

КИШИНЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.КРЯНГЭ

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК И ИНФОРМАТИКИ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

**МЕНЕДЖМЕНТ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В НАЧАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ПОСОБИЕ ДЛЯ ПРАКТИКАНТОВ

2021-2022

Утверждено на заседании кафедры ПНО (протокол № 2 заседания от 19.10.2021).

Координатор практики:

Людмила УРСУ, д-р пед. наук., профессор, зав. кафедрой ПНО

Методист:

Анжела КУРАЧИЦКИ, д-р пед. наук., конференциар

Пособие разработано в соответствии с положениями куррикулума по профессиональной практике в рамках программы «Менеджмент и консультирование в начальном образовании» и адресовано магистрантам, проходящим практику в 2021-2022 учебном году, в III семестре, согласно утвержденному Учебному плану.

Пособие содержит:

- практическое руководство, в котором четко и ясно представлены задания, предлагаемые стажерам в каждую неделю практики;
- библиографию – перечень нормативных документов, регламентирующих дидактический процесс в начальных классах в текущем учебном году, и подборка источников по специальности;
- приложения – формы заполнения портфолио по практике.

В процессе куррикулумного проектирования профессиональной практики были приняты во внимание:

- ориентация на обучение через опыт (экспериенциальное обучение) для развития профессиональных компетенций;
- стимулирование самоисследования и самораскрытия в контексте ценностей рефлексии и метапознания;
- трансдисциплинарный подход к учебной магистерской программе;
- связь с актуальными требованиями по внедрению образовательных политик в начальном образовании;
- потребности и интересы профессионального развития магистров;
- реальные возможности распределения в учебные заведения, на уровне начальной школы;
- уязвимые аспекты, выявленные в предыдущие годы.

Как условия для прохождения практики в учебных заведениях, выделяем:

- продвижение эффективного менеджмента на уровне учебного заведения;
- эффективное сотрудничество с университетской кафедрой;
- адекватное обеспечение практики;
- создание благоприятных отношений и мотивации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(пособие, предлагаемое для ознакомления на конференции по организации практики)

- **Координатор практики** – член профильной университетской кафедры, ответственный за проектирование, организацию и проведение практики.
- **Методист** – член профильной университетской кафедры, ответственный за руководство деятельностью практикантов согласно утвержденному kurikulumу.
- **Ментор** – менеджер, ответственный за начальное образование в учебном учреждении, который обеспечивает условия, необходимые для проведения практики согласно утвержденному kurikulumу.

I неделя

- **Задача 1. Знакомство с учебным учреждением и процессом организации деятельности учреждения.**
 - Знакомство с документами, подразделениями учебного заведения, основными типами деятельности (учебной, воспитательной, методической), с должностными обязанностями менеджера, ответственного на начальное образование;
 - Выявление организационной структуры учебного учреждения и ее графическое представление;
 - Изучение и типизация документов менеджера, ответственного за начальное образование (Приложение 3);
 - Сравнительный анализ по нормативным положениям.
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

II неделя

- **Задача 2. Контроль соблюдения «Инструкции по заполнению классного журнала, I-IV классы», раздел «Учебные дисциплины»**
 - Сбор данных из классных журналов¹ (минимум по одному классу из I-IV): фото страниц журнала по Русскому языку и литературе, Математике, Познанию мира, Развитию личности;
 - Анализ данных (общий, по всем дисциплинам во всех взятых на контроль классах) (Приложение 4);
 - Формулирование выводов и рекомендаций.
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

III неделя

- **Задача 3. Методическое консультирование по КОД**

¹ Чтобы обеспечить защиту личных данных, списки учащихся на сфотографированных страницах будут скрыты.

