



UNIVERSITATEA  
PEDAGOGICĂ DE STAT  
**ION CREANGĂ**  
DIN CHIȘINĂU

**FACULTATEA ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**  
**CATEDRA PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR**

**PROGRAMUL DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ**  
**PEDAGOGIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

**PRACTICA PEDAGOGICĂ**  
**SUPPORT PENTRU STUDENȚII STAGIARI**



**Chișinău, 2022**

Aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău  
din 26.05.2022 (proces-verbal nr. 12).

## AUTOR:

- **Ludmila URSU**, dr., conf. univ.

## RECENZENȚI:

- **Natalia POPA**, dr., lector univ.,  
UPS „Ion Creangă” din Chișinău
- **Ludmila Samanati**, dr., grad did.  
superior, IP LT „Onisifor Ghibu”,  
Chișinău

### **DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA**

#### **Ursu, Ludmila.**

Practica pedagogică : Suport pentru studenții stagiați / Ludmila Ursu ;  
Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, Facultatea Științe ale  
Educației, Catedra Pedagogia Învățământului Primar. – Chișinău : S. n., 2022 (CEP  
UPS). – 38 p. : tab.

Aut. indicat pe vs. f. de tit. – Bibliogr.: p. 11-12 (21 tit.). – 100 ex.

ISBN 978-9975-46-642-4. – ISBN 978-9975-46-643-1 (PDF).

378.147(07)

U 85

**Centrul Editorial-Poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău,  
str. Ion Creangă, nr. 1, MD-2069**

## CUPRINS:

<b>CUVÂNT ÎNAINTE</b> .....	3
1. Finalitățile stagiilor de practică pedagogică .....	4
2. Zece sfaturi pentru studentul stagiar .....	4
3. Ghid de activitate a studentului stagiar, forma de învățământ – cu frecvență .....	5
4. Ghid de activitate a studentului stagiar, forma de învățământ – cu frecvență redusă ...	8
4.1. Fișă de instructaj pentru studenții care nu sunt angajați în calitate de învățător ...	8
4.2. Fișă de instructaj pentru studenții care sunt angajați în calitate de învățător .....	10
<b>BIBLIOGRAFIE</b> .....	11
<b>ANEXE</b> .....	13
<b>Anexa 1.</b> Lecții de probă, lecții de control .....	14
<b>Anexa 2a.</b> Foaia de titlu a portofoliului de practică, forma de învățământ - cu frecvență ....	15
<b>Anexa 2b.</b> Foaia de titlu a portofoliului de practică, forma de învățământ - cu frecvență redușă (stagiarul nu este angajat în calitate de învățător).....	16
<b>Anexa 2c.</b> Foaia de titlu a portofoliului de practică, forma de învățământ - cu frecvență redușă (stagiarul este angajat în calitate de învățător) .....	17
<b>Anexa 3a.</b> Cuprinsul portofoliului de practică, forma de învățământ – cu frecvență .....	18
<b>Anexa 3b.</b> Cuprinsul portofoliului de practică, forma de învățământ – cu frecvență redușă (stagiarul nu este angajat în calitate de învățător) .....	19
<b>Anexa 3c.</b> Cuprinsul portofoliului de practică, forma de învățământ – cu frecvență redușă (stagiarul este angajat în calitate de învățător) .....	20
<b>Anexa 4.</b> Jurnalul de asistență a lecțiilor la clasă .....	21
<b>Anexa 5.</b> Jurnalul lecțiilor de probă .....	22
<b>Anexa 6.</b> Tipurile de lecție din perspectiva formării competențelor .....	23
<b>Anexa 7.</b> Exemplu de proiect didactic .....	24
<b>Anexa 8.</b> Proiectarea secvenței de activitate extracurriculară/transdisciplinară/ ședință sau lectorat cu părinții .....	29
<b>Anexa 9.</b> Autoanaliza SWOT a lecției/ activității (pentru studenții ce fac studiile cu frecvență redusă și sunt angajați în calitate de învățător) .....	30
<b>Anexa 10.</b> Agenda consultațiilor .....	31
<b>Anexa 11.</b> Fișă de observare colegială .....	32
<b>Anexa 12a.</b> Jurnalul de reflecții, forma de învățământ – cu frecvență .....	33
<b>Anexa 12b.</b> Jurnalul de reflecții, forma de învățământ – cu frecvență redusă (stagiarul nu este angajat în calitate de învățător)	34
<b>Anexa 12c.</b> Jurnalul de reflecții, forma de învățământ – cu frecvență redusă (stagiarul este angajat în calitate de învățător)	35
<b>Anexa 13.</b> Caracteristica stagiului	36
<b>Anexa 14.</b> Fișa de apreciere. Stagiul de practică pedagogică 1	37
<b>Anexa 15.</b> Fișa de apreciere. Stagiul de practică pedagogică 2	38

## CUVÂNT ÎNAINTE

Elaborat în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău*, prezentul suport se adresează studenților programului de studii superioare de licență *Pedagogie în învățământul primar* și reprezintă un produs curricular de reper pentru stagiile de practică pedagogică nr.1-2, desfășurate conform planului de învățământ și curricula aprobate în cadrul formelor de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

În consensul dat, suportul de față conține:

- ➔ finalitățile stagiilor de practică;
- ➔ sfaturi pentru studentul stagiar;
- ➔ atribuțiile persoanelor responsabile de coordonarea practicii pentru fiecare formă de învățământ;
- ➔ ghiduri de activitate a stagiilor în cadrul practicii pentru fiecare formă de învățământ;
- ➔ bibliografia care include lista documentelor normative și reglementorii implementate actualmente în învățământul primar și o selecție de izvoare de specialitate;
- ➔ anexe în care se oferă forme de completare a portofoliilor de practică și modele de proiecte didactice.

În proiectarea curriculară a stagiilor de practică pedagogică s-au avut în vedere:

- ➔ orientarea spre învățarea experiențială, spre formarea de competențe profesionale;
- ➔ stimularea autoexplorării și autodescoveririi în contexte de valorificare a reflecției și metacogniției;
- ➔ abordarea transdisciplinară a programului de studii;
- ➔ racordarea la cerințele actuale de implementare a politicilor educaționale în învățământul primar;
- ➔ nevoile și interesele de formare ale studenților;
- ➔ posibilitățile reale de desfășurare în instituții de învățământ;
- ➔ aspectele vulnerabile identificate în anii precedenți.

Drept condiții pentru realizarea eficientă a stagiilor în unitățile-bază de practică, evidențiem:

- ➔ promovarea unui management eficient la nivel instituțional;
- ➔ parteneriatul eficient cu catedra universitară de profil;
- ➔ asigurarea unui mediu de practică adecvat;
- ➔ crearea unui cadru relațional și motivațional favorabil.

În speranța că prezentul suport va constitui un instrument util în activitatea studenților stagiași, le doresc mult succes în realizarea practicii.

*Autorul*

## 1. FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

**La finalizarea fiecărui stagiu de practică, studentul va fi capabil:**

- ➔ să utilizeze conceptele, principiile și metodele de bază ale științelor educației, reperele psihologice și pedagogice privind particularitățile de vârstă ale copiilor în activitatea pedagogică la nivelul primar de învățământ;
- ➔ să valorifice cadrul normativ-reglatoriu, documentele de politici educaționale, produsele curriculare în activitatea pedagogică la nivelul primar de învățământ;
- ➔ să proiecteze activități curriculare la nivelul primar de învățământ, pe baza unor strategii centrate pe elev și în premisa corectitudinii științifice și judiciozității metodologice;
- ➔ să realizeze activități curriculare la nivelul primar de învățământ, cu aplicarea tehnologiilor educaționale adecvate contextului concret;
- ➔ să evalueze/autoevalueze eficiența activităților didactice la nivelul primar de învățământ, în vederea luării unor decizii de sporire a calității educației;
- ➔ să susțină o comunicare/cooperare constructivă cu factori implicați în diverse contexte ce vizează nivelul primar de învățământ;
- ➔ să-și traseze obiective în vederea eficientizării propriului parcurs de formare profesională, în baza experienței dobândite la practică.

