



**Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"**  
**Biblioteca Științifică**



# **Cultura informației și componentele ei de bază**

**Ecaterina SCHERLET**

# Cultura informației și componentele ei de bază

1. Noțiunea culturii informației
2. Conceptul culturii informației
3. Informația în societatea deschisă: forme de existență și de acces
4. Instituțiile informaționale: resurse, servicii și accesul la acestea
5. Biblioteci și instituții infodocumentare din Republica Moldova și de peste hotare
6. Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”: infrastructura / servicii informaționale și facilități în asigurarea procesului instructiv-educativ.

# Noțiunea culturii informației

- Asociația Americană a Bibliotecilor Școlare (American Association of School Librarians (AASL):
  - „cultura informației înseamnă capacitatea de a găsi și a utiliza informația, fiind baza învățării de-a lungul întregii vieți”;
  - „studentul educat informațional selectează rațional și eficient informația, evaluează critic și competent informația, utilizează informația corect și creativ”;
  - utilizatorii „ar trebui să cunoască atât strategiile de culegere a informației, cât și să posede abilități de gândire critică, pentru a selecta, tria, sintetiza și prezenta informația într-o formă nouă care să contribuie la rezolvarea problemelor reale din viață” .

# Noțiunea culturii informației

- ▶ Individul cu o cultură a informației posedă următoarele abilități:
  - „Localizare: abilitatea de a găsi informația corespunzătoare, a analiza, a sorta și a selecta informația necesară;
  - Interpretare: abilitatea de a transforma datele și informația în cunoștințe, previziune și înțelegere;
  - Generarea ideilor noi: dezvoltarea ideilor / ipotezelor noi”.
- ▶ “Cultura informației reprezintă capacitatea de a identifica, evalua, adapta și comunica informația pentru un scop bine definit” (Mircea Regneală ).

# Abilități de informare

- Conferința Permanentă a Bibliotecilor Naționale și Universitare din Marea Britanie a identificat și a propus un set de 7 abilități principale de informare:
  1. Abilitatea de a recunoaște nevoia de informare.
  2. Abilitatea de a distinge modalități în care “lipsa” de informare poate fi abordată:
    - cunoașterea tipurilor corespunzătoare de resurse, atât tipărite, cât și nontipărite;
    - selecția resurselor cele mai adecvate;
    - abilitatea de a înțelege aspecte care afectează accesibilitatea surselor.

# Abilități de informare

3. Abilitatea de a construi strategii pentru a localiza informația;
4. Abilitatea de a localiza și accesa informația:
  - ❑ pentru a dezvolta tehnici de căutare corespunzătoare;
  - ❑ pentru a utiliza tehnologiile informației și comunicării, inclusiv rețele universitare internaționale;
  - ❑ pentru a utiliza servicii de indexare și rezumate adecvate, indexuri și baze de date de citări;
  - ❑ pentru a utiliza metode de informare curentă.