- Присутствие на уроке Русского языка и литературы / Математики, на котором осуществляется УСО / ПФО / ТФО²;
- Предоставление дидактического сценария урока, на котором проводилось оценивание, включительно самооценивание³;
- Анализ деятельности: а) соблюдение положений МКОД о проектировании и проведении оценочной деятельности б) соблюдение положений МКОД о проверке работ учащихся; в) качество оценочной работы; г) аспекты методики учебной дисциплины (Приложение 5);
- Формулирование выводов и рекомендаций.
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

IV неделя

- ➔ **Задача 4. Участие в проведении методической комиссии** (Приложение 7).
- Участие в проектировании и проведении деятельности⁴;
- Анализ SWOT осуществленной деятельности.
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

V неделя

- ➔ **Задача 5. Рефлексия о профессиональном и личностном развитии в контексте выполненных задач.**
- ✓ Доработка материалов портфолио по практике;
- ✓ Дополнение рефлексивного журнала (Приложение 8);
- ✓ Подготовка презентации к конференции по итогам практики.

Оценивание профессиональной практики

- ➔ Студент-практикант представляет портфолио по практике в электронном формате в виртуальный класс, организованный методистом (Google Classroom). Срок – до 10.01.2022.
- ➔ В течение двух последующих недель координатор и методист практики проверяют портфолио.
- ➔ Затем проводится конференция по итогам практики, под руководством координатора и методиста. В рамках конференции каждый студент-практикант представляет личную презентацию в электронном формате на 15-20 мин.

² Если самооценивание проводится на следующем уроке, то магистрант посещает оба урока.

³ Если ассистируемый учитель не предоставляет дидактический проект урока, магистрант самостоятельно выполняет его по наблюдениям. В целях защиты личных данных имя ассистируемого учителя не указывается.

⁴ Рекомендуются темы, раскрывающие профессиональные навыки, приобретенные в ходе обучения в магистратуре. **Внимание!** В ходе методического объединения практикант представит краткую информативную презентацию магистерской программы, с целью ее продвижения среди учителей.

- ⇒ После конференции координатор практики выставляет итоговую оценку каждому студенту, согласно схеме оценивания (Приложение 10).

Примечание. Студентам с подтвержденным практическим опытом, не менее 1 года в области профессиональной подготовки, будут присвоены соответствующие кредиты на основе оценки компетенций и признания практического опыта в соответствие со следующей **методологией**.

1. Студент готовит портфолио в сокращенном объеме:

- 1) документ, удостоверяющий опыт работы в должности замдиректора/ директора учебного учреждения, ответственного за начальное звено;
- 2) проект и анализ SWOT проведенного заседания методического объединения;
- 3) письменное сообщение о взаимном оценивании портфолио по практике одного из коллег, выполнившего практику в полном объеме (форма и структура сообщения – на усмотрение студента).

2. Оценивание выполняется согласно особой схеме оценивания (Приложение 10).

Ознакомился _____
(подпись студента)

Дата конференции по организации практики

Библиография

Нормативные основы

1. *Curriculum național. Învățământul primar*. Chișinău: MECC, 2018.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_primare_site.pdf
2. *Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar*. Chișinău: MECC, 2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_curriculum_primare_rom_5.pdf
3. *Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.20191_site.pdf
4. *Ghid de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_eed_1-4_20.11.2019_site_final.pdf
5. *Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare. Ghid metodologic*, aprobat prin Ordinul ME nr. 671 din 1 august 2017.
6. *Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar, clasele I-IV*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 660 din 01.06.2021.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_660_din_01.06.2021_aprobare_instrucțiuni_completare_catalog_scolar_plasat_pe_site_si_expediat_mold_didactica_02.06.2021.pdf
7. *Instrucțiunea privind măsurile de organizare a activității instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic și superior (publice și private) pentru anul de învățământ 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*, aprobată prin Hotărârea CNESP nr. 60 din 23.08.2021. https://gov.md/sites/default/files/hotarare_cnesp_nr.60-cu_modificari.pdf
8. *Instrucțiunea privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1272 din 04.10 2019.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/instrucțiune_privind_organizarea_procesului_educational_si_aplicarea_curriculumului_national_pentru_invatamantul_primar_in_conditiile_activitatii_simultane_copy.pdf
9. Ordin nr.1467 din 12.11.2019 cu privire la *modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară*.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_nomenclator_1.pdf
10. *Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal*, aprobate prin Ordinul MECC nr. 1131 din 13.10.2020.
https://mecc.gov.md/sites/default/files/repere_inv_mixta.pdf
11. *Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2021-2022*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/dezvoltare_personala_-_ghidul_invatatorului_-_clasa_2_print_iulie_2021.pdf