## 2. ZECE SFATURI PENTRU STUDENTUL STAGIAR

**Dovediti o atitudine responsabilă, demnă de statutul de student crengian:**

1. Adoptați o ținută decentă și comportați-vă politicos în orice împrejurare;
2. Străduiți-vă să înțelegeți viața instituției, a clasei în care sunteți repartizați și să contribuiți pozitiv la starea de bine în comunitatea educațională locală: elevi, părinți, cadre didactice și de conducere, personal nondidactic;
3. Abordați fiecare copil în premisa unicității lui, respectându-i particularitățile de vârstă și individuale în contextul general al drepturilor copilului;
4. Edificați o relație constructivă cu învățătorul mentor, bazată pe respect și reciprocitate;
5. Nu vă feriți să vă expuneți opiniile în discuții pe teme profesionale cu învățătorul mentor, dar faceți-o în mod respectuos și conștient, aducând argumente pertinente;
6. Abordați în mod critic experiența învățătorului mentor, împrumutând și personalizând găselnițele metodologice ale acestuia;
7. Aveți grijă în permanență să valorificați și să dezvoltați achizițiile profesionale dobândite în cadrul studiilor universitare, dar și inteligența emoțională, calitățile necesare unui cadru didactic de succes;
8. Realizați un management eficient al timpului; vă pot fi de folos aplicații precum Google Calendar, Google Keep, Any.do, Evernote, ToDoist ș. a.;
9. Rezervați-vă la sfârșitul fiecărei săptămâni de practică timp pentru reflecții asupra experienței dobândite, trageți concluzii și formulați-vă noi obiective;
10. Nu ezitați să contactați coordonatorul de practică/metodistul în situațiile de incertitudine, noi vă suntem mereu alături.

*Atitudinea este totul.*  
Jeff Keller

### 3. GHID DE ACTIVITATE A STUDENTULUI STAGIAR

#### forma de învățământ – cu frecvență

#### Fișă de instructaj (suport pentru conferința de inițiere a stagiului de practică)

#### COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- **Coordonatorul stagiului de practică** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură repartizarea studenților la locurile de practică, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică. Coordonatorul stagiului de practică numește șefii de grup (grupul este format din practicanții repartizați la aceeași instituție de aplicație).
- **Metodiștii** – cadre didactice desemnate de catedrele universitare de profil, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor. Se desemnează un metodist pentru fiecare disciplină prevăzută pentru stagiul dat (Anexa 1).
- **Învățătorii mentori** – cadre didactice desemnate de unitățile-bază de practică, care asigură respectarea condițiilor necesare dobândirii de către student a competențelor proiectate pentru stagiul de practică. Pentru fiecare student stagiar se desemnează un învățător mentor.

#### SĂPTĂMÂNA I

- **Asistarea la clasă:**
  - studentul stagiar va asista la toate lecțiile clasei și va completa zilnic jurnalul de asistență (Anexa 4); la solicitarea învățătorului mentor, stagiarul îl va ajuta la realizarea activităților din cadrul programului cu zi prelungită, verificarea caietelor și alte activități;
  - învățătorul mentor va verifica și va semna zilnic jurnalul de asistență al stagiului; în cazul absenței la unele lecții, stagiarul va anexa buletinul medical sau învățătorul mentor va indica motivul absenței.
- **Întocmirea, în acord cu învățătorul mentor, a orarului lecțiilor de probă pentru săptămânile II-III.**
- **Plasarea documentației în portofoliu<sup>1</sup>** (Anexele 2a, 3a).
- **Completarea secvențială a jurnalului de reflecție** (Anexa 12a).

#### SĂPTĂMÂNILE II-III

- **Pregătirea și realizarea lecțiilor de probă:**
  - pregătirea independentă a schițelor de proiecte didactice pentru lecțiile de probă, cu sprijinul învățătorului mentor<sup>2</sup>;
  - realizarea la clasă a lecțiilor de probă, cu asistența învățătorului mentor (Anexa 1);
  - autoevaluarea activității, de comun acord cu învățătorul mentor;
  - completarea zilnică a jurnalului lecțiilor de probă (Anexa 5); învățătorul mentor va verifica și va semna jurnalul.

---

<sup>1</sup> Se va folosi o mapă tip dosar, fără a plasa foi în folii separate.

<sup>2</sup> Structura proiectelor didactice pentru lecțiile de probă și de control va respecta cerințele stipulate în *Ghidul de implementare a curriculumului pentru învățământul primar*. **ATENȚIE!** În realizarea proiectelor, stagiarii vor valorifica achizițiile dobândite în cadrul studierii didacticii disciplinei respective.

- **Întocmirea<sup>3</sup> orarului lecțiilor de control pentru săptămânile IV-VI.**
- **Completarea orarului lecțiilor de control cu datele consultațiilor, în acord cu metodiștii;** consultația metodistului trebuie să preceadă lecția cu cel puțin 2 zile.
- **Documentarea pentru unele lecții de control.**
- **Asistarea la unele lecții ale învățătorului mentor;**
- **Plasarea documentației în portofoliu (Anexa 3).**
- **Completarea secvențială a jurnalului de reflecții (Anexa 12a).**

### SĂPTĂMÂNILE IV-VI

- **Proiectarea lecțiilor de control:**
  - pregătirea independentă a proiectelor didactice<sup>4</sup>, cu acordul învățătorului mentor; inclusiv, la practica pedagogică nr. 2 – proiectul secvenței activității extracurriculare/transdisciplinare/ședinței sau lectoratului cu părinții (Anexele 6-8);
  - consultarea fiecărui proiect cu metodistul disciplinei corespunzătoare; în cadrul consultației, metodistul va completa rubrica respectivă din agenda practicantului (Anexa 10); în cazul, în care stagiarul demonstrează atitudine iresponsabilă în pregătirea pentru consultație, va fi penalizat prin micșorarea notei pentru lecția corespunzătoare;
  - perfectarea proiectelor în baza recomandărilor metodiștilor.
- **Realizarea lecțiilor de control la clasă, cu asistarea învățătorului mentor, a metodiștilor și a unor colegi<sup>5</sup>:**
  - înainte de începerea lecției, stagiarul va oferi metodistului proiectul didactic;
  - pe parcursul lecției, metodistul va lua notițe pe proiect sau va completa o fișă de analiză a lecției;
  - după lecție, metodistul va analiza activitatea stagiarului și va aprecia lecția prin notă; se va nota separat proiectarea și realizarea lecției, calculând la final nota medie<sup>6</sup>;
  - la practica pedagogică nr. 2, metodistul nu va asista la activitatea extracurriculară/transdisciplinară/ședința sau lectoratul cu părinții, în care va fi implicat studentul; nota pentru realizarea activității o va pune învățătorul mentor, iar metodistul va pune nota pentru proiectul de activitate și nota medie pentru activitate.
- **Asistarea la lecțiile de control ale colegilor (cel puțin 1 asistare) și completarea fișelor de observare (Anexa 11);** fișele vor fi semnate de învățătorul clasei respective.
- **Asistarea la unele lecții ale învățătorului mentor.**
- **Plasarea documentației în portofoliu (Anexa 3a).**
- **Obținerea caracteristicii de la învățătorul mentor (Anexa 13).**
- **Completarea jurnalului de reflecții (Anexa 12a).**

### EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

<sup>3</sup> Fiecare stagiari prezintă șefului de grup propriul orar coordonat cu mentorul. Șeful de grup realizează un orar comun și îl coordonează cu metodiștii.

<sup>4</sup> Pentru lecțiile de control la stagiul de practică nr. 1, toți studenții vor realiza proiecte didactice desfășurate. Cu acordul metodistului, studenții care au avut rezultate foarte bune la primul stagiul pot realiza la practica a doua schițe de proiecte didactice.