# Abilități de informare

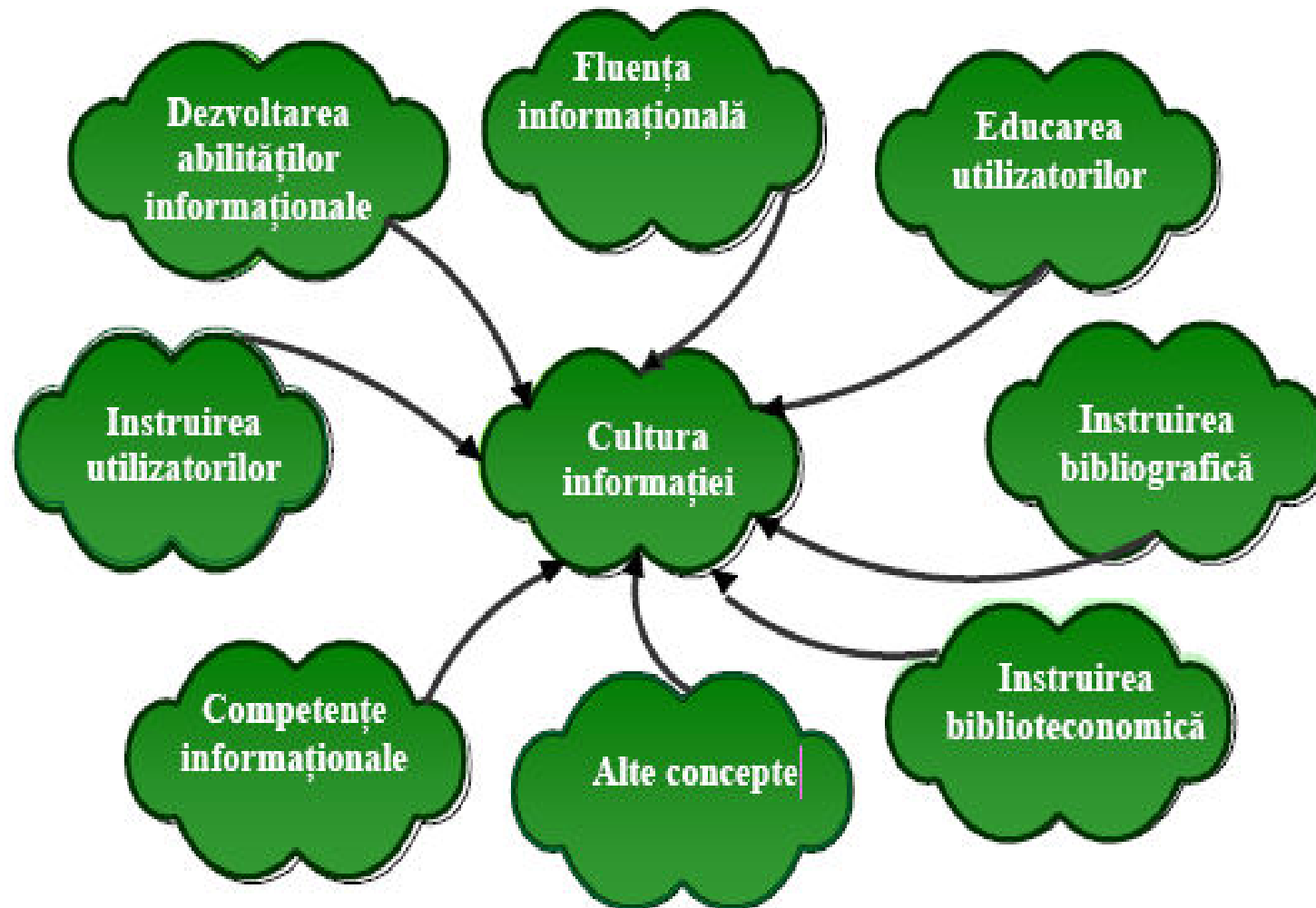
5. Abilitatea de a compara și evalua informația obținută din diferite surse:
  - ❑ înțelegere a aspectelor ce țin de autoritate;
  - ❑ înțelegere a procesului de recenzare în editarea științifică;
  - ❑ extragere adecvată a informației care corespunde nevoii de informare.
6. Abilitatea de a organiza, aplica și comunica informația altor persoane în modalități corespunzătoare situației:
  - ❑ citarea referințelor bibliografice în proiecte, teze etc.;
  - ❑ construirea unui sistem bibliografic personal;
  - ❑ comunicarea efektivă, utilizând mijlocul adecvat;
  - ❑ înțelegerea aspectelor legate de copyright și plagiat.
7. Abilitatea de a sintetiza și construi pe baza informației existente, contribuind la crearea de cunoaștere nouă.

# Cultura digitală

- ▶ Cultura digitală a fost definită drept cultura adecvată pentru era Internetului și această definiție trimite la numeroasele și variatele informații disponibile pe Internet, la care utilizatorii au acces.
- ▶ “Dobândirea abilității de a înțelege și utiliza informația în formate multiple dintr-o gamă largă de surse atunci când este prezentată prin intermediul calculatorului”. (Gilster )
- ▶ Pentru a extrage informațiile cele mai pertinente și cele mai fiabile din bazele de date, de pe site-urile web, utilizatorii trebuie să cunoască o serie de criterii care să îi ajute la filtrarea surselor de informare.
- ▶ Printre criteriile de evaluare a conținutului informațional ar trebui să se numere: **mediul autorității care emite informațiile, valoarea și stabilitatea informației și dacă site-ul oferă un conținut nou sau o reflectare a unor conținuturi vechi.**



# Conceptul culturii informației



# Conceptul culturii informației

- ▶ fluența informațională – prezența sau achiziționarea culturii informației;
- ▶ educarea utilizatorilor – abordarea globală în învățarea utilizatorilor de informație;
- ▶ instruirea biblioteconomică – se concentrează pe deprinderile biblioteconomice;
- ▶ instruirea bibliografică – instruirea utilizatorilor privind căutarea și regăsirea informației;
- ▶ competențe informaționale – combinarea abilităților cu obiectivele culturii informației;
- ▶ abilități informaționale – se focusează pe activitatea practică;
- ▶ dezvoltarea abilităților informaționale – procesul de facilitare a abilităților informaționale.

