au învățat, de resursele de care au beneficiat și indiferent de perioada de desfășurare a evaluării.
- c) *Evaluarea este transparentă și echitabilă* - competențele profesionale sunt evaluate în mod echitabil.
- d) *Evaluarea este accesibilă* - candidații sunt siguri că pot fi admiși la evaluare, indiferent de circumstanțele lor personale.
- e) *Evaluarea este ușor de gestionat* - procesele și sarcinile trebuie concepute astfel, încât evaluarea să poată fi efectuată eficient din punct de vedere a costurilor și rezultatelor [3].

Experții în domeniu afirmă că, calificările acordate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova vor fi credibile și recunoscute *de facto* atât la nivel național, cât și la cel internațional, doar atunci când metodologiile, metodele și instrumentele de evaluare a nivelului de stăpânire de către candidați a competențelor profesionale generale și a celor specifice vor asigura relevanța și obiectivitatea acestora.

În anul 2019, prin ordinul MECC nr. 84 din 29 ianuarie, au fost aprobate programele de formare profesională tehnică pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin *metoda sistemului unificat*. Prin urmare, au fost desemnate 12 instituții de ÎPT responsabile de constituirea *Comisiilor de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat*, pentru 12 programe de formare profesională tehnică secundară și 4 programe de formare profesională tehnică postsecundară. Experiența dată a continuat și în anii următori, iar în anul 2022, lista programelor a fost extinsă considerabil printr-un nou ordin al MEC. Astfel, examenul de calificare prin metoda sistemului unificat s-a desfășurat la 22 programe de formare profesională de nivelul 3 ISCED și 31 programe de formare profesională de nivelul 4/5 ISCED în cadrul a 19 instituții de ÎPT desemnate prin ordin.

Pentru buna organizare și desfășurare a acestui proces la nivel național, au fost organizate diverse ateliere de formare a cadrelor didactice și manageriale din ÎPT, în scopul diseminării bunelor practici.

De asemenea, prevederile clare stipulate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT*, atribuie un rol esențial implicării mediului de afaceri în evaluarea competențelor. Astfel, *Comisia de evaluare și calificare* va avea în componența sa obligatoriu, în calitate de *președinte*, un reprezentant al unui agent economic, din domeniul calificărilor profesionale certificate, dar și unul din evaluatorii externi - reprezentant al unei unități economice cu care instituția de învățământ profesional tehnic are încheiate contracte privind desfășurarea stagiilor de practică și/sau cu cooperare duală.

Organizarea și desfășurarea examenului de calificare este monitorizată de către MEC, care anual în termen de până la 1 februarie aprobă lista programelor de formare profesională pentru care examenul se desfășoară prin metoda sistemului unificat. Procedurile de desfășurare a examenului prin metoda sistemului unificat se reglementează prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

Instituțiile responsabile desemnate prin ordinul MEC sunt obligate de a plasa pe pagina web, în termen de 10 zile lucrătoare, Raportul cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului prin *metoda sistemului unificat* [3].

Rezultate obținute. În funcție de specificul domeniului de formare profesională/ specialității, proba de evaluare a competențelor profesionale poate fi organizată în scris, oral, practic, combinat, asistat de calculator prin susținerea unei activități specifice domeniului de formare profesională, astfel, încât să fie evaluate finalitățile de studiu/ rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor.

În conformitate cu pct. 18 al *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT*, subiectele pentru *proba practică* vizează sarcini specifice calificării. Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții

cât mai apropiate de cele reale de muncă. Pentru programele de formare profesională tehnică prin sistem dual, **proba practică** se realizează în condiții reale de muncă.

Aceasta este foarte importantă în certificarea competențelor profesionale ale absolvenților deținând o pondere de 70% în nota finală pentru programele de formare profesională tehnică secundară (nivel 3 ISCED) și 60% în nota finală pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivel 4 sau 5 ISCED).

Proba practică are drept scop demonstrarea dobândirii competențelor/rezultatelor învățării, din standardul de pregătire profesională, relevante pentru calificarea respectivă. În cadrul probelor practice candidații sunt puși în situația să demonstreze cunoștințele, priceperile, deprinderile și capacitățile necesare domeniului practic. În aceste cazuri procesul de realizare a sarcinii și, după caz, produsul material, sunt pe deplin observabile și măsurabile și pot satisface principala condiție a evaluării – de a fi obiectivă.

Temele probei practice sunt selectate de fiecare instituție de învățământ – centru de examen din *Lista națională a temelor pentru proba practică*. Fiecare temă practică este însoțită de *Fișa de evaluare* asociată. Temele probei practice trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea profesională respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător. Competențele/rezultatele învățării dovedite prin realizarea probei practice trebuie să fie clar precizate în *Fișa de evaluare* [4].