<sup>5</sup> În funcție de caz, metodistul și colegii pot asista online.

<sup>6</sup> În cazul în care metodistul nu este prezent la lecția de control (din motive întemeiate), nota pentru realizarea lecției o pune învățătorul mentor, iar metodistul, în timp util, pune nota pentru proiectarea lecției și calculează nota medie pentru lecția de control.

- ⇒ Studenții vor prezenta portofoliile de practică la catedra de profil, în perioada prestabilită.
- ⇒ Studenții vor pregăti și prezenta reflecții personale/de grup privind rezultatele stagiului în cadrul conferinței de totalizare organizate de catedra de profil la data prestabilită.
- ⇒ După conferința de totalizare, coordonatorul stagiului de practică va calcula nota finală pentru fiecare practicant, în baza fișei de apreciere (Anexa 14/15).

*Am luat cunoștință .....semnătura studentului.....*

*Data conferinței de inițiere .....*



## 2. GHID DE ACTIVITATE A STUDENTULUI STAGIAR

### forma de învățământ – cu frecvență redusă

#### 4.1. FIȘĂ DE INSTRUCȚAJ PENTRU STUDENȚII CARE NU SUNT ANGAJAȚI ÎN UNITATEA-BAZĂ DE PRACTICĂ ÎN CALITATE DE ÎNVĂȚĂTOR (suport pentru conferința de inițiere a stagiului de practică)

##### COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- ➔ **Coordonatorul stagiului de practică** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură repartizarea studenților la locurile de practică, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică.
- ➔ **Metodistul** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor. Se desemnează un metodist pentru fiecare grupă academică.
- ➔ **Învățătorii mentori** – cadre didactice desemnate de unitățile-bază de practică, care asigură respectarea condițiilor necesare dobândirii de către student a competențelor proiectate pentru stagiul de practică. Pentru fiecare student stagiar se desemnează un învățător mentor.

##### SĂPTĂMÂNA I

- ➔ **Asistarea la clasă:**
  - studentul stagiar va asista la toate lecțiile clasei și va completa zilnic jurnalul de asistență (Anexa 4); la solicitarea învățătorului mentor, stagiarul îl va ajuta la realizarea activităților din cadrul programului cu zi prelungită, verificarea caietelor și alte activități;
  - învățătorul mentor va verifica și va semna zilnic jurnalul de asistență al stagiului; în cazul absentării la unele lecții, stagiarul va anexa buletinul medical sau învățătorul mentor va indica motivul absentării.
- ➔ **Întocmirea, în acord cu învățătorul mentor, a orarului lecțiilor de probă pentru săptămânile II-III.**
- ➔ **Plasarea documentației în portofoliu<sup>7</sup>** (Anexele 2b, 3b).
- ➔ **Completarea secvențială a jurnalului de reflecție** (Anexa 12b).

##### SĂPTĂMÂNILE II-III

- ➔ **Pregătirea și realizarea lecțiilor de probă:**
  - pregătirea schițelor de proiecte didactice pentru lecțiile de probă, cu sprijinul mentorului<sup>8</sup>;
  - realizarea la clasă a lecțiilor de probă, cu asistența învățătorului mentor (Anexa 1);
  - autoevaluarea activității, în acord cu învățătorul mentor;
  - completarea zilnică a jurnalului lecțiilor de probă (Anexa 5); învățătorul mentor va verifica și va semna jurnalul.

<sup>7</sup> Se va folosi o mapă tip dosar, fără a plasa foi în folii separate.

<sup>8</sup> Structura proiectelor didactice pentru lecțiile de probă și de control va respecta cerințele stipulate în *Ghidul de implementare a curriculumului pentru învățământul primar*. **ATENȚIE!** În realizarea proiectelor, stagiarii vor valorifica achizițiile dobândite în cadrul studierii didacticii disciplinei respective.

- **Întocmirea orarului lecțiilor de control pentru săptămânile IV-VI, cu acordul învățătorului mentor.**
- **Documentarea pentru unele lecții de control.**
- **Asistarea la unele lecții ale învățătorului mentor;**
- **Plasarea documentației în portofoliu (Anexa 3b).**
- **Completarea secvențială a jurnalului de reflecții (Anexa 12b).**

### **SĂPTĂMÂNILE IV-VI**

- **Proiectarea lecțiilor de control:**
  - pregătirea independentă a proiectelor didactice<sup>9</sup> cu sprijinul învățătorului mentor; inclusiv, la practica pedagogică nr. 2 – proiectul secvenței activității extracurriculare/transdisciplinare/ședinței sau lectoratului cu părinții (Anexele 6-8); la necesitate, stagiarul poate să se adreseze metodistului pentru consultație.
- **Realizarea lecțiilor de control la clasă, cu asistarea învățătorului mentor:**
  - înainte de începerea lecției, stagiarul va oferi învățătorului mentor proiectul didactic;
  - pe parcursul lecției, mentorul poate lua notițe pe proiect;
  - după lecție, mentorul va analiza activitatea stagiarului și va aprecia realizarea lecției prin notă; la verificarea portofoliilor, metodistul/coordonatorul stagiului de practică va pune nota pentru proiectarea lecției și va calcula nota medie (pentru proiectarea și realizarea lecției);
  - la practica pedagogică nr. 2, activitatea extracurriculară/transdisciplinară/ședința sau lectoratul cu părinții, în care va fi implicat studentul se va aprecia în mod analog: nota pentru realizarea activității o va pune învățătorul mentor, iar metodistul va pune nota pentru proiectul secvenței de activitate și nota medie pentru activitate.
- **Asistarea la unele lecții ale învățătorului mentor.**
- **Plasarea documentației în portofoliu (Anexa 3b).**
- **Obținerea caracteristicii de la învățătorul mentor (Anexa 13).**
- **Completarea jurnalului de reflecții (Anexa 12b).**

### **EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**

- **Studentii vor prezenta portofoliile de practică la catedra de profil, în perioada prestabilită.**
- **Studentii vor pregăti și prezenta reflecții personale/de grup privind rezultatele stagiului în cadrul conferinței de totalizare organizate de catedra de profil la data prestabilită.**
- **După conferința de totalizare, coordonatorul stagiului de practică va calcula nota finală pentru fiecare practicant, în baza fișei de apreciere (Anexa 14/15).**

*Am luat cunoștință .....semnătura studentului.....*

*Data conferinței de inițiere .....*

---

<sup>9</sup> Pentru lecțiile de control la stagiul de practică nr. 1, toți studenții vor realiza proiecte didactice desfășurate.

## 4.2. FIȘĂ DE INSTRUCȚAJ PENTRU STUDENȚII CARE SUNT ANGAJAȚI ÎN UNITATEA-BAZĂ DE PRACTICĂ ÎN CALITATE DE ÎNVĂȚĂTOR (suport pentru conferința de inițiere a stagiului de practică)

### COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- ➔ **Coordonatorul stagiului de practică** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură repartizarea studenților la locurile de practică, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică.
- ➔ **Metodistul** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor. Se desemnează un metodist pentru fiecare grupă academică.
- ➔ **Mentori** – cadre de conducere din unitățile-bază de practică, care asigură monitorizarea stagiului la locurile de practică. Se desemnează un mentor în fiecare unitate-bază de practică.