Учебные пособия

12. Курачицки, А. *Менеджмент начального образования: Курс лекций*. Chișinău: Învățătorul Modern, 2019 (Tipogr. "Cavaioli").
13. Урсу, Л. *Современные теории и методологии начального образования. Математика. Руководство к индивидуальной работе студентов: учебно-методическое пособие*. Chișinău: UPS „Ion Creangă”, 2019.
http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2021/Ru_Matematica_TeoriiMetodolog_ClasePrimare.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Литература по специальности

14. Andrițchi, V. *Management educațional: Ghid metodologic pentru formarea/autoformarea continuă a managerilor școlari*. Chișinău: CEP USM, 2014.
15. Cristea, S. *Managementul organizației școlare (ediția a doua revizuită și adăugită)*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 2003.
16. Gherguț, A. *Management general și strategic în educație. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom, 2007.
17. Răduț-Taciu, R.; Vocoș, M.-D.; Chiș, O. *Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar*. Cluj-Napoca: Editura Paralela 45, 2015.
18. Цуркан Л.Н. и др. *Сборник инструктивно-методических материалов в помощь заместителям директоров учебных заведений, курирующим начальные классы*. Кишинэу, 2005.

Информация о магистерской программе:

<https://upsc.md/organizare/facultatea-stiinte-educatie-informatica/>

<https://upsc.md/admitere/ciclul-2/>



ZUD_PîP_2021.pptx



MCÎP_DESCRIEREA
PROGRAMULUI.docx

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ

КИШИНЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.КРЯНГЭ

Факультет: Педагогических наук и Информатики

Кафедра: Педагогика Начального Образования

Программа обучения: Менеджмент и консультирование в начальном образовании
(магистратура)

ПОРТФОЛИО
по профессиональной практике

Студент-практикант: _____
(фамилия/имя студента)

Учебное заведение: _____
(название)

Координатор по практике: Людмила Урсу,
доктор педагогики, профессор

Методист: Анжела Курачицки,
доктор педагогики, доцент

Ментор: _____
(фамилия, имя,
должность, дидактическая/менеджерская степень)

КИШИНЕВ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Карточка-инструктаж (с подписью студента-практиканта)	
2.	Организационная структура учебного заведения	
3.	Типология документов менеджера, ответственного за начальное образование Сравнительный анализ по нормативным положениям	
4.	Контроль соблюдения «Инструкции по заполнению классного журнала, I-IV классы», раздел «Учебные дисциплины»	
4.1.	<i>Фото-доказательства</i>	
4.2.	<i>Анализ данных</i>	
4.3.	<i>Выводы и рекомендации</i>	
5.	Методологическое консультирование по КОД	
5.1.	<i>Дидактический сценарий ассистируемой деятельности</i>	
5.2.	<i>Оценочная работа</i>	
5.3.	<i>Анализ ассистированной деятельности</i>	
5.4.	<i>Выводы и рекомендации</i>	
6.	Участие в проведении заседания методической комиссии	
6.1	<i>Проект заседания методической комиссии</i>	
6.2.	<i>Анализ SWOT осуществленной деятельности</i>	
7.	Рефлексивный журнал	
8.	Характеристика практиканта, данная ментором (с оценкой)	
9.	Карточка оценивания результатов практики	

3.ТИПОЛОГИЯ ДОКУМЕНТОВ МЕНЕДЖЕРА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Типы документов	Формы документов
1.		
2.		
3.		

4.2.АНАЛИЗ ДАННЫХ

Статья инструкции	Соблюдение			Комментарии
	полностью	частично	не соблюдается	
Ст. 17				
Ст. 18				
...				