# Concluzii

## ▶ Cultura informației prevede:

- cunoștințe și aptitudini necesare pentru identificarea corectă a informației necesare în scopul executării unei sarcini specifice sau pentru rezolvarea unei probleme;
- căutarea eficientă a informației;
- organizarea și reorganizarea ei;
- interpretarea și analiza informației regăsite și extrase (de exemplu, după descărcarea informației din Internet);
- estimarea și evaluarea preciziei și fiabilității informației, inclusiv respectarea normelor etice și a regulilor de utilizare a informației obținute;
- dacă este necesar, comunicarea și prezentarea rezultatelor analizei și interpretării altor persoane;
- utilizarea ulterioară a informației pentru efectuarea unor acțiuni și obținerea unor rezultate.

# Informația în societatea deschisă: forme de existență și de acces

- Informația este o resursă care are diferite definiții în dependență de formatul și mediul, utilizați pentru proiectarea și transmiterea ei, precum și, de asemenea, în dependență de domeniul cunoașterii, în cadrul căruia este definită.

## Termenii sinonimi:

- ▶ cunoștințe comprimate;
- ▶ ambalarea experienței umane;
- ▶ sursă care poate să emită o cantitate nelimitată de date;
- ▶ resursă, care are diferite forme, mijloace de ambalare, mediu de transfer și metode de livrare;
- ▶ oameni: familia, prietenii, pedagogii, colegii;
- ▶ instituții, de exemplu: instituții naționale sociale etc.

# Informația în societatea deschisă

- ▶ **Informația** a devenit o sursă vitală pentru economia mondială și, desigur, o componentă de bază a educației și a progresului tehnico-științific. Ea este o provocare pentru diferite pături sociale: elevi, studenți, muncitori și alte categorii de cetățeni.
- ▶ **Informația**, fără îndoială, este:
  - un element vital pentru creativitate și inovare;
  - o resursă de bază pentru educație și activitate intelectuală;
  - o resursă cheie pentru formarea cetățenilor instruiți;
  - un factor ce permite utilizatorului să dobândească rezultate mai bune în activitatea științifică, didactică și în muncă;
  - o resursă importantă în dezvoltarea socio-economică națională.

# Informația în societatea deschisă: forme de existență și de acces

**A. ACCESUL LA INFORMAȚIE**

**B. EVALUAREA INFORMAȚIEI**

**C. UTILIZAREA INFORMAȚIEI**

# A. ACCESUL LA INFORMAȚIE

## 1. Definirea și formularea necesității de informare

### Utilizatorul:

- definește sau conștientizează nevoia de informare;
- decide de a începe acțiunea de căutare;
- exprimă și definește nevoia de informare;
- inițiază procesul de căutare.

## 2. Regăsirea informațiilor.

### Utilizatorul:

- identifică și evaluează sursele potențiale de informație;
- elaborează strategiile de căutare;
- accesează sursele de informare selectate;
- selectează și extrage informația găsită.

# B. EVALUAREA INFORMAȚIEI

## 1. Evaluarea informației.

### Utilizatorul:

- analizează, studiază și extrage informația;
- generalizează și interpretează informația;
- selectează și sintetizează informația;
- evaluează precizia și relevanța informației regăsite.

## 2. Organizarea informației

### Utilizatorul:

- sintetizează și sistematizează informația;
- grupează și organizează informația regăsită;
- determină, care informație este cea mai bună și cea mai utilă.



# C. UTILIZAREA INFORMAȚIEI

## 1. Utilizarea informației.

### Utilizatorul:

- găsește noi modalități de transmitere, prezentare și utilizare a informației;
- utilizează informația obținută;
- studiază sau asimilează informația transformând-o în cunoștințe proprii;
- prezintă produsul informațional.

## 2. Comunicarea și utilizarea etică a informației.

### Utilizatorul:

- conștientizează regulile etice de utilizare a informației;
- respectă regulile de utilizare legală a informației;
- comunică produsul studierii / învățării, respectând dreptul de autor;
- respectă normele de citare.