În continuare vom exemplifica cele menționate mai sus prin particularitățile probelor practice de evaluare la examenul de calificare pentru **domeniul de educație 41. Afaceri și administrare**, conform *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853, din 14 decembrie 2015 [2].

Produsele și procesele pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor funcțional-acționale a domeniului menționat vor viza: documente elaborate, servicii prestate, asistență/consultanță acordată etc. De exemplu, candidatului i se solicită să *elaboreze Fișa postului pentru funcția Manager relații cu clienții* după modelul dat sau să completeze actele de înregistrare a unui agent economic la Agenția Servicii Publice.

<p style="text-align: center;">FIȘA POSTULUI</p> <p>1. Denumire compartiment:</p> <p>2. Denumirea postului:</p> <p>3. Numele, prenumele titularului de post:</p> <p>4. Se subordonează:</p> <p>5. Numele șefului ierarhic:</p> <p>6. Subordonează:</p> <p>7. Drept de semnătură:</p> <p><i>Intern:</i></p> <p><i>Extern:</i></p> <p>8. Relații funcționale:</p> <p>9. Pregătire și experiență:</p> <p>10. Responsabilități și sarcini:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>11. Semnătura titularului de post</p> <p>12. Data semnării:</p> <p>_____</p> <p>Responsabil:</p>	<p style="text-align: right;">I.P. „Agenția Servicii Publice” Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept</p> <p><DataDepunerii> Termen de înregistrare: 24h/4h</p> <p style="text-align: center;">CERERE de înregistrare a persoanei juridice “<DenumireCompleta>”</p> <p>Solicităm înregistrarea persoanei juridice și înscrierea ei în Registrul de stat al persoanelor juridice, pentru care fapt comunicăm următoarele date:</p> <p>1. Denumirea completă: <DenumireCompleta> prescurtată: “<DenumirePrescurtata>”</p> <p>2. Forma juridică de organizare a persoanei juridice: <FormaJuridică></p> <p>3. Termenul de activitate a persoanei juridice:</p> <p>4. Sediul persoanei juridice: <AdresaJuridica></p> <p>5. Componenta nominală a organului de conducere: Administratorul: <AdministratorNume, numit pe termen nelimitat/ pe perioada</p> <p>6. Componenta nominală a organului de supraveghere:</p> <p>7. Componenta nominală a organului de control:</p> <p>8. Genurile principale de activitate: - <GenuriList></p> <p>9. Capitalul social: <CapitalSocial> lei</p> <p>10. Fondator(i): <FondatorCotaList></p> <p>11. Beneficiar(i) efectiv(i): <BenefEfectivList></p> <p>Întru susținerea cererii prezentăm următoarele acte: 1. <ActeList></p> <p>Exprim(ăm) consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.</p> <p>Notă: 1) Fondatorul (asociatul) și administratorul poartă răspundere civilă, administrativă sau penală, conform legislației, pentru prezentarea la înregistrare a datelor și documentelor false, precum și pentru activitatea frauduloasă a persoanei juridice sau folosirea acestuia în alte scopuri decât cele prevăzute de legislație sau actele de constituire. 2) În caz de modificare a datelor din actele de constituire și a datelor înscrise în Registrul de stat, fondatorul (asociatul) se obligă să le înregistreze la structura teritorială a I.P. „Agenția Servicii Publice” în termen de 30 zile.</p> <p style="text-align: center;">Fondator(i): Semnătura: <FondatorLista> _____</p>
<p>Figura 1. Model Fișa postului</p>	<p>Figura 2. Model Cerere de înregistrare a persoanei juridice</p>

Sarcinile de mai sus sunt extrase din proba practică de evaluare la specialitatea 41310 *Planificarea și administrarea afacerilor*, nivel 4 ISCED. Subiectele cuprind conținutul studiat la unitățile de curs fundamentale și de specialitate din *Planul de învățământ* și impun candidaților demonstrarea capacităților de aplicare, analiză, sinteză, de generalizare și abstractizare.

Aceste capacități pot fi evaluate, nu doar prin completarea unor formulare tipizate, dar și prin elaborarea unor documente sau elemente de documente specifice. Un alt exemplu de evaluare a competențelor profesionale la specialitatea sus-numită vizează elaborarea planului de afaceri (unele dintre elementele acestuia).