4.3.ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Выводы

(согласно статьям инструкции)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

5.3. АНАЛИЗ АССИСТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

а) Соблюдение положений МКОД о проектировании и проведении оценочной деятельности

МКОД акцентирует роль самооценивания в контексте всех стратегий КОД, как альтернативного метода оценивания, деятельности на уроке, способности учащихся.

Для проектирования и осуществления деятельности по самооцениванию рекомендуются следующие этапы.

Самопроверка. После выполнения работы учитель нацеливает учащихся на проверку, следующим образом:

- на основе правильных ответов, предложенных учителем; например, учащиеся сравнивают полученные результаты с правильными ответами, предложенными учителем или записанными с обратной стороны доски, потом перечеркивают ошибочные ответы и пишут сверху правильный результат;

- или на основе проверки учителем работ учащихся;

- или на основе критериев успеха для оцениваемого продукта.

Самокоррекция. В результате самопроверки учитель помогает ученикам обдумать и выявить причины, которые привели к ошибкам. Затем он обеспечивает немедленное исправление, используя дифференцированные стратегии: руководство или поддержку учащихся, чтобы исправить себя.

Самооценка. В результате самокоррекции учитель направляет учащихся на оценку достигнутого поведения:

+ выполнил самостоятельно ! теперь понял ? есть еще вопросы

Используемые символы могут быть различными, например, символы, предложенные выше (+, !, ?), цвета светофора и т.д. Существенным является результат, установленный самим учеником.

Для работы по ПФО рекомендуются около 15-25 минут урока и примерно то же время – для проведения самооценивания в продолжении того же урока или на следующем уроке.

б) Соблюдение положений МКОД о проверке работ учащихся

Оценочная культура требует от учителя умения проводить проверку работ учащихся (в тетрадях, карточках, тестах и т.д.): проверка (коррекция) не означает наказание, а стимулирует ребенка к учению.

■ Если ошибка относится к изученным стандартам, тогда ученик должен мобилизоваться для самокоррекции. Учитель только подчеркивает ошибку, а ученику предоставляет возможность исправить ее на полях тетради или записать слова/задания ниже.

■ Если ошибка относится к неизученным стандартам, тогда учитель исправляет ее, и это исправление рассматривается, как положительный, мотивирующий фактор.

в) качество оценочной работы (краткие, ясные суждения, подтвержденные аргументами)

1. Целесообразность данного оценивания в контексте долгосрочного дидактического проекта.
2. Релевантность выбора оцениваемых единиц компетенций в контексте данного оценивания.
3. Соответствие заданий оцениваемым единицам компетенций.
4. Правильность и ясность формулировки заданий.
5. Наличие или отсутствие схемы начисления баллов.

г) Аспекты методики учебной дисциплины (краткие, ясные суждения, подтвержденные аргументами)

1. Следование возрастным особенностям учащихся.
2. Правильность использования терминологии, характерной для данной дисциплины.
3. Методическая эффективность.

ОБРАЗЕЦ 1
Организация точечного оценивания способности учащихся
определять главные члены предложения (2 класс)