### SĂPTĂMÂNILE I-VI

- ➔ **Proiectarea, realizarea și autoevaluarea lecțiilor de control** (Anexa 1):
  - pregătirea independentă a proiectelor didactice, desfășurate; inclusiv, la practica pedagogică nr. 2 – proiectul desfășurat al activității extracurriculare/transdisciplinare/ședinței sau lectoratului cu părinții (Anexele 6-9); la necesitate, stagiarul poate să se adreseze metodistului pentru consultație;
  - realizarea lecțiilor cu asistarea coordonatorului mentor, care va pune nota pentru realizarea lecției; în cadrul verificării portofoliilor de practică, metodistul/coordonatorul de practică va pune nota pentru proiectare și va calcula nota medie pentru fiecare lecție;
  - anexarea la fiecare proiect de lecție a autoanalizei SWOT (Anexa 9).
- ➔ **Plasarea documentației în portofoliu** (Anexele 2c, 3c).
- ➔ **Obținerea caracteristicii de la mentor** (Anexa 13).
- ➔ **Completarea jurnalului de reflecții** (Anexa 12c).

### EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- ➔ Studenții vor prezenta portofoliile de practică la catedra de profil, în perioada prestabilită.
- ➔ Studenții vor pregăti și prezenta reflecții personale/de grup privind rezultatele stagiului în cadrul conferinței de totalizare organizate de catedra de profil la data prestabilită.
- ➔ După conferința de totalizare, coordonatorul de practică va calcula nota finală pentru fiecare practicant, în baza fișei de apreciere (Anexa 14/15).

*Am luat cunoștință .....semnătura studentului.....*

*Data conferinței de inițiere .....*

## BIBLIOGRAFIE

### Cadrul normativ

1. *Curriculum național. Învățământul primar*. Chișinău: MECC, 2018.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum\\_primare\\_site.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_primare_site.pdf)
2. *Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar*. Chișinău: MECC, 2018.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_curriculum\\_primare\\_rom\\_5.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_curriculum_primare_rom_5.pdf)
3. *Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd\\_1-4\\_15.11.20191\\_site.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.20191_site.pdf)
4. *Ghid de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_ecd\\_1-4\\_20.11.2019\\_site\\_final.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ecd_1-4_20.11.2019_site_final.pdf)
5. *Curriculum național. Învățământul primar. Limba străină 1: curriculum disciplinar; ghid de implementare*. Chișinău: MECC, 2018.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum\\_limba\\_straina\\_primar\\_tipar.pdf?fbclid=IwAR2znxT0x-deshMWRk4pXS2pQ48X8B9tXpol48ahO9ZNV4okMCKqBiKH6tk](https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_limba_straina_primar_tipar.pdf?fbclid=IwAR2znxT0x-deshMWRk4pXS2pQ48X8B9tXpol48ahO9ZNV4okMCKqBiKH6tk)
6. *Curriculum național. Clasele V-IX. Limba străină 1: curriculum disciplinar; ghid de implementare*. Chișinău: MECC, 2018.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/limba\\_straine\\_gimnaziu.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/limba_straine_gimnaziu.pdf)
7. *Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1249 din 22.08.2018.  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune\\_teme\\_pentru\\_acasa.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune_teme_pentru_acasa.pdf)
8. *Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare. Ghid metodologic*, aprobat prin Ordinul ME nr. 671 din 1 august 2017.  
<https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general>
9. *Manuale școlare și ghiduri aprobate de MEC*  
<http://ctice.gov.md/manuale-scolare/>

### Literatură de specialitate

10. Gînju S.; Cecoi V.; Gînju Gh. *Praxiologia Științelor. Suport de curs*. Chișinău: UPSC, 2014. – 96 p.  
<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2405>
11. Norel M. *Didactica limbii și literaturii române pentru învățământul primar*. București: ART, 2010. - 247 p.
12. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Managementul clasei*. Chișinău: 2017. - 210 p.  
<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2676>
13. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Didactica dezvoltării personale*. Chișinău: 2020. – 187 p.  
<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2677>
14. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Activități extracurriculare*. Chișinău: S. n., 2021 (CEP UPS). – 121 p.  
<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2695>
15. Șeptelici A. *Limba și literatura română în clasele I – IV. Ghid metodologic*. Chișinău: Lumina, 2009
16. Șerdean I. *Didactica limbii și literaturii române în învățământul primar*. București: Corint, 2007. - 320 p.
17. Ursu L. *Note de curs la didactica matematicii (sinteze)*. Chișinău: UPSC, 2015. - 67 p.

<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/319/Note%20de%20curs%20la%20Didactica%20Matematicii%20Ursu.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

18. Ursu L.; Lupu I.; Iasinschi Iu. *Ghid de implementare a manualului de matematică, clasa I*. Chișinău: Prut Internațional, 2021. - 68 p.
19. Ursu L.; Lupu I.; Iasinschi Iu. *Ghid de implementare a manualului de matematică, clasa a II-a*. Chișinău: Prut Internațional, 2021. - 68 p.
20. Vacarciuc M. *Didactica educației muzicale: Suport de curs*. CEP UPSC, 2021. - 127 p.
21. Vitcovschii A. *Arta culinară și sănătatea. Suport de curs*. Chișinău: S. n., 2015 (Tipogr UPSC). - 100 p.

<http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/318>

# ANEXE

## STAGIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ nr. 1

Disciplinele:	Limba și literatura română	Matematică	Științe	Educația plastică	Educația moral-spirituală	Istoria românilor și universală	Dezvoltarea personală
<b>Clasa</b>	<b>Lecții de probă (cel puțin 10)</b>						
<b>I</b>	4	3	-	1	1	-	1
<b>II</b>	3	3	1	1	1	-	1
<b>III</b>	3	3	1	1	1	-	1
<b>IV</b>	3	2	1	1	1	1	1
<b>Clasa</b>	<b>Lecții de control (7)</b>						
<b>I</b>	2 (integrat)	2	-	1	1	-	1
<b>II</b>	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
<b>III</b>	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
<b>IV</b>	1	1	1	1	1	1	1

## STAGIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ nr. 2

Disciplinele:	Limba și literatura română	Matematică	Științe	Educația muzicală	Educația tehnologică	Istoria românilor și universală	Implicare într-o activitate extracurriculară/transdisciplinară/ședință sau lectorat cu părinții
<b>Clasa</b>	<b>Lecții de probă (cel puțin 9)</b>						<b>Secvență de activitate de probă</b>
<b>I</b>	4	3	-	1	1	-	după posibilitate
<b>II</b>	3	3	1	1	1	-	
<b>III</b>	3	3	1	1	1	-	
<b>IV</b>	3	2	1	1	1	1	
<b>Clasa</b>	<b>Lecții de control (6)</b>						<b>Secvență de activitate de control (1)</b>
<b>I</b>	2 (integrat)	2	-	1	1	-	1
<b>II</b>	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
<b>III</b>	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
<b>IV</b>	1	1	1	1	1	1	1

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**Facultatea:** Științe ale Educației și Informatică

**Catedra:** Pedagogia Învățământului Primar

**Programul de studii superioare de licență:** Pedagogie în învățământul primar

**PORTOFOLIU**  
**Practica pedagogică nr. \_\_**

**Stagiar:** numele prenumele, nr. grupei academice (cu frecvență)

**Unitatea-bază de practică:** liceul/gimnaziul/școala primară, localitatea

**Clasa:**

**Coordonator de practică:**

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

**Învățător mentor:**

numele prenumele, grad didactic

CHIȘINĂU, 202...



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

*Facultatea: Științe ale Educației și Informatică*

*Catedra: Pedagogia Învățământului Primar*

*Programul de studii superioare de licență: Pedagogie în învățământul primar*

**PORTOFOLIU**  
**Practica pedagogică nr. \_\_**

**Stagiarul (nu este angajat în calitate de învățător):** numele prenumele, nr. grupei academice  
(cu frecvență redusă)

**Unitatea-bază de practică:** liceul/gimnaziul/școala primară, localitatea

**Clasa:**

**Coordonator de practică:**

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

**Metodist:**

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

**Învățător mentor:**

numele prenumele, grad didactic

CHIȘINĂU, 202...