# Etica utilizării informației

- Să știi când și de ce ai nevoie de informații, unde să le găsești și cum să le evaluezi, să le utilizezi și să le transmiți mai departe într-o manieră etică
- O persoană instruită în domeniul informației este una care știe, printre altele, să utilizeze informațiile în mod etic și legal, înțelegându-le aspectele economice și sociale.
- Prevenirea plagiatului este unul dintre scopurile educației pentru informare, a procesului de dobândire a culturii informației.

# Ce este **PLAGIATUL**?

- ▶ **PLAGIÁ** *vb. I. tr.* A lua, a fura ideile, expresiile, invențiile cuiva și a le prezenta drept creații proprii; a publica pe numele său fragmente din lucrarea altuia; a comite un furt literar. [Pron. -gi-a, p.i. 3,6 -iază, ger. -iind. / < fr. *plagier*].
- ▶ **PLAGIÁT**, *plagate*, s. n. Acțiunea de a *plagia*; plagiere. (Concr.) Operă literară, artistică sau științifică a altcuiva, însușită (integral sau parțial) și prezentată drept creație personală. [Pr.: -gi-at] – Din fr. *plagiat*.
- ▶ Din punct de vedere juridic **plagiatul** constituie o infracțiune care constă în fapta unei persoane de a-și însuși, fără drept, calitatea de autor al unei opere de creație intelectuală. Legislația RM apără drepturile autorilor operelor intelectuale inclusiv a operelor științifice.

# Legislația națională în domeniu

- ❑ Legea nr. 139/2010 cu privire la dreptul de autor și drepturile conexe;
- ❑ Legea nr. 1459/2002 cu privire la difuzarea exemplarelor de opere și fonograme;
- ❑ Hotărârea Guvernului nr. 89/2012 privind aprobarea Regulamentului cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe;
- ❑ Hotărârea Guvernului nr. 641/2001 despre tarifele minime ale remunerației de autor.

# Încălcarea dreptului de autor

- Încălcarea dreptului de autor presupune:
  - ❑ Invocarea răspunderii civile, și anume: amenzi în diverse sume;
  - ❑ Invocarea răspunderii contravenționale, și anume: (amenzi în diferite sume);
  - ❑ Invocarea răspunderii penale (dacă valoarea drepturilor violate depășește suma de 50000 lei amenzi și privațiune de libertate).

# De ce plagiază studenții?

- ▶ Parc (2003), sociolog american menționează că:
  - ❑ Nu cunosc ce înseamnă să plagiezi, nu sunt familiarizați cu tehnicile corecte de folosire a citatelor, realizare a bibliografiilor, utilizare a parafrazării etc.;
  - ❑ Nu au timp sau își gestionează prost timpul și pentru a prezenta la timp referatele și lucrările, fac apel la preluarea masivă și neprecizată a materialelor din diferite surse;
  - ❑ Pentru obținerea fără efort a unor note bune: studenții profită de neatenția sau indiferența unor cadre didactice și beneficiază de note mari, fără o investiție cognitivă semnificativă;

# De ce plagiază studenții?

- ❑ Afășează o atitudine de frondă: unii studenți plagiază pentru a-și arăta indiferența sau disprețul pentru profesori sau mediul academic, pentru că nu îi interesează disciplina respectivă sau pentru că în sistemul lor de valori acest gest nu este unul reprobabil, ci un "drept" al studentului strivit de teme și sarcinile prea împovărătoare impuse de programul de învățământ;
- ❑ Tentațiile oferite de Internet sunt tot mai numeroase: multiplicarea surselor, accesul facil, dificultatea identificării de către profesori a originii unui text, toate amplifică atractivitatea acestei practici.

# Tipuri de plagiat. Surse (orale sau scrise) necitate

1. Preluare integrală. Autorul prezintă pasaje întregi dintr-o altă operă, cuvânt cu cuvânt, ca și cum aceasta ar fi creația sa proprie.
2. Copiere parțială. Autorul copiază părți semnificative dintr-o operă și le prezintă ca și cum ar fi creația sa proprie.
3. Copiere amestecată. Autorul copiază paragrafe sau fraze amestecate, din diferite opere, fără indicarea surselor, pentru a se pierde urma surselor originale.
4. Copierea deghizată. Autorul preia linia de argumentare, exemplele și alte elemente de conținut ale sursei, dar modifică unele expresii, ordinea paragrafelor sau alte elemente pentru a face mai dificilă identificarea sursei.