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика
Объявление задания	Озвучивает задание (при фронтальной работе)/ предлагает ученику самостоятельно прочитать задание (при индивидуальной работе).	Воспринимают задание (при фронтальной работе)/ ученик самостоятельно озвучивает задание (при индивидуальной работе).
Озвучивание критериев успеха	При фронтальной работе демонстрирует постер с критериями, называет критерии успеха: 1. Сообщаю о ком или чем идет речь в предложении. 2. Ставлю вопрос <i>кто?/что?</i> 3. Ставлю вопрос <i>что делает?</i> 4. Сообщаю, что говорится об этом предмете. 5. Называю главные члены предложения. При индивидуальной работе организует учащихся на формулирование критериев успеха.	При фронтальной работе воспринимают информацию о критериях успеха. При индивидуальной работе ученик/ученики самостоятельно называют критерии успеха: 1. Сообщаю о ком или чем идет речь в предложении. 2. Ставлю вопрос <i>кто?/что?</i> 3. Ставлю вопрос <i>что делает?</i> 4. Сообщаю, что говорится об этом предмете. 5. Называю главные члены предложения.
Выполнение задания учеником /учениками	Корректирует задание в случае допущенных ошибок.	Ученик/ученики выполняет задание, определяя главные члены предложения. При необходимости учащиеся сигнализируют учителю о допущенной ошибке.
Оценивание	Оценивает результат, формулируя дескрипторы по критериям успеха/ организует самооценивание или взаимооценивание.	При оценивании учителем воспринимает/воспринимают дескрипторы и, используя приём «Светофор», отмечает/отмечают результат в карточке оценивания/в портфолио ученика. При самооценивании самостоятельно называет критерии успеха и, используя приём «Светофор», отмечает результат в листе самооценивания/ в портфолио ученика.
Рекомендации	По результатам выполненного задания озвучивает рекомендации для дальнейшего закрепления и успешного выполнения данного задания.	Воспринимает/воспринимают рекомендации для дальнейшего закрепления и успешного выполнения данного задания.

<p>– Какие бывают предложения по интонации? (восклицательные и невосклицательные).</p> <p>3. Озвучивание требований (критериев) к выполнению практической работы*.</p> <p>– Давайте вспомним требования к выполнению задания, отвечая на следующие вопросы:</p> <p>П14:</p> <p>– Как правильно подобрать название к тексту? (по теме или по главной мысли)</p> <p>П15:</p> <p>– Как нужно располагать текст на тетрадной странице?</p> <p>- Что означает списать текст верно? (не допустить ни одной ошибки, не пропустить ни одного слова)</p> <p>П21:</p> <p>– Какой знак препинания обычно стоит в конце восклицательного предложения? (восклицательный знак)</p> <p>– Ребята, желаю вам успеха!</p>		<p>Постеры с критериями успеха (красным цветом выделен критерий, по которому учитель формулирует вопрос для обсуждения)</p>	
Осмысление			
<p>4. Выполнение задания.</p> <p>1) Прочитайте текст. Определите его тему. Озаглавьте текст.</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>На столе лежал чистый лист бумаги. Рядом лежали цветные карандаши. Листу было скучно.</p> <p>Но вот зеленый карандаш нарисовал зеленые деревья и зеленый луг.</p> <p>Коричневый карандаш раскрасил стволы деревьев. А желтый карандаш нарисовал желтые головки одуванчиков.</p> <p>Теперь листу бумаги уже не было скучно. У него было чудесное настроение!</p> <p>2) Спишите текст.</p> <p>3) Найдите в тексте восклицательное предложение и подчеркните его.</p> <p>5. Самопроверка и самокоррекция.</p> <p>- Какое заглавие вы выбрали к тексту? (Чудесное настроение. Радость листа. Живые карандаши.)</p> <p>– Молодцы! Все справились с</p>	<p>25'</p>	<p>Индивидуальная работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Карточки с текстом для списывания</p> <p>Фронтальная работа</p> <p>Беседа</p>	<p>ПФО (П14: Подбор заглавия к тексту, П15: Списывание текста, П21: Различия предложений по интонации)</p>

<p>этим заданием.</p> <p>- Сколько абзацев было в тексте? (3)</p> <p>- Кто допустил ошибку и не пропустил красную строку? Обозначьте в тексте значком Z. (Все исправления ученики выполняют зеленой пастой).</p> <p>- Сверьте записанный вами текст с образцом. Кто пропустил буквы или слоги, сделал замену? Будьте в следующий раз внимательней.</p> <p>- Кто допустил ошибки в других словах? (Сочетания жи-ши, чу-щу: карандаши, чудесное; Сочетания чк-чн, нч: скучно, коричневый, одуванчиков; Безударные гласные: на столе, лежал, цветные, и другие ошибки.)</p> <p>- Какое предложение подчеркнули? (последнее предложение текста)</p>			
Рефлексия			
<p>6. Самооценивание.</p> <p>- Как я трудился?</p> <p>- Какое у меня настроение?</p> <p>- Что у меня получилось?</p> <p>- Над чем нужно поработать?</p>	5'	Фронтальная работа	ИФО («Итоги урока»)
Расширение			
<p>7. Творческое задание.</p> <p>- Создайте чудесное настроение своему чистому листу бумаги! Используйте те же цвета карандашей, о которых шла речь в тексте.</p>	5'	Индивидуальная работа	

