

**КИШИНЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.КРЯНГЭ**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК И ИНФОРМАТИКИ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

**МЕНЕДЖМЕНТ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В НАЧАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ПОСОБИЕ ДЛЯ ПРАКТИКАНТОВ

2019-2020

Апробирована на заседании кафедры ПНО от 22.11.2019 (протокол № 4).

Координатор практики:

Людмила УРСУ, др., проф., зав. кафедры

Методист:

Анжела КУРАЧИЦКИ, др., конф.

Настоящее пособие разработано в соответствии с положениями куррикулума по профессиональной практике, адресовано магистрам программы «Менеджмент и консультирование в начальном образовании» и представляет собой куррикулумный продукт для стажеров установленной практики, проводимой в 2019-2020 гг., в III семестре, согласно утвержденному Учебному плану.

В этом значении, пособие содержит:

- практическое руководство стажеров во время практики, которое представляет собой пособие, предлагаемое для рассмотрения на конференции по организации практики;
- библиографию – перечень нормативных и правовых документов, внедренных в начальное образование в 2019-2020 гг, и подборка источников по специальности;
- приложения – формы заполнения портфолио по практике.

В куррикулумном проектировании профессиональной практики были приняты во внимание:

- ориентация на эмпирическое обучение для формирования профессиональных компетенций;
- стимулирование самоисследования и самораскрытия в контексте ценностей рефлексии и метапознания;
- трансдисциплинарный подход к учебной программе;
- связь с актуальными требованиями по внедрению образовательной политики в начальном образовании;
- потребности и интересы развития магистров;
- реальные возможности распределения в учебные заведения, на уровне начальной школы;
- уязвимые аспекты, выявленные в предыдущие годы.

Как условия для прохождения практики в учебных заведениях, выделяем:

- продвижение эффективного менеджмента на уровне учебного заведения;
- эффективное сотрудничество с университетской кафедрой;
- адекватное обеспечение практики;
- создание благоприятных отношений и мотивации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТРА-ПРАКТИКАНТА

Карточка-инструктаж (пособие, предлагаемое для рассмотрения на конференции по организации практики)

- **Координатор практики** – член профильной университетской кафедры, отвечающий за проектирование, организацию и проведение практики.
- **Методист** – член профильной университетской кафедры, ответственный за руководство деятельностью практикантов согласно утвержденному kurikulumу.
- **Ментор** – менеджер, ответственный за начальное образование в учебном заведении, который обеспечивает соответствующими условиями, необходимыми для осуществления практики согласно утвержденному kurikulumу.

I неделя

- **Задача 1. Знакомство с учебным заведением и процессом организации деятельности учреждения.**
 - Знакомство с документами, подразделениями учебного заведения, основными типами деятельности (учебной, воспитательной, методической), с должностными обязанностями менеджера, ответственного на начальное образование;
 - Выявление организационной структуры учебного заведения и ее графическое оформление;
 - Изучение документов менеджера, ответственного за начальное образование и определение их типологии (Приложение 3).
 - Сравнительный анализ с нормативными положениями (Приказ МОКИ №1467 от 12.11.2019)
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

II неделя

- **Задача 2. Контроль за выполнением «Инструкции по заполнению журнала», I-IV классы, раздел «Учебные дисциплины» (Приложение 4).**
 - Сбор данных из журнала (не менее одного класса из параллели I-IV): фото страниц Русский язык и литература, Математика, Познание мира, Развитие личности¹;
 - Анализ данных (для всех дисциплин по всем классам, взятым на контроль);
 - Формулирование выводов и рекомендаций.
 - ✓ *Частичное заполнение портфолио.*

III-IV недели

- **Задача 3. Методологическое консультирование по внедрению МКОД, I-IV классы.**
 - Присутствие на двух уроках, на которых осуществлялось ТФО/ПФО/УСО по 1) Русскому языку и литературе/Математике; 2) по дисциплине, с 1-2 часами в неделю;

¹ Для обеспечения конфиденциальности данных, при фотографировании страниц необходимо закрыть списки учащихся

- Представление дидактического сценария урока/отрывка урока, на котором было проведено оценивание.
- Анализ соответствующих положений МКОД, I-IV классы
- Формулирование выводов и рекомендаций.

✓ *Частичное заполнение портфолио .*

➔ **Задача 4. Участие в проведении методической комиссии** (Приложение 5).

- Участие в проектировании и проведении деятельности²;
- Анализ SWOT осуществленной деятельности.