# Tipuri de plagiat

5. Copierea prin repovestire. Autorul repovestește opera, fără a prelua cuvânt cu cuvânt conținutul, retraducând prin sinonime sau formulări analoge conținutul acesteia.
6. Auto-plagiarea. Autorul preia integral sau masiv dintr-o lucrare proprie, anterioară, publicată în format carte sau articol (format clasic sau digital).

# Instituțiile informaționale: resurse, servicii și accesul la acestea

- ▶ Instituții informaționale de nivel național (biblioteci naționale);
- ▶ Instituții informaționale din învățământ;
- ▶ Biblioteci publice;
- Instituții informaționale specializate
- ▶ **Instituții informaționale de nivel național**
  - **Biblioteca Națională a Republicii Moldova**  
Str. 31 August 1989, nr. 78; [www.bnrm.md](http://www.bnrm.md);
- ▶ Servicii prestate: consultarea documentelor (depozit legal al RM); servicii de referințe; audio-videotecă; serviciu hărți și artă plastică; serviciu carte rară; activități culturale și științifice etc.

# Instituții informaționale din învățământ

- Biblioteci universitare;
- Bibliotecii de colegii;
- Biblioteci de licee;
- Biblioteci școlare;
- **Misiunea acestora:** sprijinirea informațional – documentară a procesului educațional; formarea culturii informației a utilizatorului.

## Biblioteci publice

- **Sunt organizate** după principiul teritorial: municipale, orășenești, raionale, comunale, sătești;
- **Misiunea acestora:** a asigura pentru întreaga populație a zonei respective nevoile de lectură și studiu.

# Instituții informaționale specializate

- ▶ **Misiunea:** a acoperi necesitățile informaționale – documentare pentru un domeniu, ramură concretă; de ex.: Biblioteca Academiei de Științe (bd. Ștefan cel mare, nr.1); Biblioteca Republicană de Informație Tehnico – Științifică (str. I. Creangă, nr. 45) și altele;

## Structuri importante – Centre de Informare și Documentare

### - Camera Națională a Cărții;

Adresa: bd. Ștefan cel Mare, nr.180 (Casa Editurilor, et. 3);

**Funcțiile CNC:** Arhiva producției naționale de tipar; Centru al Bibliografiei Naționale; Centru Național ISBN și ISSN; Centru statistic al producției de tipar; Centru Index Translationum.

# Centre de Informare și Documentare

- **Centrul American de Resurse (Biblioteca) a Ambasadei SUA la Chișinău**  
str. A. Mateevici 75 (et. 2); Inf. contact: [www.usembassy.md](http://www.usembassy.md)  
tel.: 85 17 05; 85 17 20;
- ▶ **Scopul Centrului** este de a oferi informația cu privire la SUA: societate, politică, istorie, economie, tradiții democratice, sărbători, și alte teme de interes pentru publicul din Moldova.
- ▶ Servicii informaționale și consultarea documentelor în domeniul legislației, economiei, politicii americane; acces la baze de date: Lexis-Nexis, Factiva, Galenet și altele.
- **Centrul de Informații Universitare.** Inform. contact: bd. Ștefan cel Mare, 148, ap. 22, et. 3 tel.: 22 11 67; 22 11 71
- ▶ Servicii oferite: informație privind mobilitatea studenților (burse studii, programe de schimb, formulare aplicații etc.); biblioteca CIU (ghiduri și cataloage universitare, materiale de pregătire pentru teste etc.); referințe (informații despre universități).

# Centre de Informare și Documentare

## - **Centrul Pro-European de servicii si comunicare (CPESC)**

**Scop:** promovarea valorilor și mentalității europene și sprijinirea procesului de integrare europeană a Moldovei.

**Servicii:** crearea și menținerea bazelor de date privind resursele informaționale europene;

- asigurarea accesului la bazele de date existente în BN, la resursele informaționale europene;
- asigurarea comunicării interactive cu beneficiarii, crearea unor cluburi de discuții (tematice, pentru elevi, studenți, ONG-uri, etc.), organizarea seminarelor, meselor rotunde etc.
- stabilirea și menținerea contactelor cu potențialii parteneri (oficiile UE, CoE, OSCE, ambasade, ONG-uri și structuri ale Statului)