Exemplu sarcină practică. *Dvs. intenționați să inițiați o afacere de comercializare a produselor de grădinarit (unelte/inventar, echipamente, semințe de flori și legume, îngrășăminte etc.) în localitatea de baștină. Formulați:*

Misiunea firmei	
Viziunea firmei	
Valorile de bază (descrieți-le în 1-2 enunțuri)	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Pentru același *Domeniu de educație* propunem ca exemplu, completarea documentelor contabile pentru calificarea Contabil (studii profesional-tehnice), specialitatea 41110 Contabilitate. Candidatului i se oferă informații din activitatea reală a unei entități economice în baza cărora va trebui să completeze *ordinul de plată* dat (Figura 3) sau *factura fiscală* (Figura 4).

The form is titled "ORDIN DE PLATĂ" and includes the following sections:

- PLĂTIȚI:** Fields for the payer's name and address.
- PLĂTIȚOR:** Fields for the payee's name, CUI (Tax ID), and fiscal number.
- PRESTATORUL PLĂTIȚOR:** Field for the provider's name.
- RECEPȚOR:** Fields for the recipient's name, CUI, and fiscal number.
- PRESTATORUL RECEPȚORULUI:** Field for the provider's name.
- INSTITUȚIA DE PLĂȚI:** Field for the payment institution.
- TERMINUL TRANȘĂRII:** Field for the payment term.
- MONEDA:** Field for the currency.
- VALOAREA:** Field for the amount.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.
- NUMĂRUL INSTRUCȚIUNII:** Field for the instruction number.

Figura 3. Model de ordin de plată

Atât ordinul de plată, cât și factura fiscală sunt documente tipizate pe care candidatul (viitorul specialist) trebuie să le completeze impecabil.

The form is titled "FACTURĂ FISCALĂ" and includes the following sections:

- 1. Furnizor:** Provider information.
- 2. Cumpărător:** Buyer information.
- 3. Delegație:** Delegation information.
- 4. Documente anexate:** Attached documents.
- 5. Facturi încadrate:** Included invoices.
- 6. Facturi de servicii:** Service invoices.
- 7. Reduceri:** Discounts.
- 8. Date de plată:** Payment date.
- 9. Facturi de servicii:** Service invoices.
- 10. Valoarea netă:** Net value.
- 11. Valoarea brută:** Gross value.
- 12. Valoarea TVA:** VAT value.
- 13. Valoarea totală:** Total value.
- 14. Valoarea totală:** Total value.
- 15. Valoarea totală:** Total value.
- 16. Valoarea totală:** Total value.
- 17. Valoarea totală:** Total value.
- 18. Valoarea totală:** Total value.
- 19. Valoarea totală:** Total value.
- 20. Valoarea totală:** Total value.
- 21. Valoarea totală:** Total value.
- 22. Valoarea totală:** Total value.
- 23. Valoarea totală:** Total value.
- 24. Valoarea totală:** Total value.
- 25. Valoarea totală:** Total value.
- 26. Valoarea totală:** Total value.
- 27. Valoarea totală:** Total value.
- 28. Valoarea totală:** Total value.
- 29. Valoarea totală:** Total value.
- 30. Valoarea totală:** Total value.
- 31. Valoarea totală:** Total value.
- 32. Valoarea totală:** Total value.
- 33. Valoarea totală:** Total value.
- 34. Valoarea totală:** Total value.
- 35. Valoarea totală:** Total value.
- 36. Valoarea totală:** Total value.
- 37. Valoarea totală:** Total value.
- 38. Valoarea totală:** Total value.
- 39. Valoarea totală:** Total value.
- 40. Valoarea totală:** Total value.
- 41. Valoarea totală:** Total value.
- 42. Valoarea totală:** Total value.
- 43. Valoarea totală:** Total value.
- 44. Valoarea totală:** Total value.
- 45. Valoarea totală:** Total value.
- 46. Valoarea totală:** Total value.
- 47. Valoarea totală:** Total value.
- 48. Valoarea totală:** Total value.
- 49. Valoarea totală:** Total value.
- 50. Valoarea totală:** Total value.

Figura 4. Model de factură fiscală

Evaluarea din cadrul probelor practice diferă de evaluarea obișnuită. Aceasta presupune criterii de performanță clare, menite să precizeze exact ce se așteaptă de la candidați. Criteriile respective trebuie alese cu multă atenție, astfel încât să corespundă contextului sau mediului în care se desfășoară activitatea candidatului.

Drept *criterii de evaluare* putem menționa: *corectitudinea și acuratețea completării documentului propus, formularea concluziilor de rigoare, respectarea consecutivității calculelor, prezentarea produsului elaborat, comunicarea elocventă a rezultatelor etc.*

La final, punctajul acumulat de candidat este convertit în note conform schemei de convertire elaborată de *Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare*. Un model de astfel de schemă este prezentat mai jos.

