

PROIECTAREA ARTISTICĂ A SPAȚIULUI DE OFICIU

ARTISTIC DESIGN OF THE OFFICE SPACE

Iulia Mirza, lector universitar,

UPS „Ion Creanga”, Chișinău,

Iulia Mirza, university lecturer „I. Creangă” SPU

<https://orcid.org/0000-0002-9652-4233>

CZU 747.012

Abstract

Today's office - it's not just a room of a certain size. Currently, the office is a "living" space, this phenomenon being caused by the process of globalization as well as the implementation of advanced technologies. The office space is designed in such a way as to be a maximum comfort in the process of processing and transferring information between the members of the organization.

Key-words: office, comfortable environment, office design, staff furniture, light

Oficiul de astăzi – nu este doar o încăpere cu anumite dimensiuni. În prezent, oficiul este un spațiu „viu”, acest fenomen fiind cauzat de procesul de globalizare precum și implementarea tehnologiilor avansate. Spațiul de birou este proiectat în așa fel, încât să fie un confort maximal în procesul de prelucrare și transfer de informații între membrii organizației. El nu trebuie numai să corespundă domeniului de activitate a companiei, ci să ofere lucrătorilor un mediu confortabil și să producă o impresie plăcută vizitatorilor. În ultima vreme, foarte mulți fondatori au devenit interesați de ideea de a crea un spațiu de lucru mult mai agreabil, unde să mergi cu plăcere. Ei țin să demonstreze că biroul nu înseamnă doar o masă, un scaun și un computer. Biroul poate fi o a doua casă, un loc care să te inspire, dar și un loc unde îți poți face noi prieteni și unde să te simți relaxat, nu încordat.

Design interior de birou

Odată cu apariția spațiilor de birouri, a apărut problema designului lor convenabil, confortabil și non-standard. Atunci când proiectați un spațiu, este necesar să îl efectuați în același stil, să aranjați corect mobilierul necesar, să organizați un anumit număr de locuri de muncă pentru angajați, creând atmosfera cea mai favorabilă. Design-ul ar trebui să contribuie la îmbunătățirea eficienței - aceasta este diferența fundamentală față de designul apartamentului. Există următoarele *tipuri de organizare a birourilor*:

Sala de coridor,

Spațiu deschis,

Spațiu mixt.

Sala de coridor - Acest aranjament este un spațiu închis, care este tipic oamenilor de afaceri. În străinătate este rar folosit. Una dintre caracteristicile principale - prezența coridoarelor lungi, pe ambele părți ale cărora se află ușile birourilor. Pe fiecare dintre ele există un semn pe care este indicat numele departamentului, numele și poziția angajatului. Experții consideră că aspectul coridor-cameră al birourilor este cea mai bună soluție pentru companiile în care munca este organizată pe o bază liniară-funcțională. Organizarea birourilor închise are un efect deosebit asupra proceselor de muncă care apar în ele. Sistemul cabinetului coridor este practic, contribuie la procesul normal de lucru, la creșterea productivității muncii și la relațiile bune dintre lucrători. Un exemplu de sistem închis este orice agenție guvernamentală, companie sau agenție.

Spațiu deschis

Designerii de interior propun aplicarea unei singure soluții pentru întreaga cameră, numind Open Space - spațiu deschis. Acesta este cel mai democratic stil de îmbunătățire a birourilor, utilizat până în prezent puțin în țările "fostei uniuni". Exemple de astfel de design se regăsesc în filmele americane. Principala caracteristică a biroului este zonarea întregului spațiu. Nu există aproape nici un zid de separare, camere separate, uși închise sunt numai în toalete. Astfel, compania economisește timp și bani, angajații departamentelor aferente nu trebuie să circule în birouri diferite, dacă trebuie doar să transferați un document sau un contract. Zonarea se face folosind ecrane portabile. Experții în management spun că amenajarea teritoriului prin utilizarea spațiului deschis dezvoltă abilități de comunicare într-o echipă, coordonarea între diferite poziții, datorită respingerii pereților.

Spațiul deschis este împărțit în trei stiluri de design:

japonez - O descriere a biroului în stil asiatic este ideală pentru un spațiu multifuncțional. Este confortabil, confortabil. Caracteristici distinctive - linii clare, forme simple, mobilier asimetric și elemente decorative, suprafețe netede strălucitoare. Aici domnește zonarea strictă, conform tuturor regulilor ierarhiei. Specialiștii sunt situați pe un site comun, zona de lucru a fiecăruia este separată de o partiție. Spre diviziune se află locul de muncă al managerului de mijloc. În biroul "japonez", atmosfera de colectivism, dăruire, disciplină înaltă;