**Contact:** Biblioteca Națională RM ( str. 31 August, 78a) , etajul 3, sala 23.

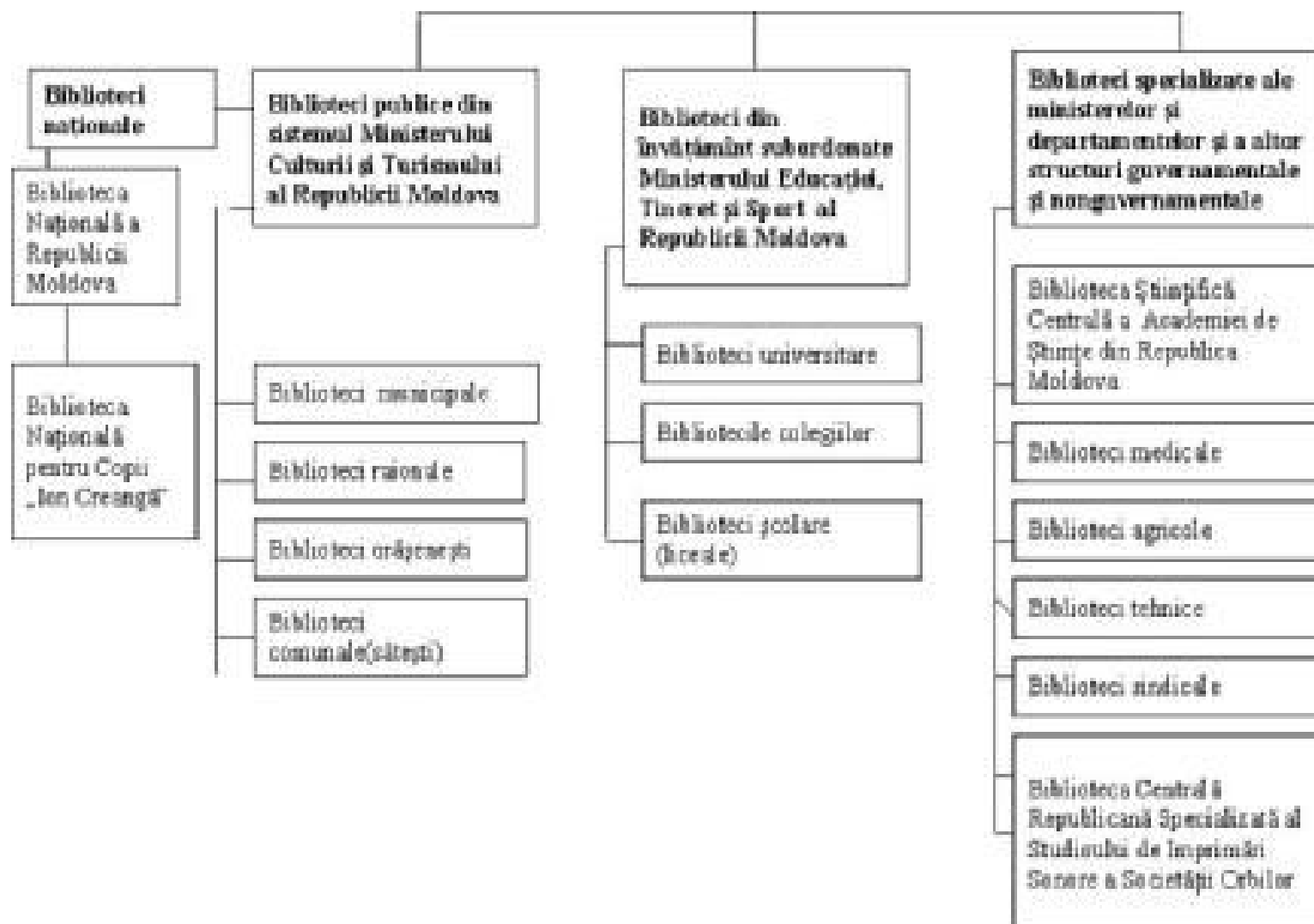
**Program de lucru:** luni – vineri: 09.00 – 18.00 (pauza: 13.00-14.00), tel.:24-10-96 email: [cpesc@bnrm.md](mailto:cpesc@bnrm.md); [cpescmd@gmail.com](mailto:cpescmd@gmail.com)