**Допускается при озвучивании требований к выполнению работы не называть все критерии успеха по каждому продукту, а обратить внимание на самые важные, поскольку озвучивание всех критериев тяжело воспринимается учащимися.*

ОБРАЗЕЦ 2

ПФО продуктивного и творческого типа

1. **Класс:** 2
2. **Учебная дисциплина:** русский язык и литература
3. **Модуль 3.** Прекрасное рядом. Предложение.
4. **Тема.** Поэтапное формативное оценивание (продуктивного и творческого типа).
5. **Тип урока:** урок формирования способностей оценивания знаний.
6. **Единицы компетенций:** 5.1, 5.2. 4.3, 5.7.
7. **Цели:**

К концу урока учащийся покажет, что он способен:

Ц₁: дополнять предложения, добавляя по смыслу слова;

Ц₂: составлять предложение/текст с опорой на ключевые слова;

Ц₃: различать предложения, уточняя цель высказывания и вид интонации;

Ц₄: различать главные и второстепенные члены предложения, следуя алгоритму установленных действий;

Ц₅: выполнять самоанализ и самокоррекцию работы с учетом допущенных ошибок.

8. **Дидактические стратегии:**

- Формы: фронтальная, индивидуальная;
- Методы и приёмы: беседа, практическая работа;
- Средства карточки с тестом, постеры критериями успеха школьных продуктов.

9. **Стратегии оценивания:** ИФО («Что я знаю по теме?», «ХИМС»), ПФО (П16. Составление и запись предложения, П17: Составление и запись текста, П20: Различие предложений по цели высказывания, П21: Различие предложений по интонации, П22: Определение главных членов предложения).

10. **Библиография:**

- Национальный куррикулум. Начальное образование. Кишинэу: МОКИ, 2018.
- Гид по внедрению куррикулума для начального образования. Кишинэу: МОКИ, 2018.
- Методология критериального оценивания через дескрипторы, Классы I-IV. Кишинэу: МОКИ, 2019.
- Рассказова Т.В., Михайлова Т. Н. Русский язык и литература: Учебник для 2 класса. Кишинэу: Ştiinţa, 2015.

Элементы содержания	Время	Дидактические стратегии	Стратегии оценивания
1 урок			
Вызов			
<p>1. Объявление целей урока.</p> <p>- Ребята, сегодня у нас оценочная работа.</p> <p>Чтение задания учениками.</p> <p>– Ознакомьтесь с заданиями на карточке.</p> <p>– Кто понял все задания?</p> <p>– У кого есть вопросы?</p> <p>– Какие бывают предложения по цели высказывания? (повествовательные, вопросительные, побудительные)</p> <p>– Какие бывают предложения по интонации? (восклицательные и</p>	10'	Беседа Фронтальная работа	ИФО («Что я знаю по теме?»)