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

*Facultatea: Științe ale Educației și Informatică*

*Catedra: Pedagogia Învățământului Primar*

*Programul de studii superioare de licență: Pedagogie în învățământul primar*

**PORTOFOLIU**  
**Practica pedagogică nr. \_\_**

**Stagiarul (angajat în calitate de învățător):** numele prenumele, nr. grupei academice (cu frecvență redusă)

**Unitatea-bază de practică:** liceul/gimnaziul/școala primară, localitatea

**Clasa:**

**Coordonator de practică:**

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

**Metodist:**

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

**Mentor:**

numele prenumele, grad didactic/managerial

CHIȘINĂU, 202...

**CUPRINS:**  
**forma de învățământ – cu frecvență**

<b>1.</b>	<b>Fișa de instructaj</b> (cu semnătura studentului stagiar și data)	
<b>2.</b>	<b>Jurnalul de asistență la clasă</b>	
<b>3.</b>	<b>Jurnalul lecțiilor de probă</b>	
<b>4.</b>	<b>Lecțiile de control</b>	
	Agenda consultațiilor	
	Proiect didactic la .....	
	.....	
	Proiect didactic la .... / Proiectul secvenței de activitate ....	
	Fișe de observare colegială	
<b>5.</b>	<b>Jurnal de reflecții</b>	
<b>6.</b>	<b>Caracteristica stagiului</b>	
<b>7.</b>	<b>Fișa de apreciere</b>	

**CUPRINS:**

**forma de învățământ – cu frecvență redusă  
stagiarul nu este angajat în unitatea-bază de practică în calitate de învățător**

<b>1.</b>	<b>Fișa de instructaj</b> (cu semnătura studentului stagiar și data)	
<b>2.</b>	<b>Jurnalul de asistență la clasă</b>	
<b>3.</b>	<b>Jurnalul lecțiilor de probă</b>	
<b>4.</b>	<b>Lecțiile de control</b>	
	Proiect didactic la .....	
	.....	
	Proiect didactic la .... / Proiectul secvenței de activitate ....	
<b>5.</b>	<b>Jurnal de reflecții</b>	
<b>6.</b>	<b>Caracteristica stagiului</b>	
<b>7.</b>	<b>Fișa de apreciere</b>	

**CUPRINS:**

**forma de învățământ – cu frecvență redusă  
stagiarul este angajat în unitatea-bază de practică în calitate de învățător**

<b>1.</b>	<b>Document ce certifică angajarea studentului în unitatea-bază de practică în calitate de învățător</b>	
<b>2.</b>	<b>Fișa de instructaj (cu semnătura studentului stagiar și data)</b>	
<b>3.</b>	<b>Lecțiile de control, autoanaliza SWOT</b>	
	Proiect didactic la .....	
	.....	
	Proiect didactic la .... / Proiectul activității ....	
<b>4.</b>	<b>Jurnal de reflecții</b>	
<b>5.</b>	<b>Caracteristica stagiului</b>	
<b>6.</b>	<b>Fișa de apreciere</b>	

**JURNALUL DE ASISTENȚĂ A LECȚIILOR LA CLASĂ**

Săptămâna I

**forma de învățământ – cu frecvență; cu frecvență redusă (stagiarul nu este angajat în unitatea-bază de practică în calitate de învățător)**

**DATA:**

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Subiectul lecției Tipul lecției	Unități de competențe (nr/o)	Obiectivele lecției	Tehnologii didactice: a) forme b) metode	Strategii de ECD <sup>10</sup>	Semnătura învățătorului mentor
1			<i>De exemplu: 1.2., 1.5., 1.6.</i>			<i>De exemplu: EFP (1.2.); AE; EFI.</i>	
2							
3							
4							

*Nota 1:* Se va completa un tabel pentru fiecare zi a primei săptămâni de practică, incluzând toate lecțiile ținute de mentor la clasă.

*Nota 2:* În cazul absențării la lecție, stagiarul va anexa buletinul medical sau învățătorul mentor va indica motivul absențării în rubrica corespunzătoare.

<sup>10</sup> Abrevieri: EI – evaluare inițială; ES – evaluare sumativă; EFE – evaluare formativă în etape (cu indicarea unităților de competențe evaluate); EFP– evaluare formativă punctuală (cu indicarea unității de competență evaluate); EFI – evaluare formativă interactivă; AE - autoevaluare.

**JURNALUL LECȚIILOR DE PROBĂ**

Săptămânile II-III

**forma de învățământ – cu frecvență; cu frecvență redusă (stagiarul nu este angajat în unitatea-bază de practică în calitate de învățător)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina de învățământ</b>	<b>Subiectul lecției Tipul lecției</b>	<b>Unități de competențe (nr/o)</b>	<b>Obiectivele lecției</b>	<b>Tehnologii didactice: a) forme b) metode</b>	<b>Strategii de ECD<sup>11</sup></b>	<b>Semnătura învățătorului mentor</b>
<b>1</b>							
<b>2</b>							

<sup>11</sup> Abrevieri: EI – evaluare inițială; ES – evaluare sumativă; EFE – evaluare formativă în etape (cu indicarea unităților de competențe evaluate); EFP – evaluare formativă punctuală (cu indicarea unității de competență evaluate); EFI – evaluare formativă interactivă; AE - autoevaluare.

**TIPURILE DE LECȚIE DIN PERSPECTIVA FORMĂRII COMPETENȚELOR.  
SECVENȚE INSTRUȚIONALE [1, p. 199]**

<p align="center"><b>Lecția de formare a capacităților de dobândire a cunoștințelor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților</li> <li>3. Predarea-învățarea materiei noi</li> <li>4. Consolidarea materiei și formarea capacităților: la nivel de reproducere</li> <li>5. Evaluarea curentă, instructivă, pentru materia nouă</li> <li>6. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>7. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>	<p align="center"><b>Lecția de formare a capacităților de înțelegere a cunoștințelor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților</li> <li>3. Consolidarea materiei și formarea capacităților la nivel:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) de reproducere;</li> <li>b) productiv</li> </ol> </li> <li>4. Evaluarea curentă, instructivă</li> <li>5. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>6. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>	<p align="center"><b>Lecția de formare a capacităților de aplicare a cunoștințelor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților</li> <li>3. Consolidarea materiei și formarea capacităților la nivel:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) productiv;</li> <li>b) de transferuri în alte domenii</li> </ol> </li> <li>4. Evaluarea curentă, instructivă</li> <li>5. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>6. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>
<p align="center"><b>Lecția de formare a capacităților de analiză-sinteză a cunoștințelor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Verificarea temei pentru acasă</li> <li>3. Analiza-sinteza materiei teoretice studiate (sistematizarea, clasificarea, generalizarea)</li> <li>4. Analiza-sinteza metodelor de rezolvare studiate la nivel:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) productiv, cu transferuri în alte domenii; b) creativ</li> </ol> </li> <li>5. Evaluarea curentă, instructivă</li> <li>6. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>7. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>	<p align="center"><b>Lecția de formare a capacităților de evaluare a cunoștințelor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Instrucțiuni privind realizarea lucrării de evaluare</li> <li>3. Realizarea lucrării de evaluare</li> <li>4. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>5. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>	<p align="center"><b>Lecția mixtă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea clasei</li> <li>2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților</li> <li>3. Predarea-învățarea materiei noi</li> <li>4. Consolidarea materiei și formarea capacităților la nivel:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) de reproducere;</li> <li>b) productiv, cu unele transferuri în alte domenii</li> </ol> </li> <li>5. Evaluarea curentă, instructivă, pentru materia nouă</li> <li>6. Bilanțul lecției. Concluzii</li> <li>7. Anunțarea temei pentru acasă</li> </ol>



## EXEMPLU DE PROIECT DIDACTIC

**Autor:** Ludmila Ursu, dr., prof. univ., șef catedra *Pedagogia învățământului primar*

**Clasa:** a III-a

**Disciplina:** matematică

**Lecția nr. 1 (3):** Adunarea și scăderea fără trecere peste ordin

**Tipul lecției:** mixtă

**Unități de competențe:**

- 2.1. Efectuarea adunării și scăderii în centrul 0-1000, fără și cu treceri peste ordin.
- 2.3. Aplicarea adunării, scăderii și a proprietăților acestora pentru: compunerea și descompunerea numerelor; aflarea unor numere necunoscute în exerciții, șiruri de date; schimb de bani.
- 2.5. Formularea problemelor, cu sprijin în: enunț incomplet; schemă; operații aritmetice; exercițiu.
- 2.6. Completarea unor tabele sau scheme în care se organizează probleme, exerciții.