✓ *Частичное заполнение портфолио .*

V неделя

➔ **Задача 5. Рефлексия о себе в контексте выполненных задач.**

- ✓ Разработка материалов портфолио по практике.
- ✓ Заполнение журнала рефлексии. (Приложение 6).
- ✓ Подготовка презентации к конференции по итогам практики.

Оценивание профессиональной практики

- ➔ Студент-стажер представляет портфолио по практике на кафедру ПНО в течение первой недели после окончания практики
- ➔ В течение последующих двух недель, координатор и методист практики проверяют портфолио.
- ➔ Затем проводится конференция по итогам практики, под руководством координатора и методиста. В рамках конференции каждый магистр-стажер представляет личную презентацию. Рекомендуется презентация PowerPoint или Prezi на 15-20 мин.
- ➔ После конференции координатор практики выставляет итоговую оценку каждому студенту, согласно карточке оценивания.

Познакомился _____
(подпись магистра)

Дата конференции по организации практики

² Для выбора темы рекомендуется перечень, предложенный в методическом письме текущего года [7].

Библиография

Нормативные основы

1. Curriculum național. Învățământul primar. Chișinău: MECC, 2018.
2. Ghid de implementare a curriculumului pentru învățământul primar. Chișinău: MECC, 2018.
3. Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare. Ghid metodologic, aprobat prin Ordinul ME nr. 671 din 1 august 2017.
4. Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar, clasele I-IV, aprobată prin Ordinul MECC nr. 842 din 03.07.2019.
5. Ordin nr.1469 din 13.11.2019, Cu privire la modificarea și completarea Ordinului nr. 842/2019 Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar
6. Instrucțiunea privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1272 din 04.10.2019.
7. Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11.2019.
8. Ghid de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11.2019.
9. Ordin nr.1467 din 12.11.2019 cu privire la modificarea și completarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.
10. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2019-2020, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1046 din 21 august 2019.

Литература по специальности

11. Cara A., Achiri I. (coord.) *Unitatea de învățământ. Management educațional*. Chișinău: Ed. Gunivas, 2002.
12. Cojocaru, V. *Management educațional: ghid pentru directorii unităților de învățământ*. Chișinău: Știința, 2002.
13. Cristea, S. *Managementul organizației școlare (ediția a doua revizuită și adăugită)*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 2003.
14. Gherguț, A. *Management general și strategic în educație. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom, 2007.
15. Iucu, R. *Managementul clasei de elevi – aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*. Iași: Editura Polirom, 2007.
16. Langa, C., Bulgaru, I. *Managementul clasei de elevi – o abordare pragmatică*. Editura Universității din Pitești, 2009.
17. Цуркан Л.Н. и др. *Сборник инструктивно-методических материалов в помощь заместителям директоров учебных заведений, курирующим начальные классы*. Кишинэу, 2005.

Учебные пособия

18. Ciobanu, V. *Teorii și metodologii avansate în învățământul primar: limba și literatura română. Suport pentru studiul individual al masteranzilor*. Chișinău: UPS „Ion Creangă”, 2019.
19. Curaciți, A. *Managementul învățământului primar: Suport de curs (ediția a doua)*. Chișinău : Învățătorul Modern, 2019 (Tipogr. "Cavaioli").
20. Ursu, L. *Teorii și metodologii avansate în învățământul primar: matematică. Suport pentru studiul individual al masteranzilor*. Chișinău: UPS „Ion Creangă”, 2019.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ

КИШИНЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.КРЯНГЭ

Факультет: Педагогических наук и Информатики

Кафедра: Педагогика Начального Образования

Программа обучения: Менеджмент и консультирование в начальном образовании

ПОРТФОЛИО
по профессиональной практике

Студент-практикант: _____
(фамилия/имя студента)

Учебное заведение: _____
(название)

Координатор практики: Людмила Урсу,
доктор педагогики, профессор

Методист: Анжела Курачицки,
доктор педагогики, конференциар

Ментор: _____
(фамилия, имя,
должность, дидактическая/менеджерская степень)