american - dinamic, ușor agresiv, "respirație" cu creativitate, activitate. Spațiul deschis american - nu există partiții, coloane, pereți, există o mulțime de metal, sticlă. Aceasta este o cameră spațioasă, împărțită în zone amenajate. O varietate de stil - "Manhattan" sau "Wall Street" - cele mai solicitate în designul modern. Nu există brățări, flori pe fereastră, există doar elemente necesare pentru o activitate generatoare de bani. Principalul lucru este munca confortabilă, eficientă și eficientă. Obiectele metalice creează o senzație de calm - acest lucru este important atunci când luați decizii. Cu ajutorul sticlei spațiul interior se extinde - se fac niște partiții. Înregistrarea leagă angajații, direcționându-se spre atingerea unui obiectiv comun. Stilul pare prea strict, dar de fapt un astfel de interior dă un sentiment de reprezentativitate a companiei. Designerii recomandă decorarea unui birou cu lămpi de înaltă tehnologie, tablouri, mobilier modern, ceea ce îl face interesant și special. Ferestrele de aici sunt uriașe - până la podea, dau o mulțime de lumină, nu există atmosferă de oboseală, opresiune. În clădirea de birouri de la etajele superioare există un manual, managerii și specialiștii de nivel inferior. Faptul că compania are succes, prezintă accesorii costisitoare.

european - acesta este împărțit în cinci subspecii:

scandinav cu o varietate de obiecte din lemn natural de lumină, laminat, metal;

Oficiul german este decorat cu mobilier greu, voluminos, realizat din lemn de înaltă calitate;

Stilul italian oferă impresia unui spațiu mare, elegant, luminos și elegant;

în biroul *francez*, mobilier laminat cu piese metalice;

Stilul *englezesc* este de culoare diferită, combinat cu culori corporative.

Spațiu mixt - Este compus dintr-un spațiu deschis, camere tradiționale, locuri de muncă individuale și comune pentru munca colectivă pe o singură sarcină. Interiorul clasic al biroului este combinat cu detalii de înaltă tehnologie, minimalism cu stil scandinav, stil retro cu cel chinez.

Zonarea funcțională a spațiilor de birou

Principalul factor în orice oficiu este desigur omul. Anume de el depinde eficiența și succesul unei companii. **Al doilea factor** important este desigur spațiul biroului. O zonare funcțională poate să maximalizeze productivitatea lucrătorilor precum și să optimizeze procesele care au loc. În majoritatea oficiilor sunt: locuri pentru personal, recepția, cabinetul directorului, cabinetul contabilului, sala de conferințe ș.a

Recepția. Există trei tipuri:

- recepția mare de la parterul clădirii;
- recepția de etaj, a firmei anume aflată la acel etaj;
- recepția de marfă.

Nodul principal conține lifturile și scările, apoi grupurile sanitare, camerele de curățenie, eventual camere de garderobă, arhive, depozite etc.

Săli de adunare pentru întâlniri ritualizate

Astfel de zone sunt:

- Sala mare de conferințe, echipată cu mijloace audio video, pentru manifestări mari, este eventual, utilizată prin închiriere și de către hotelul vecin sau de alte grupuri în situația unor simpozioane, întâlniri etc. Ca și nodul de circulație și anexele sanitare, ea va avea structura ei separată.

- Săli mai mici, cu aceeași organizare – auditoriu și vorbitor, utilizate pentru prezentări și proiecții.

- Săli de ședințe, mobilate, de obicei, cu masă mare și scaune împrejur.

- Săli mai mari, de reuniuni formale, cu mese lungi perimetrice și spațiu liber în mijloc.

Spații pentru întâlniri informale

Astfel de zone sunt cuprinse în interiorul spațiului deschis pentru birouri sau, în cazul organizării tradiționale, în camere sau în spații commune. Pot fi mobilate cu masă și scaune sau pot fi canapele și măsuțe, pentru conversații.

- locuri de întâlniri și discuții adiacente locului de lucru:

- două scaune în față biroului;

- o masă perpendiculară pe birou, cu șase locuri la ea etc.;

- locuri de întâlniri și discuții aferente unui grup de birouri: de exemplu, o masa de cca. 8 locuri;

- loc de odihnă – o suprafață mai mare cu canapele, măsuțe, fotolii etc.;

- locuri de așteptare pentru vizitatori, tot cu fotolii, canapele etc.

Amenajarea biroului

Spațiul de birou poate avea diferite dimensiuni și configurații. Zona celor mai mici birouri din centrele de afaceri este de 17-25 metri pătrați. m. Acesta este un loc pentru a lucra 3-4 persoane.

Oficiu Managerial este unul dintre spațiile cele mai importante dintr-o companie. El reprezintă într-o primă etapă imaginea companiei față de client. Pentru mobilarea acestui spațiu alegem cu atenție masa, scaunul, dar și mobilierul de depozitare. Putem adăuga, în funcție de dimensiunile încăperii, și o mică masă de întâlniri cu maxim patru scaune.