**Obiectivele lecției:**

La sfârșitul lecției, elevul va fi capabil:

- O<sub>1</sub>: să efectueze adunări și scăderi fără trecere peste ordin în centrul 0-1000, oral și în coloniță, comentând modul de calcul;
- O<sub>2</sub>: să afle componentele necunoscute a unor adunări, scăderi organizate în formă tabelară, comentând în baza probelor operațiilor respective;
- O<sub>3</sub>: să formuleze oral întrebarea unei probleme simple de adunare, scădere, pornind de la condiția dată;
- O<sub>4</sub>: să manifeste spirit de obiectivitate și imparțialitate în autoevaluare și evaluare reciprocă.

**Strategii didactice:**

- forme: frontală, frontal-individuală, individuală, în perechi;
- metode, tehnici și procedee: dictare matematică; problematizare; Gândește-Perechi-Prezintă; modelare; rezolvare comentată; exercițiu; conversație.
- mijloace: manual; PPT; fișe cu numere (verso - litere); numărătoare de poziționare; planșa cu criteriile de succes (produsul P7); fâșii de hârtie; planșă demonstrativă de autoapreciere „Strugurele”; creioane colorate.

**Strategii de ECD:**

- EI; EFI; AE; evaluare reciprocă.

**Bibliografie:**

1. *Curriculum național. Învățământ primar*. Chișinău: @MECC; Lyceum, 2018.
2. Ursu, L.; Lupu, I.; Iasinschi, Iu. *Matematică. Manual, clasa 3*. Chișinău: Prut Internațional, 2020, p. 30
3. *Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar*. Chișinău: ©MECC; Lyceum, 2018.
4. *Evaluarea criterială prin descriptorii în învățământul primar, clasele I-IV*. Chișinău: ©MECC; IȘE; Tipogr. „Printr-Caro” 2019.

## SCENARIUL DIDACTIC AL LECȚIEI

O	ELEMENTE DE CONȚINUT		t'	STRATEGII DIDACTICE			STRATEGII DE ECD
	ACTIVITATEA ÎNVĂȚĂTORULUI	ACTIVITATEA ELEVILOR		forme	metode	mijloace	
<b>1. Organizarea clasei</b>							
Asigurarea condițiilor și climatului favorabil începerii organizate a lecției.							
<b>2. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților (evaluare inițială). Anunțarea temei și a obiectivelor lecției</b>							
O <sub>1</sub> O <sub>4</sub>	<p>► <b>Dictare matematică</b></p> <p>• <b>Actualizarea regulilor de comportament în cadrul unei dictări matematice</b></p> <p>• <b>Realizarea dictării matematice</b></p> <p>- Observați numerele: 65 23 Calculați: suma lor; diferența lor.</p> <p>- Observați numărul: 77 Calculați numărul: mai mare cu 2 zeci; mai mic cu 2 unități.</p> <p>- Observați numerele: 243 203 Calculați în minte și scrieți: cu cât unul dintre aceste numere este mai mare decât celălalt; cât trebuie să adunăm la 203, pentru a ajunge la 210; cât trebuie să scădem din 243, pentru ca să rămână cel mai mic număr de o cifră.</p> <p>- Primul termen este 5, suma este 375. Aflați termenul al doilea.</p> <p>- Scăzătorul este 500, diferența – tot 500. Aflați descăzutul.</p> <p>• <b>Autoverificarea. Identificarea și corectarea greșelilor comise<sup>12</sup></b></p> <p>Șirul răspunsurilor corecte se prezintă pe fișe fixate într-un rând pe verso-ul tablei.</p>	<p>Formulează regulile:</p> <p>- Ascultăm sarcinile cu atenție.</p> <p>- Calculăm în minte și scriem doar răspunsurile, separându-le prin virgule.</p> <p>- Lucrăm în liniște. După ce scriem rezultatul obținut, ridicăm mâna cu pixul (pe cot).</p> <p>- Dacă nu am reușit să calculăm, lăsăm trei pătrățele și revenim la final.</p> <p>Răspunsuri: 88, 42, 97, 75, 40, 7, 243, 370, 1000.</p> <p>Elevii care nu au comis greșeli sunt aplaudați.</p>	15	Frontal-individuală	Dictare matematică	PPT	EI
						Fișe cu numere (verso – litere)	Autoverificare Autocorectare EFI

<sup>12</sup> La finele lecției, caietele vor fi luate la control pentru a constata rezultatele evaluării inițiale și a ajusta/corecta în mod corespunzător parcursul ulterior de învățare al elevilor.

	<p>• <b>Realizarea activităților de postrezolvare</b> Rog elevii să treacă pe rând la tablă și să rearanjeze fișele în ordinea descrescătoare a numerelor. La final fișele se întorc pe verso.</p> <p>- Încercați să citiți. Este corectă scrierea? Cine știe cum se scrie corect?</p> <p>Plasez 2 fișe cu cratimă; se obține: VIȚA-DE-VIE.</p> <p>- Ce semn este scris pe aceste fișe? Ce semnificații are?</p> <p>► <b>Anunțarea temei și a obiectivelor lecției</b></p> <p>- Astăzi la lecție vom rezolva probleme despre viță-de-vie, o bogăție și mândrie a Republicii Moldova. Plantații de viță-de-vie se întind pe podgorii frumoase (solide PPT). Ne vom antrena la efectuarea în minte și în coloniță a adunărilor și scăderilor cu numere de trei cifre și ne vom autoevalua cu ajutorul unui strugure mare – cât să ne ajungă la toți. Dar întâi vom descoperi că nu este greu să aduni și să scazi numere de trei cifre dacă știi să operezi cu numere mai mici. Este același mod de calcul, doar că numerele sunt mai mari.</p> <p>Rog să identifice vocalele în cuvântul decodificat, apoi să propună cuvinte-însușiri care încep cu aceste vocale și exprimă cum trebuie să fim pentru ca să ne simțim bine la lecție, învățând fiecare și toți împreună.</p>	<p>Ceilalți, selectiv, își identifică motivele greșelilor și se autocorectează.</p> <p>VIȚADEVIE</p> <p>- La scriere – cratimă, semn de punctuație. - În matematică – minus, semnul operației de scădere.</p> <p>Variante de răspuns: A – atenți, activi, ageri, amabili; I – isteți, ingenioși, iuți la minte; E – energici, educați.</p>			Problematizare	PPT	
<b>3. Predarea-învățarea materiei noi</b>							
O <sub>4</sub>	<p>► <b>Lucrul cu manualul: „Observăm și descoperim”</b></p> <p>• Rog elevii să citească independent sarcina, apoi să colaboreze în perechi și să formuleze întrebări potrivite.</p> <p>• Solicit argumentare.</p>	<p>- Câți butași de viță-de-vie sunt în total? - Cu cât sunt mai mulți butași de sortul „Moldova” decât de sortul „Lidia”?</p> <p>- Prima problemă se rezolvă prin adunare, de aceea am întrebat câți sunt în total. A doua se</p>	15	În perechi (30)	Gândește- Perechi- Prezintă		EFI