КИШИНЭУ, 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Карточка-инструктаж (с подписью студента-практиканта)	
2.	Организационная структура учебного заведения	
3.	Типология документов менеджера, ответственного за начальное образование Сравнительный анализ с нормативными положениями (Приказ МОКИ №.1467 от 12.11.2019)	
4.	Контроль за выполнением «Инструкции по заполнению журнала» , I-IV классы, раздел «Учебные дисциплины»	
4.1.	<i>Фотографии</i>	
4.2.	<i>Анализ данных</i>	
4.3.	<i>Выводы и рекомендации</i>	
5.	Методологическое консультирование по внедрению МКОД, I-IV классы	
5.1.	<i>Дидактический сценарий проведенной оценочной работы. Русский язык и литература/Математика Анализ оценочной работы Анализ соответствующих положений МКОД, I-IV классы Выводы и рекомендации</i>	
5.2.	<i>Дидактический сценарий проведенной оценочной работы. Дисциплина с 1-2 часами в неделю. Анализ оценочной работы Анализ соответствующих положений МКОД, I-IV классы Выводы и рекомендации.</i>	
6.	Участие в проведении методической комиссии	
6.1	<i>Проект методической комиссии</i>	
6.2.	<i>Анализ SWOT осуществленной деятельности</i>	
7.	Журнал рефлексии	
8.	Характеристика магистра, данная ментором (с оценкой)	
9.	Карточка оценивания студента по практике	

3.ТИПОЛОГИЯ ДОКУМЕНТОВ МЕНЕДЖЕРА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Типы документов	Формы документов
1.		
2.		
3.		

4.2.АНАЛИЗ ДАННЫХ

Ст. инструкции	Соблюдается			Комментарии
	полностью	частично	не соблюдается	
Ст. 17				
Ст. 18				
...				

4.3.ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Выводы (согласно статьям инструкции)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

6.1. ПРОЕКТ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ³

1. Учреждение:
2. Автор/ авторы проекта:
3. Участники:
4. Цели:
5. Стратегии реализации:
 - ✓ Формы:
 - ✓ Методы:
 - ✓ Средства:
6. Библиография:

Этапы	Ц	Содержание деятельности	t	Стратегии реализации
1. Организационный момент				
2. Постановка целей				
3. Теоретико-методологическое обсуждение темы				
4. Практическая реализация темы участниками				
5. Формулирование выводов				
6. Рефлексия				
7. Обсуждение и принятие проекта решения				

³ Шаги в подготовке методической комиссии

- Определение проблемных аспектов темы.
- Формулирование целей заседания.
- Установление рабочих стратегий (форм; методов, средств).
- Подготовка информационного сообщения.
- Определение участников методической комиссии и их оповещение.
- Детализация хода методической комиссии в форме проекта.
- Подготовка средств.

6.2. АНАЛИЗ SWOT ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

⇒ **Strengths** (сильные стороны: что выполнил? почему?)

.....

⇒ **Weaknesses** (слабые стороны: что не успел сделать в полной мере? каковы причины неудач и как их можно было предотвратить?)

.....

⇒ **Opportunities** (возможности: какое прямое и скрытое влияние окажет данная деятельность?)

.....

⇒ **Threats** (угрозы: какие трудности предвидел в осуществлении деятельности? что было сделано, чтобы их предотвратить?)

.....

7. ЖУРНАЛ РЕФЛЕКСИИ

В результате осуществленной деятельности:

- ✓ Я приобрел(а) следующие знания:

- ✓ Я развил(а) следующие способности:

- ✓ Я установил(а) следующие отношения:

- ✓ Я осознал(а), что необходимо продолжить развитие следующих:
 - знаний:

 - способностей:

 - личных качеств:

8. ХАРАКТЕРИСТИКА⁴

В течение практики, студент.....фамилия, имя..... проявил:

- **Присутствие на месте практики:** удовлетворительное. неудовлетворительное
- **Знания по специальности:** очень хорошие, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
- **Профессиональные способности** очень хорошие, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
- **Участие:** очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
- **Другие отношения/качества⁵**..... на усмотрение ментора

.....

Оценкацифрой (буквами).....

L§подпись ментора.....

⁴ Просим ментора подчеркнуть выбранный вариант из предложенных

⁵ Не обязательно заполняется

9. КАРТОЧКА ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ⁶

Оцениваемые продукты	Критерии оценивания	Шкала расчета итоговой оценки	
Портфолио по практике	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота • Правильность • Соответствие • Оригинальность 	Оценка	· 0,5 (50%)
Презентация в рамках конференции по итогам практики		Оценка	· 0,2 (20%)
		Оценка ментора	· 0,3 (30%)
		Итоговая оценка	

Координатор практики.....

⁶ Заполняется координатором/методистом по практике.