- **Centrul de Informare și Documentare PNUD:** str. 31 August 1989, nr. 131; tel 22 00 45, [www.un.md](http://www.un.md); Creat în anul 1994; Coleștează și distribuie informații despre toate sferile de activitate ale ONU în Moldova;

# Biblioteci din Republica Moldova

- **Biblioteca** este o colecție organizată de cărți și seriale, tipărite sau orice alt document grafic și audiovizual, disponibil pentru împrumut sau lectură în sală. (Regneală M.)
- **Bibliotecă:** Organizație sau parte a unei organizații, al cărei scop principal înlesnirea utilizării resurselor informaționale, serviciilor și facilităților prevăzute pentru a satisface necesitățile de informare. De cercetare, educaționale, culturale sau de recreere ale utilizatorilor săi. (SM ISO 2789:2015 Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă)

# Sistemul Național de Biblioteci





# Biblioteca Națională

- **Biblioteca Națională a Republicii Moldova** (<http://www.bnrm.md>). se consideră succesoare a primei biblioteci publice din Chișinău care s-a înființat în anul 1832.
- **Colecțiile Bibliotecii** cuprind diferiți purtători de informații: tradiționale (monografii, seriale) și netradiționale (discuri, benzi magnetice, microfilme, hărți, documente electronice etc.). Biblioteca deține câteva colecții importante, care cuprind documente cu valoare bibliofilă: Cartea veche și rară, Moldavistica, Audiovideoteca, Colecție de artă și hărți, Literaturile lumii ș.a.

# Biblioteca UPS “Ion Creangă”

- ▶ **Biblioteca Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”** este un centru de informare și documentare, care deține o colecție de documente în domeniul științelor socio-umanistice și reale, contribuie la formarea universitară și postuniversitară a specialiștilor, precum și la procesul de cercetare științifică și formare continuă a cadrelor didactice.
- ▶ **Colecția de bază a Bibliotecii**, constituită din cărți, publicații seriale, publicații cu termen provizoriu de păstrare și publicații electronice este accesibilă în sălile de lectură ale Bibliotecii, punctele de împrumut la domiciliu și la Mediatecă
- ▶ **Biblioteca dispune** de Săli de lectură specializate: Psihologie. Pedagogie. Limbi moderne; Științe socio-umanistice; Filologie; Artă. Beletristică.

# Biblioteca UPS “Ion Creangă”

- ▶ **Sala de lectură Pedagogie. Psihologie. Limbi moderne** oferă publicații, ce țin de următoarele domenii : pedagogie, psihologie, informatică, științe exacte, limbile străine.

**Capacitatea sălii** - 100 locuri

**Amplasare** : Bloc.1 etaj. II

**Program** : Luni-vineri 8.00 – 18.00

Sâmbătă 10.00 - 15.00

Duminică Zi de odihnă

- ▶ **Sala de lectură Raisa Căldare** oferă publicații, ce țin de următoarele domenii : cultura, filosofie, economie, științe politice, drept, etnografie, istorie, geografie

**Capacitatea sălii** - 44 locuri

**Amplasare** : Bloc I, et. IV, aud. 401

**Program** : Luni-vineri 8.00 – 17.00

Sâmbătă 10.00 - 15.00

Duminică Zi de odihnă

# Biblioteca UPS “Ion Creangă”

- **Sala de lectură Filologie** acoperă cerințele informaționale ale utilizatorilor, ce țin de studierea limbii și literaturii române, ruse, bulgare și găgăuze.

**Capacitatea sălii** – 34 locuri

**Amplasare** : Bloc IV, etaj III

**Program** : Luni-vineri            8.00 – 17. 00

Sâmbătă 10.00 – 15.00

Duminică            Zi de odihnă

- **Sala de lectură. Împrumut la domiciliu Artă. Beletristică** pune la dispoziția beneficiarilor publicații, ce țin de studiul artelor plastice și decorative, literaturii naționale și universale.