O <sub>1</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rog elevii să observe cum este reprezentat calculul la adunare pe numărătoarea de poziționare, pentru ca să demonstrăm și noi la fel.</li> <li>• Dirijez aranjarea în coloniță, scriind termenii sub ecusoane. Solicit comentarea calculelor efectuate de fiecare dintre cei 3 copii și formez numărul-sumă.</li> <li>• În mod analog se abordează calculul la scădere: oral cu reprezentare pe numărătoare, apoi în scris.</li> <li>• Dirijez efectuarea probelor prin operație inversă.</li> <li>• Conduc elevii spre a observa că aceste calcule sunt ușor de efectuat în minte. În general, copiii isteți calculează în minte, își antrenează gândirea și apelează la calcul în coloniță sau la calculator doar în caz de necesitate. Noi acum ne antrenăm în calculul în coloniță pentru ca să știm să-l folosim atunci când va fi mai dificil de calculat în minte.</li> <li>• Prezint criteriile de succes pentru efectuarea calculelor scrise (produsul P4).</li> </ul>	<p>rezolvă prin scădere, de aceea am comparat - „cu cât”.</p> <p>Trei elevi își aleg câte un ecuson: S, Z, U. Reprezintă pe numărătoare numărul 356, apoi adunarea cu 142, rostesc numărul-sumă, iar la final își fixează la tablă ecusoanele în ordinea corespunzătoare.</p> <p>- Dan a adunat unitățile între ele (<math>6+2=8</math>).  - Ana a adunat zecile între ele (<math>5+4=9</math>).  - Liviu a adunat sutele între ele (<math>3+1=4</math>).  Concluzie: Citesc regula din manual.</p> <p>Observă denumirile componentelor operațiilor de adunare și scădere; formulează regulile corespunzătoare; scriu și efectuează proba calculând oral.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aranjez corect numerele în coloniță.</li> <li>2. Efectuez calcule și scriu fiecare cifră a rezultatului.</li> <li>3. Efectuez proba (la necesitate).</li> </ol>		Frontal	Modelare	<p>Ecusoane (S, Z, U)  Numărătoare de poziționare</p> <p>Planșă demonstrativă cu criteriile de succes</p>	EFI
<b>4. Consolidarea materiei și formarea capacităților</b>							

O <sub>2</sub>	<p>► <b>Lucrul cu manualul: Ex. 2, tabelul 1</b></p> <p>Dirijez completarea tabelului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observăm organizarea a trei exerciții în coloane cu structura Termen + Termen = Sumă.</li> <li>• Citim exercițiul din prima coloană.</li> <li>• Scriem adunarea în rând și în coloniță.</li> <li>• Efectuăm calculele orale și în coloniță.</li> <li>• Ne autoverificăm (pe slide-ul PPT prezint tabelul cu prima coloana completată).</li> <li>• Celelalte două coloane se abordează în mod analog.</li> </ul>	<p>- Cunoaștem termenii, trebuie să aflăm suma. Efectuăm adunarea.</p> <p>Doi elevi lucrează concomitent la tablă, ceilalți scriu în caiete.</p>	5 (35)	Frontal-individual	Rezolvare comentată	PPT	Autoverificare Autocorectare EFI
<b>5. Evaluarea curentă, pentru materia nouă</b>							
O <sub>1</sub>	<p>► <b>Concurs, p. 30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizez rezolvarea independentă pe fișe.</li> </ul>	<p>Perechile de elevi rezolvă pe fișe (fășii de hârtie): un elev – coloana întâi, altul – coloana a treia. Se calculează mental, se scriu doar rezultatele.</p> <p>Elevii din perechi fac schimb de fișe și verifică rezultatele, calculând, la fel, oral. În cazul în care apar divergențe, discută.</p> <p>Realizează corectări eventuale prin confruntare cu rezultatele prezentate (PPT). Își identifică reciproc motivele greșelilor.</p>	5 (40)	Individual	Exercițiul	Fășii de hârtie	Evaluare reciprocă
O <sub>4</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidez evaluarea reciprocă.</li> <li>• Asigur feed-back: emoțional, de conținut, de activitate.</li> </ul>					În perechi	
<b>6. Bilanțul lecției. Concluzii</b>							
O <sub>4</sub>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirijez reflecția: Care dintre activitățile realizate la lecție v-a plăcut cel mai mult? Ce vi s-a dat cel mai ușor? Ce a fost mai dificil?</li> <li>• Propun autoaprecierea pe planșa „Strugurele” afișată la tablă. Tragem concluzia: este mare și frumos strugurele nostru, dar și mai frumos va deveni când se va coace mai bine. Formulăm scopuri pentru viitor: Cum vom ajuta la „coacerea” cunoștințelor?</li> <li>• Anunț tema pentru acasă. Asigur conștientizarea sarcinilor de efectuat.</li> </ul>	<p>Fiecare se autoapreciază colorând o bobită de pe planșa demonstrativă „Strugurele”. Elevii asociază gradul „coacerii” capacităților de calcul cu coacerea bobitelor:</p> <p>bobite coapte – violet;</p> <p>bobite care se vor coace în curând – albastru;</p> <p>bobite care se vor coace mai târziu – roz.</p>	5 (45)	Frontal	Conversație	Planșa <i>Strugurele</i>	Autoapreciere EFI
			Individual	Conversație			

**PROIECTAREA SECVENȚEI DE ACTIVITATE  
EXTRACURRICULARĂ/TRANSDISCIPLINARĂ/ȘEDINȚĂ sau LECTORAT CU PĂRINȚII<sup>13</sup>  
Stagiul de practică pedagogică nr. 2**

**Data:**

**Tipul activității:**

**Subiectul activității:**

**Obiectivele activității:**

01:

02:

etc.

**Strategii educaționale:**

- forme:
- metode:
- mijloace:

**Etapele activității:**

1.....

2..... etc.

**SCENARIUL SECVENȚEI DE ACTIVITATE**

O	Etapa activității: .....		t'	STRATEGII		
	ACTIVITATEA STUDENTULUI STAGIAR	ACTIVITATEA SUBIECȚILOR		forme	metode	mijloace

<sup>13</sup> Studenții ce fac studiile cu frecvență redusă și activează ca învățători, vor proiecta și realiza activitatea integral.

**AUTOANALIZA SWOT A LECȚIEI/ ACTIVITĂȚII**  
**pentru studenții ce fac studiile cu frecvență redusă și sunt angajați**  
**în unitatea-bază de practică în calitate de învățator**

**(se anexează la fiecare proiect de lecție/activitate)**

➔ **Strengths** (puncte forte: ce mi-a reușit? de ce?)

.....

➔ **Weaknesses** (puncte slabe: ce nu mi-a reușit în deplină măsură? care sunt cauzele aspectelor nereușite și cum ar putea fi ele prevenite?)

.....

➔ **Opportunities** (oportunități: ce conexiuni intra/inter/transdisciplinare aș mai fi putut să valorific în cadrul acestei lecții/activități?)

.....

➔ **Threats** (factori perturbatorii: ce dificultăți am prevăzut în realizarea lecției/activității? ce am întreprins pentru a le preveni?)

.....

**AGENDA CONSULTAȚIILOR**

Săptămânile IV-VI

forma de învățământ – cu frecvență

<b>Disciplina școlară</b>	<b>Data lecției de control</b>	<b>Data consultației</b>	<b>Metodist</b>	<b>Observații ale metodistului, referitoare la pregătirea stagiului către consultație</b>	<b>Semnătura metodistului</b>

*Notă:* În cazul, în care stagiul demonstrează atitudine iresponsabilă în pregătirea pentru consultație, va fi penalizat prin micșorarea notei pentru lecția corespunzătoare.