Tabelul 1. Structura schemei de convertire a punctelor acumulate de candidați în note
(model pentru un punctaj maxim de 50 puncte)

Pondere procentuală a punctajului	100- 95 %	94-88 %	87-78 %	77-63 %	62-48 %	47-33 %	32- 21 %	20-10 %	9-5 %	4-0 %
Nota	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Punctajul acumulat	50-48	47-44	43-39	38-32	31-24	23-17	16-11	10-5	4-3	2-1

În procesul evaluării prin proba practică, activitatea evaluatorului este orientată asupra a două aspecte: procedura de executare a sarcinii de către elev și produsul obținut de către acesta. Prin urmare, autorii probelor de evaluare vor acorda o atenție sporită formulării explicite a sarcinilor ce vor fi propuse candidaților și a criteriilor de evaluare a produselor și/sau proceselor realizate de ei.

Concluzii. Paradigma modernă de desfășurare a examenelor de calificare din învățământul profesional tehnic se bazează, în principal, pe evaluarea proceselor și produselor create de candidați în situații simulate sau reale de muncă, pe comportamentele și atitudinile manifestate de ei. Implementarea curriculumului modern, bazat pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, cere schimbarea paradigmei de evaluare prin trecerea de la simpla evaluare a cunoștințelor la evaluarea competenței în ansamblu: a cunoștințelor și abilităților stăpânite de candidat, a atitudinilor demonstrate de acesta.

Din aceste considerente, concepătorii de programe și probe pentru examenele de calificare vor formula obiectivele de evaluare, vor selecta subiectele și itemii ce vor fi propuși candidaților, vor stabili criteriile de evaluare a produselor realizate de ei în așa mod, încât să asigure relevanța și completitudinea evaluării în raport cu competențele profesionale generale și cele specifice, cerute de profilurile, standardele ocupaționale și standardele de calificare în cazul nivelului 3 CNCRM și profilurile ocupaționale și standardele de calificare în cazul nivelurilor 4 și 5 CNCRM.

Bibliografie:

1. BACIU, S. Suport metodologic pentru evaluarea academică. Chișinău: ASEM, 2010. 95 p.
2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015, In: Monitorul Oficial nr. 340-346 din 18.12.2015.
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin OMEC nr. 1127 din 23.07.2018.
4. Suport metodologic „Elaborarea programelor și a probelor de evaluare pentru examenele de calificare din învățământul profesional tehnic”, aprobat prin OMEC nr. 664 din 13.07.2020.

PROCESUL DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCAȚIONALE

Violeta BULAT, doctorandă, Școala doctorală „Științe ale educației”

a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Republica Moldova

<https://orcid.org/0000-0002-6261-445X>

CZU: 37.01:005

DOI: 10.46727/c.04-05-11-2022.p37-43

Rezumat. Evaluarea reușită a proiectelor ar trebui să fie un proces-cheie în managementul proiectelor. Cu toate acestea, există doar câteva studii care abordează procesul de evaluare în practică. Acest articol prezintă rezultatele unui sondaj de opinie realizat în rândul managerilor de proiecte cu experiență în domeniul proiectelor educaționale. Rezultatele arată că posibilitățile de învățare din experiențele dobândite și de management a proiectelor sunt ratate din cauza lipsei unei evaluări *sistemică* a rezultatelor. *Evaluarea sistemică* presupune criterii bine determinate, fiind asociată cu evaluarea prin teste standardizate și presupune un anumit nivel de expertiză a celui care o realizează.

Abstract. A successful project evaluation should be a key management strategy. However, there are only a few studies that address the evaluation process in practice. This paper presents the results of a survey conducted among experienced project managers in the field of educational projects. The results show that possibilities to learn from experience and project management are missed due to the lack of systematic evaluation of the results. Systemic evaluation involves well-defined criteria, associated with standardised assessment tests, and requires a certain level of expertise from the evaluator.

Cuvintele-cheie: proiect educațional, proces de evaluare, etape de evaluare, managementul proiectului, criteriile și factorii de succes.

Keywords: educational project, evaluation process, evaluation stages, project management, success criteria and success factors.

Teoria managementului proiectelor identifică șase etape distincte ale ciclului de proiect: *programare, identificare, pregătire, finanțare, implementare și evaluare* [2]. În acest articol se va face referire la etapa de evaluare a proiectelor în domeniul educației.

Evaluarea este etapa în care are loc compararea coerentă a rezultatelor proiectului cu obiectivele propuse, determinând eficiența, impactul și sustenabilitatea proiectului [2]. Mai multe lucrări sugerează că succesul proiectelor ar trebui să fie evaluat pe tot parcursul ciclului de viață al