Cele mai populare sunt birourile de 28-35 metri pătrați. m - ele pot fi amenajate creativ în felul lor propriu, folosind în mod eficient fiecare metru. Dacă există două sau trei birouri adiacente, putem organiza un spațiu deschis, pur și simplu prin înlăturarea zidurilor inutile sau doar unul dintre ele - un tip de birou mixt. Potrivit statisticilor, aproximativ 15% din spațiile de birouri nu sunt utilizate rațional, datorită planificării inițial nereușite. În țările occidentale, aproape toate birourile sunt concepute pe principiul spațiului deschis, numai conducerea are birouri separate, numite *sediul principal*. Sediul principal este aproape întotdeauna într-un birou separat - este liniștit, confortabil, frumos, există un nivel suficient de intimitate pentru o muncă serioasă. De obicei, aceasta este o cameră cu o suprafață de 10-15 metri pătrați, până la patru persoane pot lucra în ea simultan. Interiorul reflectă activitățile companiei, este decorat cu elemente de identitate corporativă. Uneori, pereții sediului principal sunt executați din sticlă mare, cu vizibilitate unilaterală, astfel încât să fie ușor de observat subordonații.

Sala de conferințe –este spațiul ce trebuie să fie definit prin simplitate, funcționalitate și confort. Indiferent că alegem o masă de conferințe rotundă, ovală sau dreptunghiulară – aceasta trebuie să aibă dimensiunile potrivite numărului de persoane care participă la ședințe, întâlniri. Accesoriizarea mesei din sala de conferințe nu mai este un "lux", ci o necesitate. Se aleg mese dotate cu suporturi pentru monitoare și tastaturi. Scaunele sunt de asemenea foarte importante.



Sala de odihnă

Zonele de recreere pot fi amplasate într-un loc separat în camera comună sau într-o cameră separată. Angajații ar trebui să se poată relaxa în timpul prânzului și al altor pauze. În restul camerelor ar trebui să fie: canapele, scaune, masa pentru mâncare, mese de cafea. Toate acestea arată ca un cadru strict sau "mizerie de afaceri", pot exista plante de interior, fântâni decorative, jocuri de masă. Iluminarea trebuie să fie moale, relaxantă. Izolarea fonică a camerei este, de asemenea, de dorit.

Mobila pentru spații de oficiu

Un birou modern sau clasic este de neconceput fără mobilă specială, deoarece caracterizează și contribuie la crearea imaginii firmei.

Mobila de birou cuprinde un spectru larg de mobilă: mese de conferință, birouri manageriale, birouri și corpuri modulare, mobilier pentru săli de training, diverse mese pentru computer, o gamă largă de fotolii și scaune, dulapuri, suporturi ș.a

Se deosebesc două tipuri de bază a mobilierului de birou: mobila pentru șef și mobila pentru personal.

Mobila pentru biroul șefului - face parte din cea mai scumpa mobilă, produsă din cele mai calitative materiale și dotată conform ultimelor tendințe ale tehnicii. Desigur, în toate oficiile, pentru șef, sunt prezente: un fotoliul comod și de calitate, o masa masivă, care este de calitate perfectă atât a materialelor de finisare, cât și a furniturii.

Mobila pentru personal - include scaune și mese pentru computer, rafturi, precum și mese pentru administrator, etc. Cerințele de bază față de aceasta mobile sunt: comoditatea în utilizare, universalitatea și compacitatea amplasării (mobila de birou trebuie să poată fi ușor mutată dintr-o parte în alta și schimbată în dependență de sarcinile companiei sau a unor angajați în parte). Acest lucru este posibil datorită pereților despărțitori mobili din birou și construcția modulară a meselor și dulapurilor. În sfârșit, mobila pentru personal trebuie să fie comodă, frumoasă și modernă.

Nivelul iluminării în sediul biroului ar trebui să fie suficient pentru munca obișnuită a oricărui angajat - pentru fiecare specialitate, acesta este înregistrat individual în documentele de reglementare. De preferință iluminatul pe mai multe niveluri: totalul și individual al fiecărui loc de muncă, în special în toamnă și iarna, când nu există suficientă lumină naturală. Valoarea maximă a luminii este necesară pentru lucrul la calculator, desen, citire. În sala de așteptare pentru clienți, coridoarele sunt mult mai mici. Lumina caldă se relaxează, rece - se menține în tensiune.

Biroul poate fi o a doua casă, un loc care să te inspire, dar și un loc unde îți poți face noi prieteni și unde să te simți relaxat.

BIBLIOGRAFIE

1. CHIN, F., *Arhitectura, spațiu, compoziția*, Astrel, Moscova, 2005.
2. ILIESCU, A., *Arhitectura peisageră*, Editura Ceres, București, 2003.
3. NICOLESCU, R., *Tehnologia activității în restaurant și bar*, Editura Sport-Turism, București, 1981.
4. SANDU, T., *Arhitectura peisageră*, București, 2010.
5. http://www.incasa.ro/Arhitectura_peisagistica_partea_1_2982_768_1.html
6. <http://www.magnolia.ro/blog/stiluri-de-gradini/#sthash.8bp1qokq.dpuf>
7. <http://www.scrib.com>