<p><i>невосклицательные)</i></p> <p>– Как определить главные члены предложения, как они называются?</p> <p>– Что такое второстепенные члены предложения?</p> <p>3. Озвучивание требований (критериев) к выполнению практической работы*</p> <p>– Давайте вспомним требования к выполнению задания, отвечая на следующие вопросы:</p> <p>П21:</p> <p>– Как определить восклицательное предложение? <i>(если в устной форме – по особому чувству, с которым произносится предложение, в письменной форме – по наличию восклицательного знака в конце предложения)</i></p> <p>П16:</p> <p>– Как по предложенному вопросу составить предложение? Какие правила необходимо знать?</p> <p>П20:</p> <p>– Какие знаки препинания необходимо записать в конце предложения, определив цель высказывания? <i>(если в предложении о чём-то спокойно сообщается, ставится точка, спрашивается – вопросительный знак, обращение с просьбой – точка или восклицательный знак)</i></p> <p>П17:</p> <p>– Какие требования необходимо учитывать при составлении текста? <i>(последовательно и четко излагать каждую мысль).</i></p> <p>П22:</p> <p>– Как определить главные члены предложения? <i>(уточнить о ком или о чем идет речь в предложении, поставить вопрос именительного падежа, определить подлежащее. От подлежащего поставить вопрос к сказуемому. Назвать главные члены предложения.)</i></p> <p>– Ребята, желаю вам успеха!</p>		<p>Постеры с критериями успеха (красным цветом выделен критерий, по которому учитель формулирует вопрос для обсуждения).</p> <p>Фронтальная работа</p>	
Осмысление			
<p>2. Выполнение задания учениками. Карточка</p>	<p>30'</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>ПФО (П16. Составление и</p>

<p>1) Дополните предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • У каждого художника есть любимые • краски понадобятся для картины? • ... прекрасная картина! <p>2) Составьте и запишите побудительное предложение, используя слово картина.</p> <p>3) Распространите предложения, второстепенными членами.</p> <p>Художник нарисовал.... березка шелестела.....</p> <p>4) Составьте и запишите текст из 4 предложений, используя опорные слова.</p> <p style="text-align: center;">Краски.</p> <p>Опорные слова: жили-были, краски, ссорились, часто, краска, цвет, расхваливала, помирил, художник, все, пришел.</p>		<p>Индивидуальная работа</p>	<p>запись предложения, П17: Составление и запись текста, П20: Различие предложений по цели высказывания, П21: Различие предложений по интонации, П22: Определение главных членов предложения</p>
Рефлексия			
<p>– Ребята, вам понравилось выполнять творческие задания? <i>(Да, очень.)</i></p> <p>– Какие задания для вас были самыми интересными?</p> <p>– Молодцы, вы хорошо потрудились!</p>	5'	<p>Фронтальная работа</p> <p>Беседа</p>	
2 урок			
<p>1. Изучение полученных результатов оценивания.</p> <p>Объявление целей урока.</p> <p>– Ребята, вы получили проверенные работы. Интересно было читать тексты, предложения, которые вы составили. Многие стали лучше работать, грамотней писать, аккуратней.</p> <p>– Изучите ваши работы, у кого есть вопросы, можете их задать, кому что-то непонятно.</p> <p>– Сегодня на уроке мы сделаем анализ работы, поработаем над исправлением ошибок.</p> <p>– Моими помощниками будут ребята, которые не допустили ни одной ошибки. <i>(Учитель называет фамилии и имена детей.)</i></p>	10'	<p>Беседа</p> <p>Фронтальная работа</p>	
Осмысление			

<p>2. Самопроверка и самокоррекция. (выполняют зеленой пастой). Сначала ребята работают самостоятельно, потом проводится фронтальная коррекция.</p> <p>Задание №1 – Какие предложения вы увидели в первом задании? (повествовательные, вопросительные и восклицательные). – Какие слова вы вставили в предложения? (цвета/краски, какие, какая).</p> <p>Задание №2 – Прочтите, какие предложения у вас получились? (Нарисуй красивую картину! Нарисуй картину в акварели!). – Почему это предложение побудительное? (Оно побуждает к действию)</p> <p>Задание №3 – Назовите второстепенные члены предложения, которыми вы распространили предложения. 1. Художник нарисовал золотую осень. 2. Тонкая березка шелестела листвой.</p> <p>Задание №4 – Кто хочет прочитать свой текст? Краски. Жили-были краски. Они часто ссорились. Каждая краска расхваливала свой цвет. Пришел художник и помирил все краски.</p> <p>Работа над орфограммами – Выпишите слова с допущенными ошибками, распределив их в 3 столбика: сочет. жи-ши. безуд. глас. др. ошиб. Жили помирил ссорились Часто золотая пришел</p>	25'	<p>Беседа</p> <p>Фронтальная работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Фронтальная работа</p>	
Рефлексия			
<p>3. Техника «ХИМС». Хорошо.... Интересно... Мешало...</p>	5'	Индивидуальная работа	ИФО («ХИМС»)