**FISĂ DE OBSERVARE COLEGIALĂ**  
**forma de învățământ – cu frecvență**

**Data:**  
**Clasa:**  
**Studentul stagiar:**  
 .....  
 Numele, prenumele, grupa academică

**Disciplina:**  
**Subiectul lecției:**  
  
**Tipul lecției:**

**Învățătorul clasei:** .....  
 Numele, prenumele  
 .....  
 Admis/respins    Semnătura

ASPECTE OBSERVATE	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularea obiectivelor lecției</li> <li>• Alegerea judicioasă a tehnologiilor didactice (forme, metode și procedee, materiale didactice); adecvarea strategiilor de evaluare</li> <li>• Succesiunea momentelor lecției, în funcție de tipul lecției; monitorizarea timpului didactic</li> <li>• Corectitudinea științifică, logica didactică</li> <li>• Ajustarea sarcinilor de învățare la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor</li> <li>• Climatul afectiv și motivațional; conduita în relațiile cu elevii; limbajul (verbal și nonverbal); ținuta</li> </ul>		

**JURNALUL DE REFLECȚII**  
**focalizare pe formare profesională și dezvoltare personală**  
**forma de învățământ – cu frecvență**

**Ca rezultat al asistenței la clasă:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al pregătirii și realizării lecțiilor de probă:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al proiectării, realizării și asistenței lecțiilor de control:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al stagiului de practică, mi-am dat seama:**

- ✓ care aspecte observate la clasă îmi doresc să le clarific:
- ✓ cum să valorific rezultatele stagiului realizat în cadrul următorului stagiu de practică pedagogică nr.2 / stagiu de practică de cercetare (de licență):

**JURNALUL DE REFLECȚII**  
**focalizare pe formare profesională și dezvoltare personală**  
**pentru studenții ce fac studiile cu frecvență redusă și nu sunt angajați în unitatea-bază**  
**de practică în calitate de învățător**

**Ca rezultat al asistenței la clasă:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al pregătirii și realizării lecțiilor de probă:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al proiectării și realizării lecțiilor de control:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al stagiului de practică, mi-am dat seama:**

- ✓ care aspecte observate la clasă îmi doresc să le clarific:
- ✓ cum să valorific rezultatele stagiului realizat în cadrul următorului stagiu de practică pedagogică nr.2 / stagiu de practică de cercetare (de licență):

**JURNALUL DE REFLECȚII**  
**focalizare pe formare profesională și dezvoltare personală**  
**pentru studenții ce fac studiile cu frecvență redusă și sunt angajați în unitatea-bază de**  
**practică în calitate de învățător**

**Ca rezultat al proiectării, realizării și autoanalizei lecțiilor de control:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

**Ca rezultat al stagiului de practică, mi-am dat seama:**

- ✓ ce aspecte de activitate pedagogică la clasă îmi doresc să clarific:
- ✓ cum să valorific rezultatele stagiului realizat în cadrul următorului stagiu de practică pedagogică nr.2 / stagiu de practică de cercetare (de licență):

## CARACTERISTICĂ<sup>14</sup>

**Pe parcursul stagiului, studentul.....numele prenumele..... a demonstrat:**

- **Prezență<sup>15</sup>:** completă, parțială, insuficientă
- **Cunoștințe în didacticile disciplinelor:**
  - ✓ **Foarte bune:** Limba și literatura română, Matematică, Științe, Educație moral-spirituală, Istoria românilor și universală, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală
  - ✓ **Bune:** Limba și literatura română, Matematică, Științe, Educație moral-spirituală, Istoria românilor și universală, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală
  - ✓ **Satisfăcătoare:** Limba și literatura română, Matematică, Științe, Educație moral-spirituală, Istoria românilor și universală, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală
  - ✓ **Nesatisfăcătoare:** Limba și literatura română, Matematică, Științe, Educație moral-spirituală, Istoria românilor și universală, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală
- **Aptitudini didactice:** foarte bune, bune, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare
- **Grad de sârguință:** avansat, mediu, minim
- **Alte calități<sup>16</sup>** ..... la discreția mentorului.....  
.....

**Nota** .....cu cifre (cu litere).....

**Mentor<sup>17</sup>** ..... numele prenumele.....semnătura.....

**Data**

L.Ș.

<sup>14</sup> Rugăm mentorul să sublinieze varianta aleasă dintre cele propuse.

<sup>15</sup> Stagiarii care fac studii cu frecvență sunt obligați să fie prezenți la lecțiile mentorului în fiecare zi a stagiului, cu excepția orelor de probă/control/consultații cu metodiștii universitari/asistența la lecțiile colegilor, despre care va anunța mentorul din timp. Stagiarii care fac studii cu frecvență redusă și nu sunt angajați în calitate de învățători sunt obligați să fie prezenți la lecțiile mentorului în fiecare zi a stagiului, cu excepția orelor de probă/control.

<sup>16</sup> Nu este obligatoriu de completat.

<sup>17</sup> În cazul studenților care fac studii cu frecvență redusă și sunt angajați în calitate de învățători, caracteristica va fi semnată de mentor, excluzând rubrica ce vizează prezența.

**FIȘA DE APRECIERE<sup>18</sup>**  
**PRACTICA PEDAGOGICĂ nr. 1**

Produsele evaluate	Criteriile de apreciere	Grila de calculare a notei	
<b>Documentația curentă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea</li> <li>• Corectitudinea</li> <li>• Acuratețea</li> </ul>	Nota	Nota · 0,2 (20%)
<b>Lecțiile de control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența proiectării didactice (nota metodistului): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecvanța proiectării cadrului normativ</li> <li>- Corectitudinea științifică</li> <li>- Eficiența proiectării activității învățătorului</li> <li>- Judiciozitatea proiectării activității elevului</li> <li>- Relevanța probatoriilor</li> </ul> </li> <li>• Eficiența realizării lecției (nota metodistului/învățătorului mentor)</li> </ul>	Nota medie pentru lecție	Nota medie pentru lecțiile de control · 0,6 (60%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Prezentarea reflecției personale în cadrul conferinței de totalizare a stagiului de practică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvanța ideilor</li> <li>• Originalitatea ideilor</li> <li>• Utilizarea TIC</li> <li>• Coerența exprimării</li> </ul>	Notele membrilor comisiei conferinței de totalizare	Nota medie · 0,2 (20%)
<b>Nota coordonatorului de practică</b>			
<b>Nota mentorului (în baza caracteristicii)</b>			

$$\text{Nota finală} = \text{Nota mentorului} \cdot 0,4 + \text{Nota coordonatorului} \cdot 0,6$$

**Nota finală:** .....

Nota, semnătura coordonatorului

<sup>18</sup> Se completează de către coordonatorul de practică.

**FIȘA DE APRECIERE<sup>19</sup>**  
**PRACTICA PEDAGOGICĂ nr.2**

Produsele evaluate	Criteriile de apreciere	Grila de calculare a notei	
<b>Documentația curentă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea</li> <li>• Corectitudinea</li> <li>• Acuratețea</li> </ul>	Nota	Nota · 0,2 (20%)
<b>Lecțiile de control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența proiectării didactice (nota metodistului):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecvanța proiectării cadrului normativ</li> <li>- Corectitudinea științifică</li> <li>- Eficiența proiectării activității învățătorului</li> <li>- Judiciozitatea proiectării activității elevului</li> <li>- Relevanța probatoriilor</li> </ul> </li> <li>• Eficiența realizării lecției (nota metodistului/ învățătorului mentor)</li> </ul>	Nota medie pentru lecție	Nota medie pentru lecțiile și activitatea de control · 0,6 (60%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<b>Secvența activității de control</b>			
<b>Prezentarea reflecției personale în cadrul conferinței de totalizare a stagiului de practică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvanța ideilor</li> <li>• Originalitatea ideilor</li> <li>• Utilizarea TIC</li> <li>• Coerența exprimării</li> </ul>	Notele membrilor comisiei conferinței de totalizare	Nota medie · 0,2 (20%)
<b>Nota coordonatorului de practică</b>			
<b>Nota învățătorului mentor (în baza caracteristicii)</b>			

Nota finală = Nota mentorului · 0,4 + Nota coordonatorului · 0,6

**Nota finală:** .....

Nota, semnătura coordonatorului

<sup>19</sup> Se completează de către coordonatorul de practică.