**Capacitatea sălii** – 32 locuri

**Amplasare** : Bloc IV, etaj IV

**Program** : Luni-vineri 8.00 – 18.00

Sâmbătă, Duminică

Zile de odihnă

# Biblioteca UPS “Ion Creangă”

## Serviciul Asistență Informațională și bibliografie

### Domenii de activitate prioritare:

- crearea colecției de documente de referință (pe suport tradițional și electronic);
- ținerea la zi a colecțiilor speciale „Publicațiile cadrelor didactice UPS „Ion Creangă”, „Disertații și autoreferate”;
- ținerea la zi a instrumentelor de informare tradiționale și electronice (fișierele analitice și tematice);
- asistență bibliografică și informațională (Zile de informare, Zile ale catedrelor, Programul “În ajutorul absolventului”). **Amplasare:** Bloc IV, etaj IV, bir. 3-4

**Program:** Luni-vineri 8.00 – 17.00

Sâmbătă, Duminică Zile de odihnă

# Biblioteca UPS “Ion Creangă”

Serviciul Completare. Catalogare. Clasificare

## Domenii de activitate

- elaborarea și aplicarea politicii de formare a colecțiilor Bibliotecii Științifice;
- completarea curentă a fondurilor în conformitate cu profilul universității;
- evaluarea dezvoltării colecțiilor și completarea retrospectivă;
- întreținerea relațiilor de schimb național și internațional;
- catalogarea publicațiilor;
- crearea catalogului electronic al Bibliotecii în conformitate cu standardele internaționale (software Q Series);
- ținerea la zi a instrumentelor de informare tradițională: catalogul alfabetic, - catalogul sistematic

**Amplasare:** Bloc IV, et. II, bir. 5

**Program:** Luni-vineri      8.00 – 17.00

Sâmbătă, Duminică

Zile de odihnă

# Mediateca

- Oferă diferite tipuri de informații (factografice, bibliografice, referative, full-text etc.).
- Prestează servicii informaționale în sprijinul procesului de instruire și cercetare științifică;
- Este implicată direct în formarea deprinderilor (instruirea) utilizatorilor în scopul selectării, regăsirii, utilizării, evaluării și înregistrării informației;
- Oferă acces gratuit la bazele de date naționale și internaționale, acces INTERNET;
- Efectuează consultarea beneficiarilor privind utilizarea stațiilor de lucru în scopuri informaționale și comunicaționale

**Amplasare:** Bloc.1, et.II, bir.201

<b>Program:</b> Luni-vineri	9.00 – 18. 00
Sâmbătă	10.00 - 15.00
Duminică	Zi de odihnă

# Bibliografie

## Obligatorie:

- Lege privind accesul la informație. Nr. 982-XIV din 11 mai 2000. In: Monitorul oficial al Republicii Moldova, 28 iulie, 200, p. 11-17.
- Legea Republicii Moldova cu privire la biblioteci: (Aprob. Prin Legea Nr. 286-XIII din 16.11.1994 a Parlamentului Republicii Moldova): [Republ.cu completări și modificări]. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, p. 5-10.
- Bazele culturii informaționale: curs universitar. Bălți., 2007. 160 p.
- Lau, Jesus. Linii directoare privind cultura informației și instruirea de-a lungul întregii vieți. Ch.: Gunivas, 2010. 64 p.
- Q Series OPAC : Ghidul utilizatorului / elab. A. Negură. Ch., 2007.
- Utilizarea catalogului Web OPAC on-line: Ghidul utilizatorului / elab. A. Negură. Ch., 2007.
- Regneală, M. Dicționar explicativ de biblioteconomie și știința informării. București: Fabr, 2001, Vol. 1. 409 p.; Vol.2. 415 p.
- Reguli de alcătuire a referințelor bibliografice. Coordonator Iulia Tătărescu. În: Buletinul ABRM, 2006, nr. 1(3), p. 11-15.; [www.abrm.md](http://www.abrm.md).
- Repanovici, Angela. Ghid de Cultura Informației. București, 2012.
- Stoica, Ion. Informație și cultură: sinteze, reflecții, atitudini. București, 1997



# Bibliografie

- Opțională:
  1. Chante, Alain, Lavergne de, Chaterine. Expresia „cultura informației: relevanță și probleme. In: *Biblio Polis* (ed. spec. „Cultura informației”). 2010, nr.5, pp.10-19
  2. Formarea pentru cultura informațională a studenților: reflecții pe marginea unui sondaj / Maria Vatamanu, Alla Iarovaia, Svetlana Studzinski, Elena Pancratov, Stela Pascal. În: *Buletin ABRM*, 2009.- Nr.1(9), pp. 73-77.
  3. Popescu, C. Fluxul informațional în activitatea de cercetare. București: Univers Enciclopedic Gold, 2012, 183 p.
  4. Turcan, Nelly. Comunicarea științifică în contextul accesului deschis la informație. Ch.: CEP USM, 2012, 324 p.