С собой возьму...			
Расширение			
<p>4. Творческое задание.</p> <p>– Ребята, на уроке вы были писателями, когда составляли свой текст «Краски». Предлагаю продолжить тему творчества и попробовать себя в роли поэтов.</p> <p>– Сочините стихотворение «Краски» (4 строки).</p>	5'	Индивидуальная работа	

**Допускается при озвучивании требований к выполнению работы не называть все критерии успеха по каждому продукту, а обратить внимание на самые важные, поскольку озвучивание всех критериев тяжело воспринимается учащимися.*

6.1. ПРОЕКТ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ⁵

- 1. Учреждение:**
- 2. Автор/ авторы проекта:**
- 3. Участники:**
- 4. Цели:**
- 5. Стратегии реализации:**
 - ✓ Формы:
 - ✓ Методы:
 - ✓ Средства:
- 6. Библиография:**

Этапы	Ц	Содержание деятельности	t	Стратегии реализации
1. Организационный момент				
2. Постановка целей				
3. Теоретико-методологическое обсуждение темы				
4. Практическая реализация темы участниками				
5. Формулирование выводов				
6. Рефлексия				
7. Обсуждение и принятие проекта решения				

⁵ Шаги в подготовке методической комиссии

- Определение проблемных аспектов темы.
- Формулирование целей заседания.
- Выбор рабочих стратегий (форм; методов, средств).
- Подготовка информативного сообщения.
- Детализация хода заседания методической комиссии в форме проекта.
- Подготовка средств.

6.2. АНАЛИЗ SWOT ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

➤ **Strengths** (сильные стороны: что выполнил? почему?)

.....

➤ **Weaknesses** (слабые стороны: что не успел(а) сделать в полной мере? каковы причины неудач и как их можно было предотвратить?)

.....

➤ **Opportunities** (возможности: какое прямое и скрытое влияние окажет данная деятельность?)

.....

➤ **Threats** (угрозы: какие трудности я предвидел(а) в осуществлении деятельности? что было сделано, чтобы их предотвратить?)

.....

7. РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЖУРНАЛ

В результате практики:

- ✓ Я приобрел(а) следующие знания:

- ✓ Я развил(а) следующие способности:

- ✓ Я установил(а) следующие отношения:

- ✓ Я осознал(а), что необходимо продолжить развитие следующих:
 - знаний:

 - способностей:

 - личных качеств:

8. ХАРАКТЕРИСТИКА⁶

В течение практики, студент.....фамилия, имя..... показал(а):

- **Знания по специальности:** очень хорошие, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
- **Профессиональные способности:** очень хорошие, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
- **Степень вовлеченности в осуществление задач:** высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная.
- **Другие личностные отношения/ качества⁷**..... на усмотрение ментора.....
.....

Оценкацифрой (буквами).....

LŞподпись ментора.....

⁶ Просим ментора подчеркнуть выбранный вариант из предложенных

⁷ Не обязательно заполнять

9. СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ⁸

Оцениваемые продукты	Критерии оценивания	Шкала расчета итоговой оценки	
Портфолио по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота • Верность 	Оценка	· 0,5 (50%)
Презентация на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> • Релевантность • Оригинальность 	Оценка	· 0,2 (20%)
		Оценка ментора	· 0,3 (30%)
Итоговая оценка			

Координатор практики.....

СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

для студентов с подтвержденным практическим опытом,
не менее 1 года в области профессиональной подготовки

Продукты	Критерии оценивания	Шкала расчета итоговой оценки	
Портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота 	Оценка	· 0,8 (80%)
Презентация на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> • Правильность • Релевантность • Оригинальность 	Оценка	· 0,2 (20%)
Итоговая оценка			

Координатор практики.....

⁸ Заполняется координатором/методистом по практике.